# IC$^3$

Internet & Computing Core Certification

# $IC^3$

# Internet & Computing Core Certification

## (الشهادة الدولية لأساسيات الحاسب والإنترنت)

**الامتحان باللغة العربية و الانكليزية**

**تأليف**

**المهندس فهمي الصيرفي**

Internet & Computing Core Certification $IC^3$

(الشهادة الدولية لأساسيات الحاسب والإنترنت)

تأليف: المهندس فهمي الصيرفي

الطبعة الأولى: 2009.

عدد النسخ: 1000 نسخة.

جميع العمليات الفنية والطباعية تمت في:

دار ومؤسسة رسلان للطباعة والنشر والتوزيع



يطلب الكتاب على العنوان التالي

**دار رسلان**

للطباعة والنشر والتوزيع

سوريا ـ دمشق ـ جرمانا

هاتف: 00963 11 5627060

فاكس: 00963 11 5632860

ص. ب: 259 جرمانا

# تعرف على شهادة الـ $IC^3$

$IC^3$ هـي اختصـار (Internet & Computing Core Certification)، أي (الشـهادة الدوليـة للحاسـب والإنترنـت). وهـي مـنهج وبرنـامج مـن شـركـة سـرتيبورت Certiport العالمية لقياس معرفة المستخدمين بأساسيات الحاسب والانترنت.

- توفر الـ $IC^3$ توجيهات محددة للمعرفة والمهارات الضرورية ليصبح الفـرد ملمّاً بأساسـيات الحاسـب وبرمجياتـه والشـبكات والانترنـت. وبـذلك تـوفر $IC^3$ مقياسـا عالميا يعتمد عليه للمهارات الأساسية في الحاسب والانترنت.

## ما هي مواضيع شهادة $IC^3$ ؟

تتكون شهادة الـ $IC^3$ من ثلاثة اختبارات، النجاح في اجتياز هذه الاختبارات يسمح للفرد بالحصول على شهادة : $IC^3$

١- مبادئ الحاسب Computing Fundamentals .

٢- التطبيقات الأساسية Key Applications .

٣- تطبيقات الإنترنت Living Online.

## مبادئ الحاسب Computing Fundamentals

يقيس هذا الاختبار معرفة المستخدمين بمعدات وأجهزة الحاسب، البرمجيات، والمهارات الأساسية في نظم التشغيل.

### معدات وأجهزة الحاسب Computer Hardware

- التعرف على أنواع الأجهزة، وكيف تتم معالجة البيانات، وكيف تتعامل أجهزة الحاسب مع الأجهزة والأنظمة الأخرى.
- التعرف على وظيفة المكونات الداخلية للحاسب.
- معرفة العوامل المؤثرة على كيفية اختيار الجهاز المناسب للأفراد والمؤسسات.
- معرفة كيفية الحفاظ على معدات الأجهزة وحل المشاكل الشائعة المتعلقة بها.

## البرمجيات Computer Software

- التعرف على كيفية عمل معدات ومكونات الحاسب مع البرامج لأداء المهام، وكيف تتم عملية تطوير وتحديث البرامج.
- التعرف على أنواع مختلفة من البرامج، والمفاهيم الأساسية المتعلقة بفئات البرامج.
- التعرف على المفاهيم الأساسية المتعلقة بتطبيقات قواعد البيانات.

## استخدام أنظمة التشغيل Using an Operating System

- التعرف على أنظمة التشغيل وكيفية عملها ، وحل المشاكل الشائعة المتعلقة بأنظمة التشغيل.
- التعامل مع سطح المكتب لويندوز والتحكم في الملفات والأقراص.
- التعرف على كيفية تغيير إعدادات النظام، وإضافة وإزالة البرامج.

## التطبيقات الأساسية Key Applications

يقيم هذا الاختبار مدى كفاءة المستخدمين في تطبيقاتMicrosoft Office مع التركيز على (مايكروسوفت وورد ، مايكروسوفت إكسل، مايكروسوفت بوربوينت) كما إن الاختبار يوجد بعدة لغات منها العربية والإنجليزية وكذلك الميزات الأساسية لتطبيقات أخرى.

المواضيع التي يغطيها اختبار التطبيقات الأساسية:

- القدرة على تشغيل التطبيقات وإغلاقها واستخدام المساعدة.
- التعرف على العناصر المعروضة على الشاشة لتطبيقات ويندوز.
- التحكم في الملفات وتغيير الإعدادات في برنامج معين.
- القيام بمهام التحرير والتنسيق الشائعة.
- القيام بعملية الطباعة.
- القدرة على تنسيق النصوص واستخدام التنسيق التلقائي في برنامج مايكروسوفت وورد.

- القدرة على إنشاء الجداول وتنسيقها في برنامج مايكروسوفت وورد.
- القــدرة علــى الــتحكم في ورقــة العمــل وتنســيق البيانــات في برنــامج مايكروسوفت إكسل.
- القـدرة علـى فـرز البيانـات والتعامـل معهـا باسـتخدام الصـيغ، وأيضـاً إضـافة الرسوم البيانية وتنسيقها في برنامج مايكروسوفت إكسل.

## تطبيقات الإنترنت Living Online

يقـيس هـذا الاختبـار المهـارات الأساسـية في اسـتخدام الشـبكات، والبريـد الالكتروني، والانترنت، وبرامج تصفح الانترنت، وأيضا مدى استيعاب المستخدم لتأثيرات الحاسب والانترنت على المجتمع.

### الشبكات والإنترنت Networks and the Internet

- التعرف على أساسيات الشبكات، وما هي فوائد وأخطار شبكات الحاسب.
- التعـرف علـى شـبكات الحاسـب، ومـا هـي علاقتهـا بالإنترنـت والشـبكات الأخرى (كشبكات الهاتف مثلاً).

### البريد الإلكتروني Electronic Mail

- التعرف على طريقة عمل البريد الإلكتروني.
- التعرف على كيفية استخدام برامج البريد الإلكتروني.
- معرفة الاستخدام الصحيح للبريد الإلكتروني.

### استخدام الإنترنت Using the Internet

- التعرف على مصادر المعلومات المختلفة على الإنترنت.
- القدرة على استخدام متصفح الإنترنت.
- القدرة على البحث في الإنترنت.

## تأثير الحاسب والإنترنت على المجتمع The Impact of Computing and the Internet on Society

- التعرف على طبيعة استخدام الحاسب في أماكن مختلفة.
- العمل، المدرسة، المنزل.
- التعرف على مخاطر استخدام معدات وأجهزة الحاسب وبرمجياته.
- التعرف على كيفية استخدام الإنترنت بطريقة صحيحة وآمنة.

## الفوائد المتحصل عليها من الشهادة

**القيمة للأفراد:**

- إثبات أن الحاصل على الشهادة لديه المعرفة الأساسية بالحاسب وتطبيقاته وأيضاً الإنترنت.
- شهادة $IC^3$ تساعد الفرد على أكمال طريقه إلى الشهادات الدولية (A+, MOS, MCSE, Cisco)...
- تعطي الثقة للأفراد ليكونوا جزءاً من "العالم الرقمي" اليوم.
- اعتراف و دعم الجهات المصنعة و المنظمة للتقنية الدولية مثل CompTIA.
- دعم الجهات المصنعة مثل مايكروسوفت يساهم في توفر أحدث الاصدارات في الاختبارات.

**القيمة الأكاديمية:**

- تقدم تقييم هادف لأداء الطالب وقدرات المعلم.
- التأكد من أن النتائج ثابتة من مؤسسة تعليمية لأخرى في جميع أنحاء العالم.
- توفر الوقت للمعلمين.
- تقدم مقياس مسؤول لمتطلبات التكنولوجيا.
- تدعم مبادرات تعليم الحاسب.

**القيمة للأعمال:**

- تأسيس مستوى يمكن قياس ثقافة الحاسب به.
- تقدم تقييم موضوعي للموظفين.
- تأييد ثقافة الحاسب والإنترنت للموظف.
- زيادة مردودات استثمارات التدريب والاستجابة للمقاييس العالمية.

## اعتماد شهادة $IC^3$ دولياً

تم اعتماد شهادة $IC^3$ من قبل كثير من الجهات التدريبية والأكاديمية دولياً، ومنها:

### National Skill Standards Board

شهادة $IC^3$ هى شهادة الكمبيوتر الأولى التي تم الاعتراف بها من قبل مجلس NSSB. والمجلس الذي تم تشكيله بواسطة الكونجرس الأمريكي عام ١٩٩٤، قام بتشييد نظام مستقل للمعايير القياسية للمهارات، والتقييم، وأنظمة الشهادات لتعزيز قدرة الأفراد على المنافسة في الاقتصاد العالمي.

### CompTIA

رسميًا، أجاز اتحاد CompTIA شهادة $IC^3$ كالشهادة الأساسية لكل شهادات صناعة ICT. اتحاد CompTIA هو اتحاد صناعي يمثل أكثر من ١٥٠٠٠ شركة كمبيوتر واتصالات والتي أسست معايير قياسية عالمية تناسب طبيعة الشركة الموردة للشهادات.

### American Council on Education

استحقت شهادة $IC^3$ سمعة مميزة من قبل مجلس ACE للتعليم الجامعي في التعليم العام أو ثقافة الحاسب. ومن ذلك، بإمكان الطلاب البحث عن السمعة ضمن أكثر من ١٨٠٠ من المعاهد والجامعات المعتمدة، وغيرها من الهيئات ذات العلاقة بالتعليم والتي تكون عضوه في مجلس ACE.

National Infocomm Competency Center

مركز NICC هو وكالة سنغافورية أوصت بتقييم برامج الشهادات من أجل رأس مال الدولة. وتتيح هذه المصادقة تميز واعتماد الدورات التدريبية لشهادة $IC^3$ من قبل وكالة تطوير التكنولوجيا بالحكومة السنغافورية – هيئة Infocomm Development Authority (IDA).

Oxford, Cambridge and Royal Society of Arts exam board

تغطي مجموعة OCR CLAIT
(Computer Literacy And Information Techlogy) نطاق واسع من وحدات المستخدم المتخصص فى تكنولوجيا المعلومات بالمستويات الثلاث لإطار عمل National Qualifications Framework (NQF) .

كما تم اعتماده من قبل هيئة Qualifications and Curriculum Authority (QCA).

تقدم مجموعة OCR CLAIT طريقًا سهلاً يمكن للمدارس، والمعاهد ، والجامعات فى المملكة المتحدة الدخول إلى (LSC)Learning & Skill Council لوحدات $IC^3$.

## ما الذي يميّز شهادة $IC^3$؟

تقدم في أكثر من ٦٠ دولة و ٨ لغات منها اللغة العربية .

270 خبير من ١٩ دولة اشتركوا لتأسيس مقياس ثقافة الحاسب.

ثلاثة اختبارات فقط موزعة على ثلاثة مواضيع رئيسية.

أسئلة عملية تدمج أحدث تقنيات الاختبار الاحترافية من خلال مزيج من الأسئلة المعتمدة على المعرفة Knowledge–based و المهام المعتمدة على الأداء Performance–based.

الاختبارات موحدة وتعقد الكترونياً وفي أي مكان في العالم.

حساب النتيجة تلقائياً يعنى نتائج اختبار فورية و الحصول على نسخة رقمية من النتيجة في الحال بمجرد إكمال الاختبار.

اعتراف و دعم الجهات المصنعة و المنظمة للتقنية الدولية مثل CompTIA.

دعم الجهات المصنعة مثل مايكروسوفت يساهم في توفر أحدث الإصدارات في الاختبارات.

شهادة $IC^3$ تساعد الفرد على أكمال طريقه إلى الشهادات الدولية (A+, MOS, MCSE, Cisco) ...

## أسئلة تتكرر حول شهادات $IC^3$:

ما هي فوائد الـ $IC^3$؟

يوفر $IC^3$ للمرشحين فرصة إبراز قدراتهم في مجال الحاسوب والانترنيت طبقاً لمعايير مهنية عالمية تنعكس على مهاراتهم وإنتاجهم في مواقع العمل.

## أن اجتياز برامج $IC^3$ بنجاح سوف:

- يضمن امتلاك الدارسين المهارات اللازمة لإدارة المشاريع التجارية بكفاءة.
- تأهيل المرشحين للدراسة في الجامعة من خلال مجلس التعليم الأمريكي.
- تعزيز الثقة والشعور بالاطمئنان للحاق بعالم اليوم الرقمي.

## ما هي شروط الحصول على شهادة $IC^3$؟

يحتاج المرشح لاجتياز ثلاثة اختبارات، هي (Computing Fundamentals, Key Applications and Living Online) والتي تهدف لقياس معرفة المرشحين ومهاراتهم في مجال الحاسوب، وذلك من خلال أسئلة معرفية وأنشطة أدائية.

يستغرق كل اختبار اقل من ساعة ويمكن تقديم الاختبارات في إي مركز $IC^3$ معتمد.

## ما هي المهارات التي يشملها $IC^3$؟

تتضمن تدريبات البرنامج عددا كبيراً من المعارف والمهارات لإثبات كفاءة المرشح في المجالات المبينة أدناه، وعلى من يرغب في الحصول على شهادة البرنامج اجتياز الاختبارات الثلاثة المذكورة سابقا. اما المجالات الثلاثة فهي:

- أساسيات الكمبيوتر وتشمل: أجهزة وبرامج الكمبيوتر، كذلك استخدام احد نظم التشغيل.
- التطبيقات الرئيسية وتشمل: وظائف البرنامج العادية ومعالجة الكلمات والجداول.
- شبكات العمل والبريد الالكتروني والاثار الاجتماعية للكمبيوتر والانترنيت.

وفي هذا الكتاب سنستعرض معكم أسئلة الدورة مع أجوبتها كما ستأتيكم بالامتحان علماً أن شركة Certiport لم تضع منهاج ورقي أو كتاب الكتروني لشرح منهاج هذه الدورة بل برنامج الكتروني هو من يقوم بتحديد أداءك .

هام جداً :

أنظر إلى صور الامتحان في القرص المرفق مع الكتاب وراجع التطبيقات المرفقة لزيادة الفائدة.

مع تمنياتي لكم بالتوفيق و النجاح بأعمالكم

المهندس فهمي الصيرفي
fahme@scs-net.org

# الوحدة الأولى : مبادئ الحاسب

## Computing Fundamentals

وهي مؤلفه من ٤٥ سؤال سنشرحها باللغتين العربية و الانكليزية مع الصور.

وطبعا علينا أولاً أن نلاحظ من شاشة برنامج الاختبار الأمور التالية:

١-الزمن المتبقي وهو حوالي ٤٥ دقيقة أي لكل سؤال دقيقة واحده .

٢-السؤال في أعلى الشاشة .

٣- الخيارات في أسفل الشاشة التي يمكن أن تحدد جواب واحد منها عن طريق الضغط بالماوس أو لوحة المفاتيح باستخدام المفتاح Tab للتنقل بين الخيارات ثم الضغط على مفتاح الإدخال Enter .

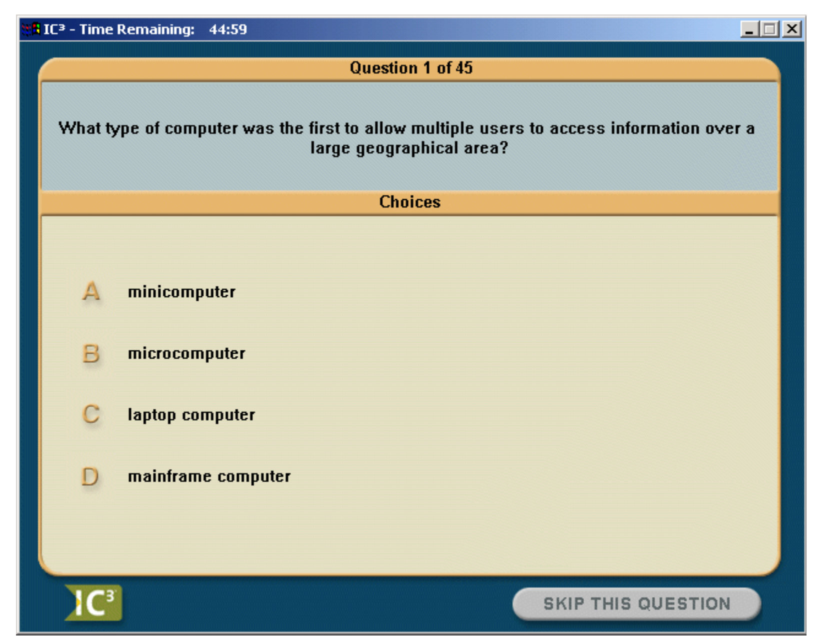
٤- زر (تخطى السؤال ) ومهمته في حال عدم تمكنك من الإجابة ينقلك للسؤال التالي لتوفير وقت اكبر لسؤال تعرف أجابته .

السؤال ١




ما هو أول نوع من أنواع أجهزة الكمبيوتر يسمح للعديد من المستخدمين بالوصول إلى المعلومات عبر مساحة جغرافية كبيرة ؟

الجواب : ( د ) الكمبيوتر المركزي .




Correct: D

السؤال ٢




انقر فوق أسم كل نوع من أنواع أجهزة الكمبيوتر الموجودة على اليمين و أسحبه إلى المربع المجاور للشكل التوضيحي الصحيح على اليسار .

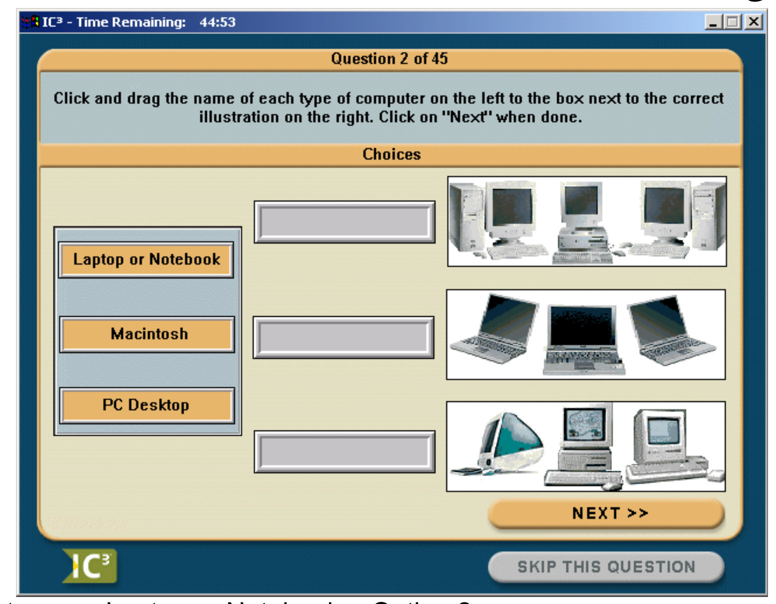
أنقر التالي عند الانتهاء .

الجواب :

الفراغ الأول سطح مكتب الكمبيوتر ((وهي بالطبع ترجمة خاطئة من المصدر و المقصور الكمبيوتر المكتبي ))

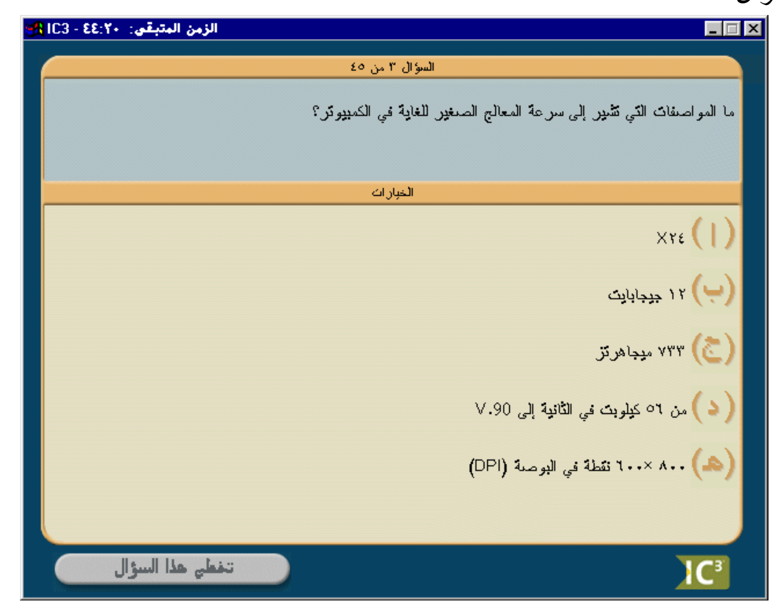
الفراغ الثاني : الكمبيوتر المحمول الصغير

الفراغ الثالث : أجهزة الماكنتوش Macintosh



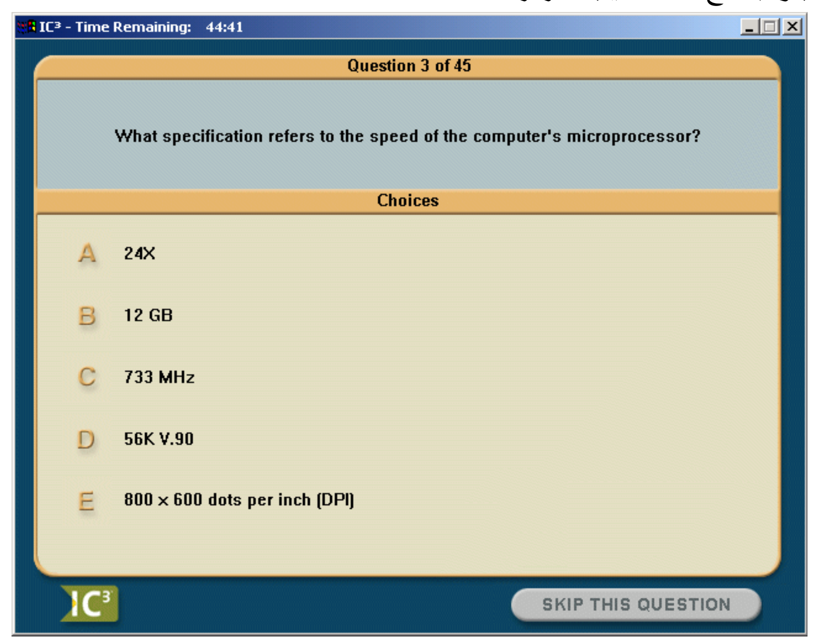

Correct: Laptop or Notebook = Option 2
Macintosh = Option 3
PC Desktop = Option 1

السؤال ٣




ما المواصفات التي تشير إلى سرعة المعالج الصغير للغاية في الكمبيوتر ؟

الجواب : ج ٧٣٣ ميجاهرتز



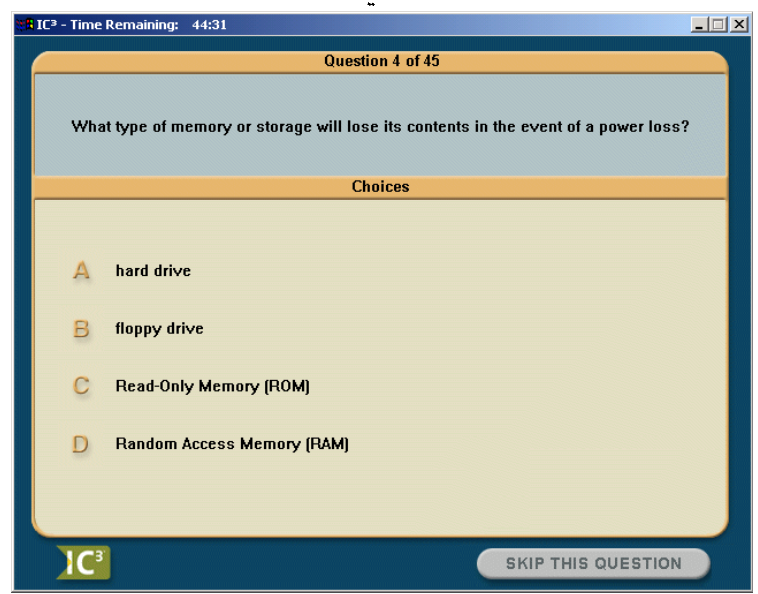

Correct: C

السؤال ٤



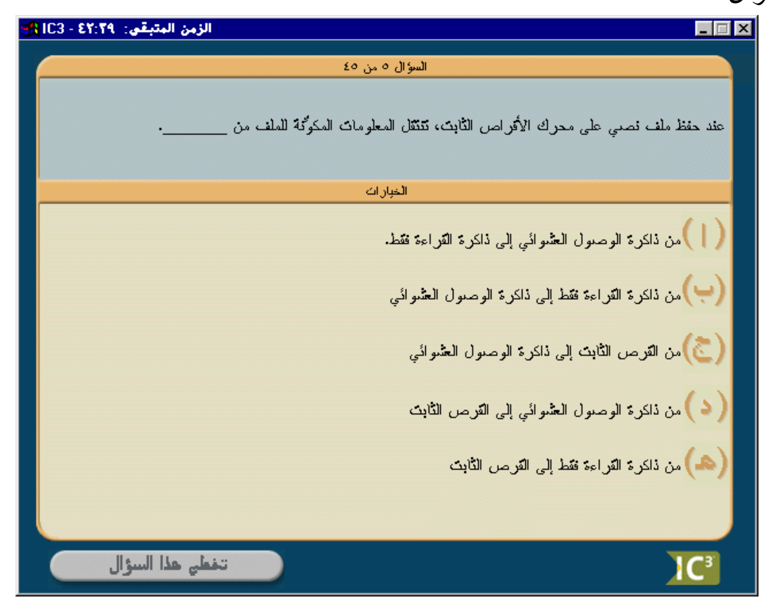

ما نوع الذاكرة أو وحدة التخزين التي تفقد محتوياتها في حال فقد الطاقة ؟

الجواب : (د) ذاكرة الوصول العشوائي ( RAM )



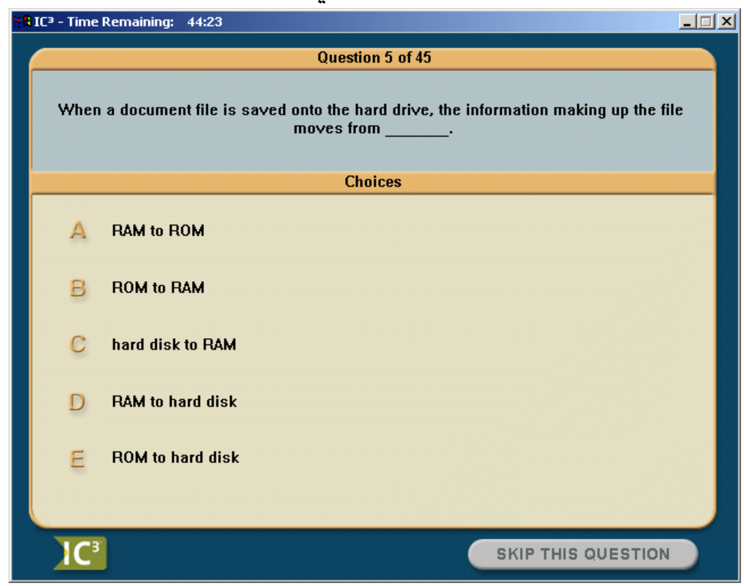

Correct: D

السؤال ٥ :



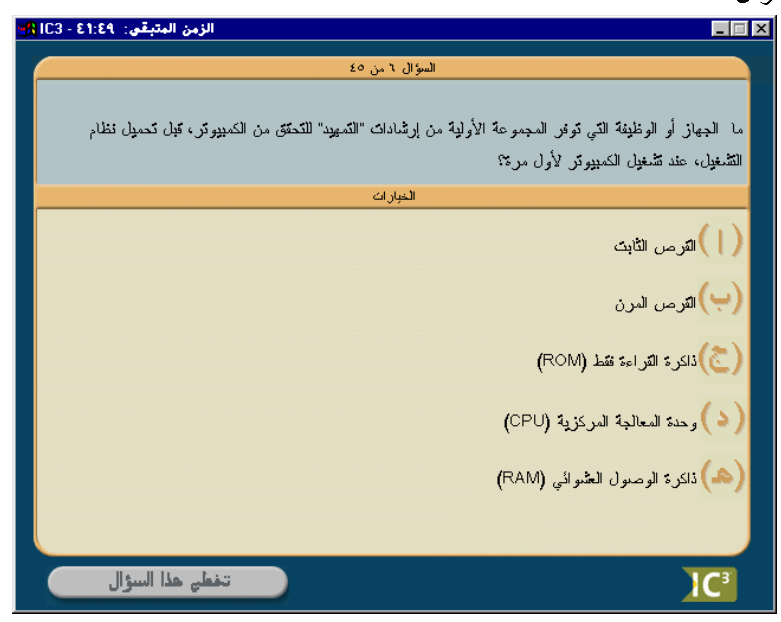

عند حفظ ملف نصي على محرك الأقراص الثابت تنتقل المعلومات المكونة للملف من ــــ

الجواب : (د) من ذاكرة الوصول العشوائي إلى القرص الثابت



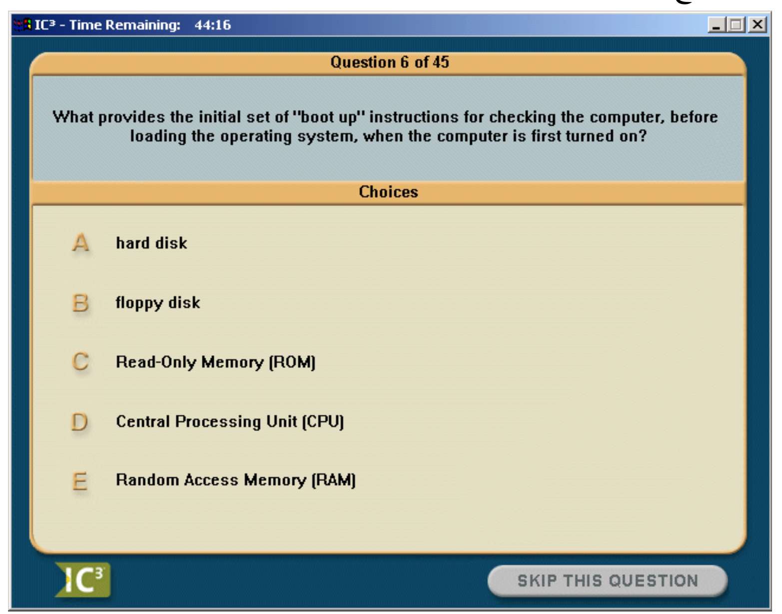

Correct: D

السؤال ٦ :



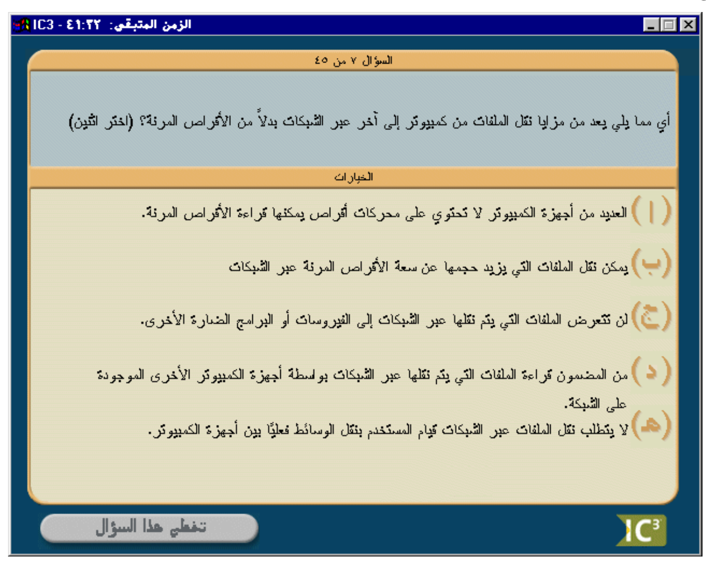

ما الجهاز أو الوظيفة التي توفر المجموعة الأولية من إرشادات ( التمهيد ) للتحقق من الكمبيوتر قبل تحميل نظام التشغيل عند تشغيل الكمبيوتر لأول مرة ؟

الجواب : (ج ) ذاكرة القراءة فقط (ROM )




Correct: C

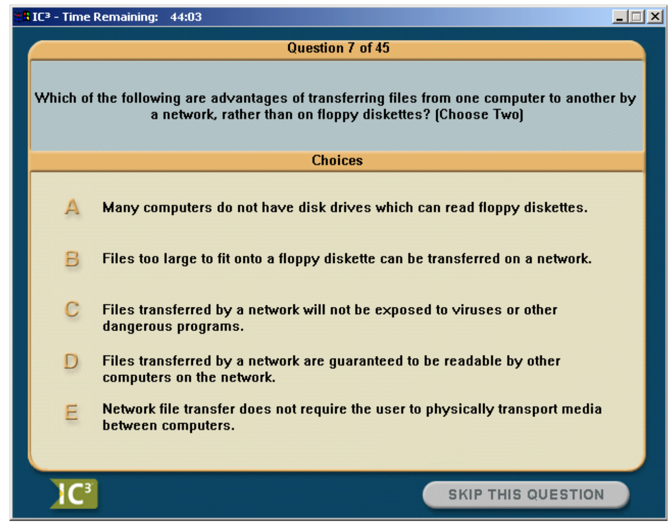
السؤال ٧ :




أي مما يلي يعد من مزايا نقل الملفات من الكمبيوتر إلى أخر عبر الشبكات بدلاً من الأقراص المرنة ؟ (أختر اثنين )

الجواب: (ب) يمكن نقل الملفات التي يزيد حجمها عن سعة الأقراص المرنة عبر الشبكة.

(هـ) لا يتطلب نقل الملفات عبر الشبكات قيام المستخدم بنقل الوسائط فعلياً بين أجهزة الكمبيوتر .




Correct: B, E

السؤال ٨ :




أنقر فوق أسم كل من مكونات أجهزة الكمبيوتر الموجودة على اليمين و اسحبه إلى المربع الذي يشير إلى الشكل التوضيحي للمكون . أنقر فوق التالي عند الانتهاء.

الجواب حسب التسلسل من فوق إلى الأسفل :

محرك الأقراص المضغوطة

محرك الأقراص المرنة

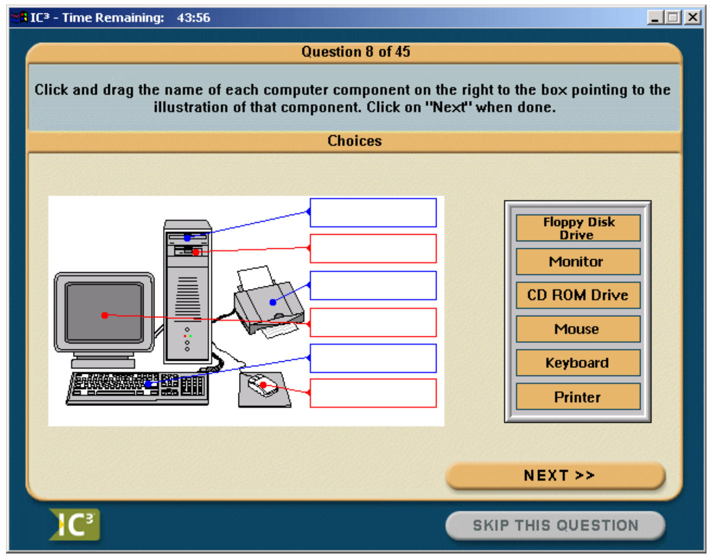
الطابعة

جهاز العرض

لوحة المفاتيح

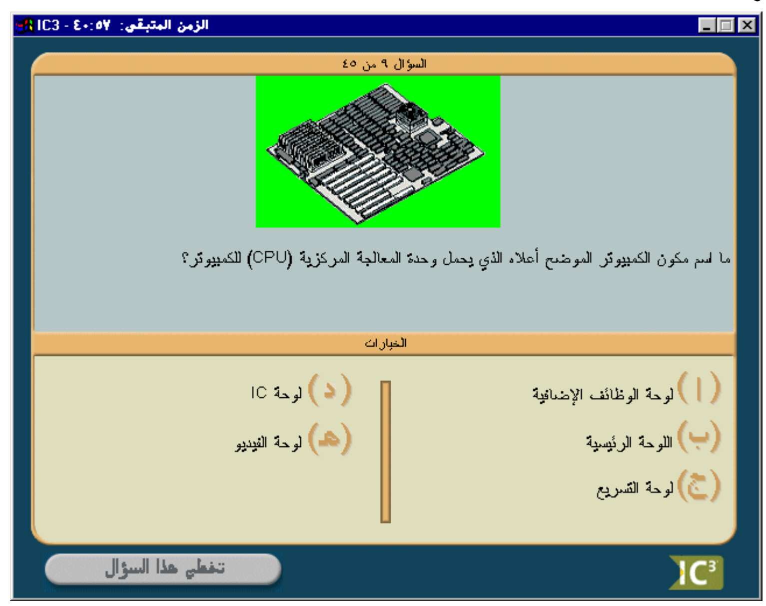
الماوس

ما أسم مكون الكمبيوتر الموضح أعلاه الذي يحمل وحدة المعالجة المركزية (CPU) للكمبيوتر.



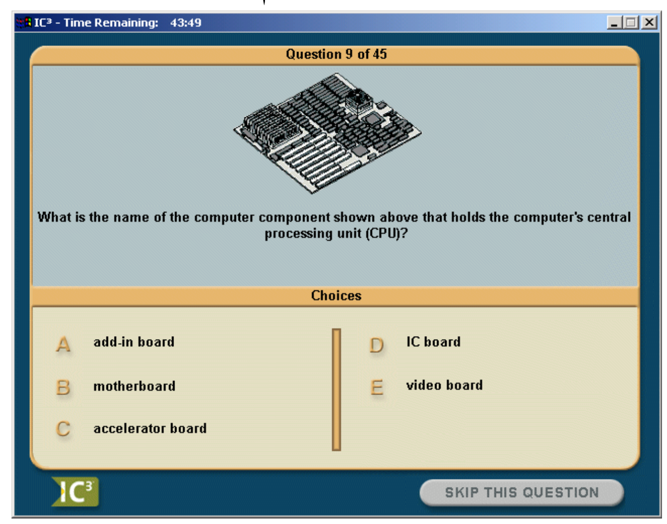

Correct: Floppy Disk Drive = Option 2
Monitor = Option 4
CD ROM Drive = Option 1
Mouse = Option 6
Keyboard = Option 5
Printer = Option 3

السؤال ٩ :




ما أسم مكون الكمبيوتر الموضح أعلاه الذي يحمل وحدة المعالجة المركزية (CPU) للكمبيوتر.

الجواب : (ب) اللوحة الرئيسية (( اللوحة الأم ))




Correct: B

السؤال ١٠ :



أنقر فوق أسم كل مكون من مكونات أجهزة الكمبيوتر الموجودة على اليمين و أسحبه إلى المربع المجاور للغرض من هذا المكون على اليسار . أنقر فوق التالي عند الانتهاء.

الجواب حسب التسلسل من فوق إلى الأسفل :

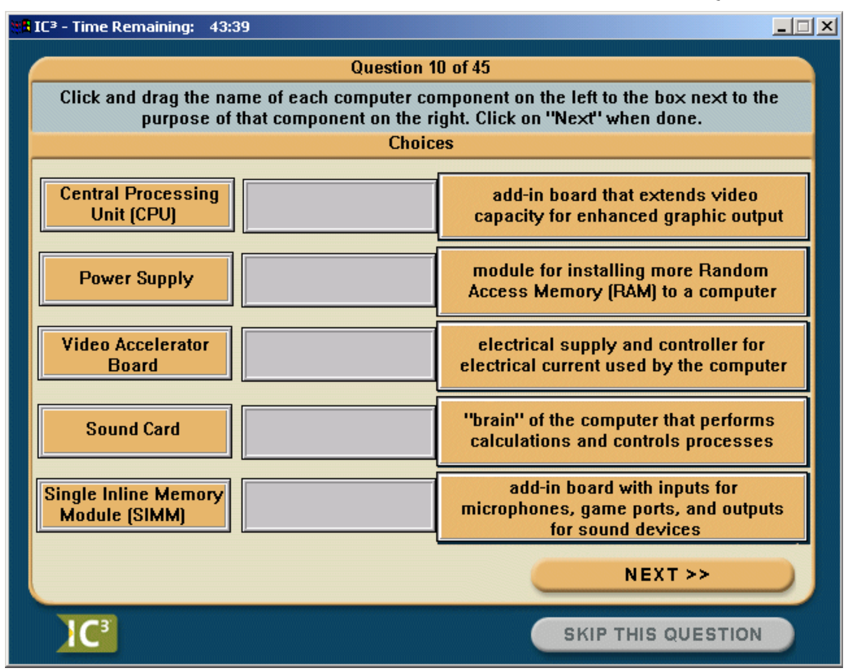
لوحة تسريع الفيديو

وحدة توسعة ذاكرة الوصول العشوائي (SIMM)

مصدر الطاقة

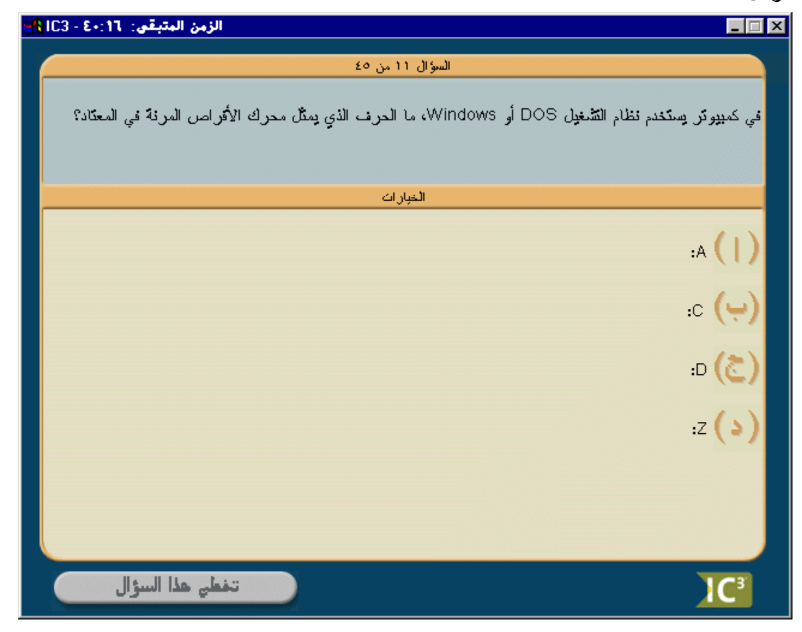
وحدة المعالجة المركزية (CPU)

بطاقة الصوت



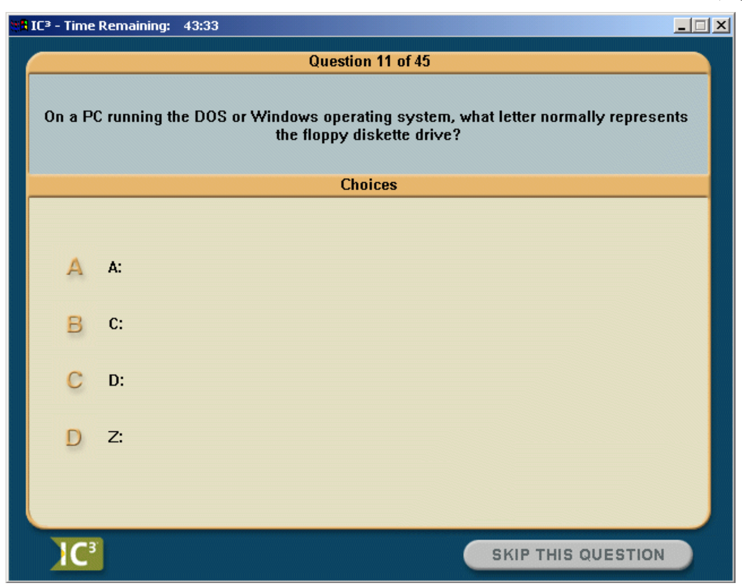

Correct: Central Processing Unit = Option 4
Power Supply = Option 3
Video Accelerator Board = Option 1
Sound Card = Option 5
Single Inline Memory Module = Option 2

السؤال ١١:




في كمبيوتر يستخدم نظام تشغيل Dos أو Windows ما الحرف الذي يمثل محرك الأقراص المرنه في المعتاد ؟

الجواب :(أ): a



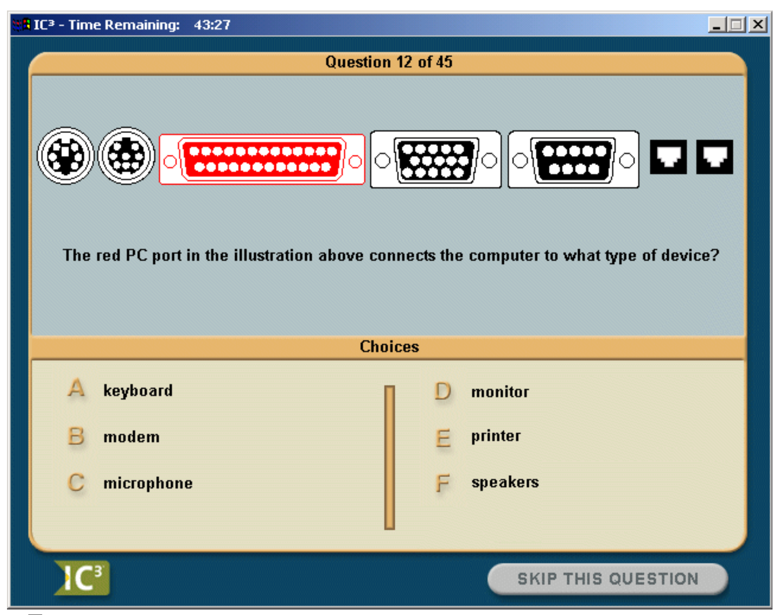

Correct: A

السؤال ١٢:



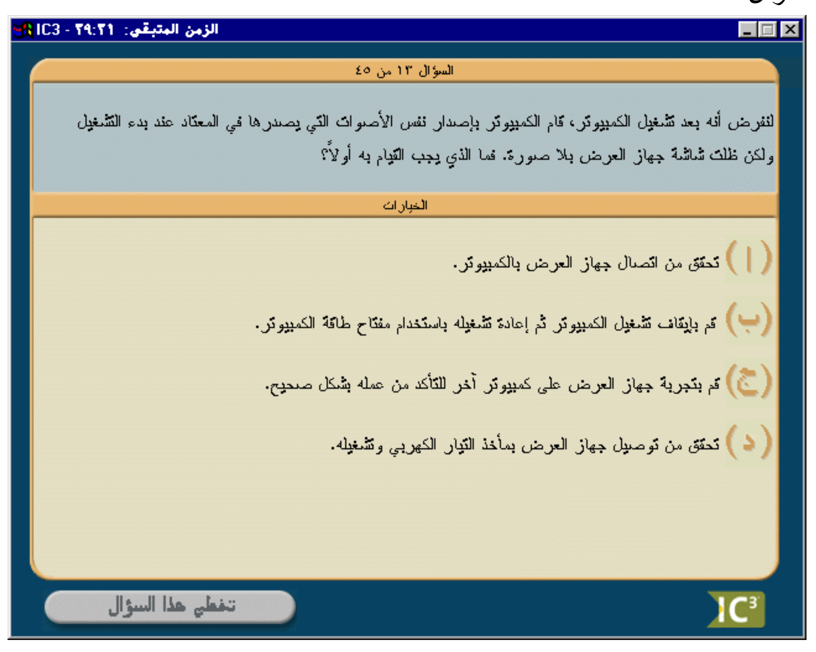

ما نوع الجهاز الذي يتم توصيله بالكمبيوتر عن طريق منفذ الكمبيوتر الأحمر الموضح أعلاه ؟

الجواب : (هـ) الطابعة.



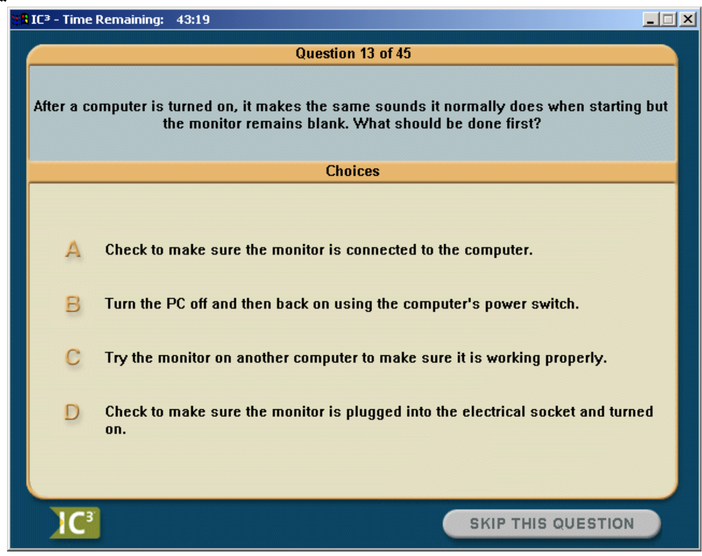

Correct: E

السؤال ١٣ :




لنفرض أنه بعد تشغيل الكمبيوتر قام الكمبيوتر بإصدار نفس الأصوات التي يصدرها في المعتاد عند بدء التشغيل ولكن ظلت شاشة جهاز العرض بلا صورة . فما الذي يجب القيام به أولاً ؟

الجواب : (د) تحقق من توصيل جهاز العرض بمأخذ التيار الكهربائي و تشغيله.



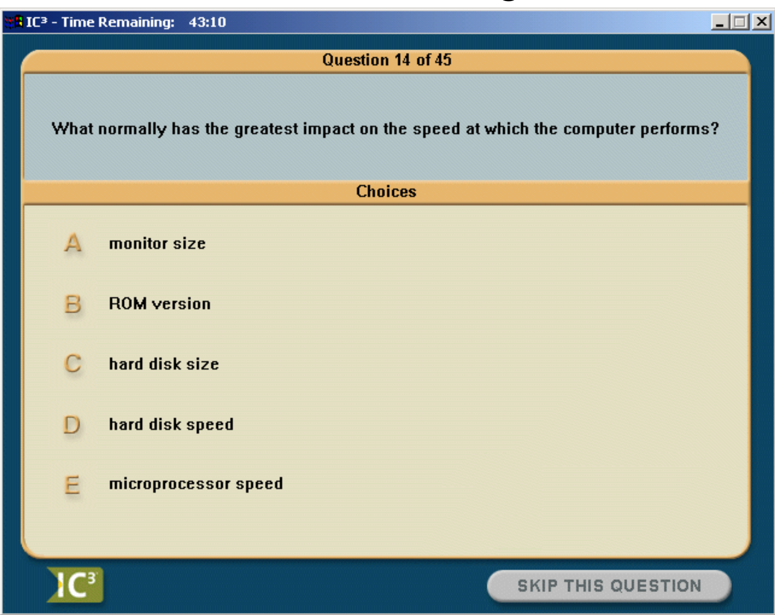

Correct: D

السؤال ١٤:



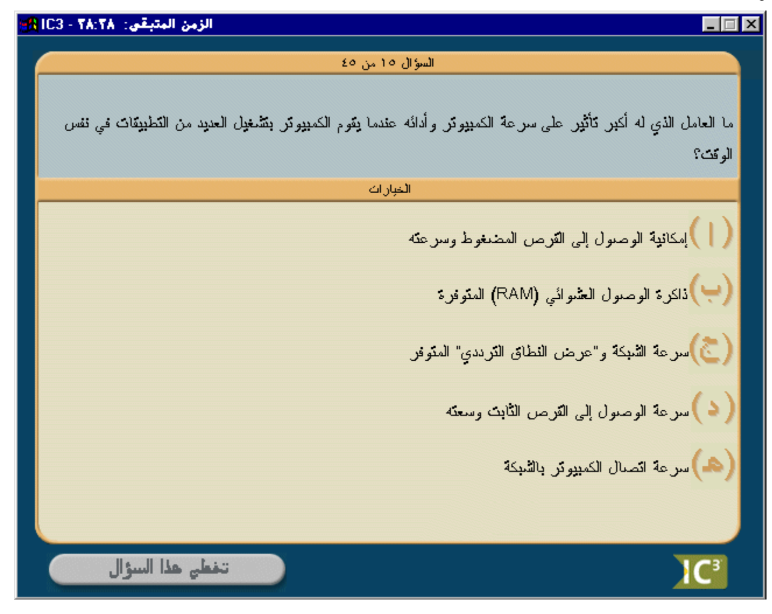

أي مما يلي له أكبر تأثير على سرعة أداء الكمبيوتر في المعتاد ؟

الجواب : (هـ) سرعة المعالج الصغير للغاية.



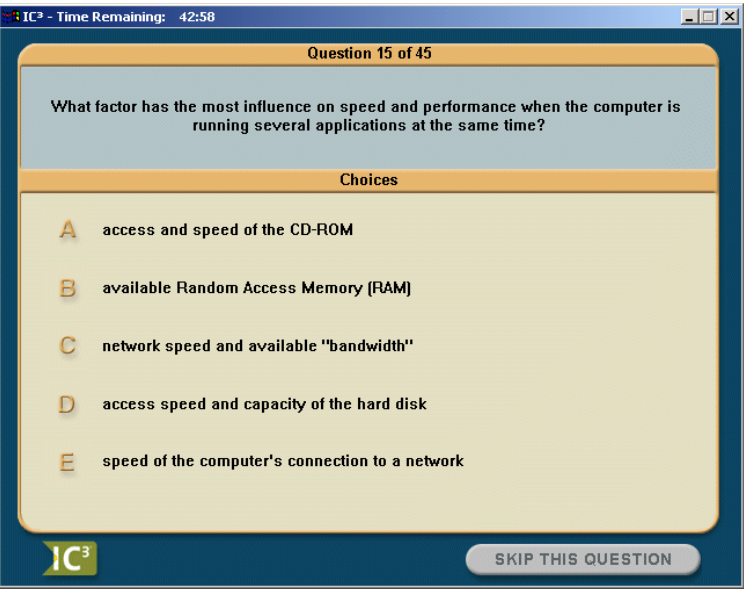

Correct: E

السؤال ١٥ :




ما العامل الذي له أكبر تأثير على سرعة الكمبيوتر و أدائه عندما يقوم الكمبيوتر بتشغيل العديد من التطبيقات في نفس الوقت ؟

الجواب : (ب) ذاكرة الوصول العشوائي (RAM) المتوفرة.




Correct: B

السؤال ١٦ :




أنقر فوق كل تحسين من تحسينات أجهزة الكمبيوتر الموجودة على اليمين و أسحبه إلى المربع المجاور لطريقة تأثير التحسين على أداء الكمبيوتر على اليسار أنقر فوق التالي عند الانتهاء

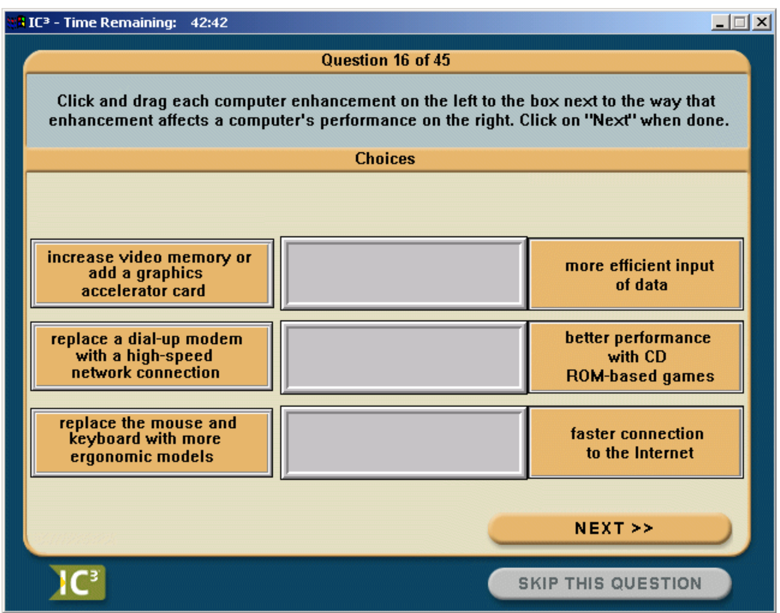
الجواب حسب التسلسل من فوق إلى الأسفل :

استبدال الماوس و لوحة المفاتيح بطرازات صحية بشكل أكبر.

زيادة ذاكرة الفيديو أو إضافة بطاقة تسريع رسومات.

زيادة مودم الطلب الهاتفي باتصال شبكة ذي سرعة عالية .

ما هي أفضل تطبيقات تقوم الأنظمة الكبيرة مثل الكمبيوتر المركزي أو الكمبيوتر الصغير بأدائها ؟ أختر أثنين.




Correct: Increase video memory… = Option 2
Replace dial up modem … = Option 3
Replace the mouse… = Option 1

السؤال ١٧ :

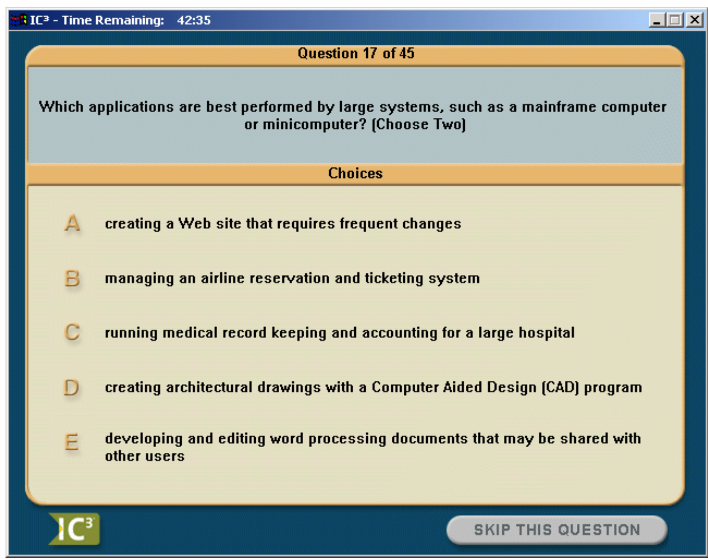



ما هي أفضل تطبيقات تقوم الأنظمة الكبيرة مثل الكمبيوتر المركزي أو الكمبيوتر الصغير بأدائها ؟ أختر أثنين.

الجواب :

(ب) إدارة نظام حجوزات خطوط جوية و تحصيل تذاكر.

(ج) تشغيل عملية حفظ السجلات الطبية وعمليات المحاسبة لمستشفى كبيرة .




Correct: B, C

السؤال ١٨ :



أنقر فوق كل نوع من أنواع مستخدمي الكمبيوتر الموصوفين على اليمين و أسحبة إلى المربع المجاور للعامل (العوامل ) الذي يعتبر هو الأكثر أهمية بالنسبة للمستخدم عند شراء جهاز كمبيوتر على اليسار

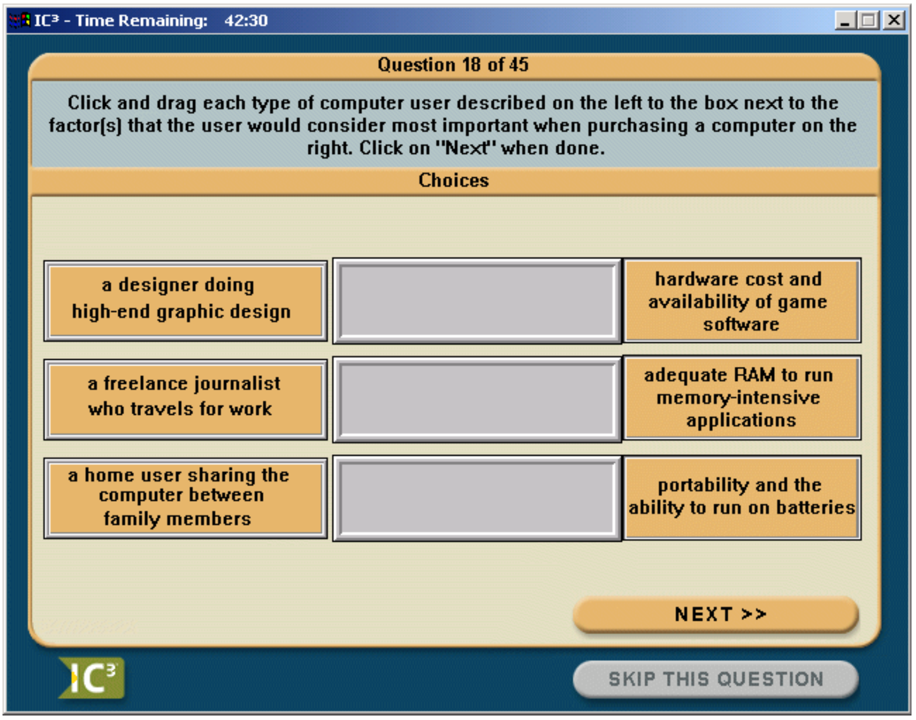
أنقر فوق التالي عند الانتهاء

الجواب حسب التسلسل من فوق إلى الأسفل :

مستخدم منزلي يشارك الكمبيوتر مع أفراد أسرته ....تكلفة الأجهزة و توفر برامج الألعاب

مصمم رسومات ينشئ تصميمات رسومية شديدة التعقيد .... ذاكرة وصول عشوائية مناسبة لتشغيل التطبيقات التي تستهلك

صحفي حر يتطلب طبيعة عملة السفر من بلد إلى أخر .... إمكانية نقل البطاريات و الاعتماد عليها بالتشغيل .



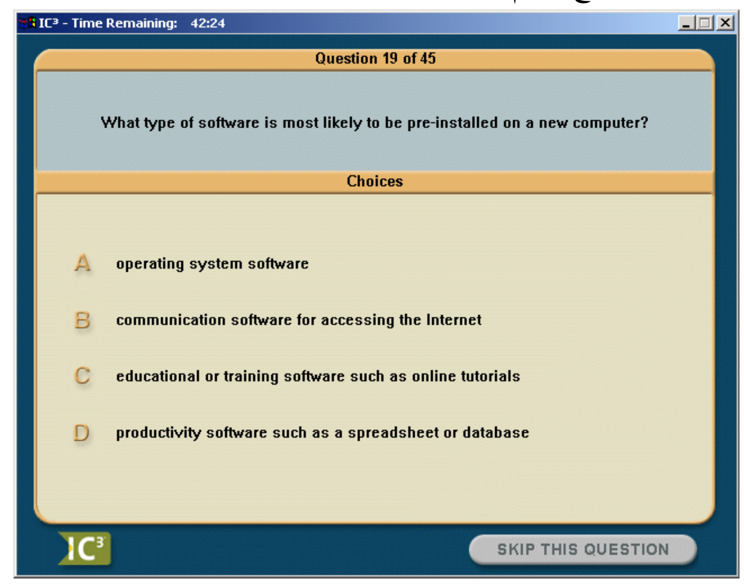

Correct: A designer doing… = Option 2
A freelance journalist… = Option 3
A home user sharing… = Option 1

السؤال ١٩ :



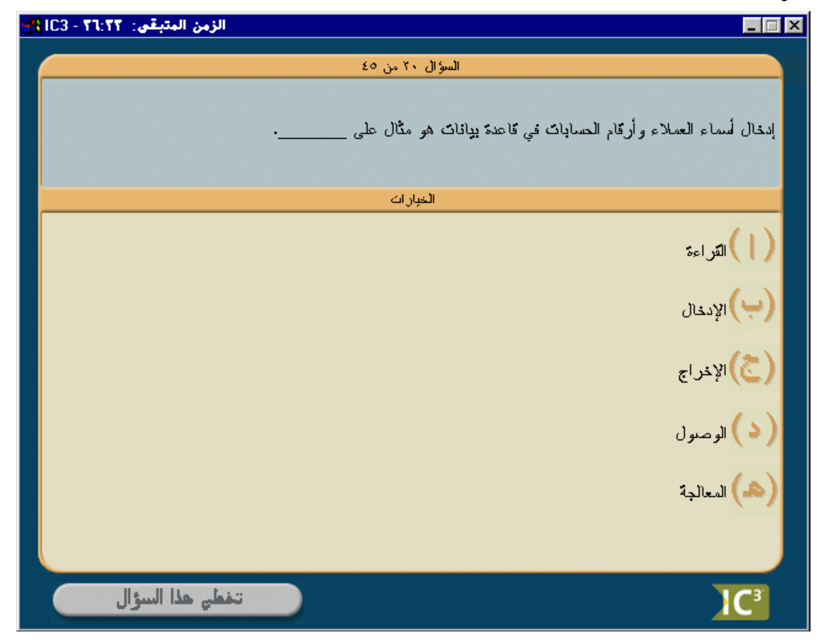

ما هو أكثر نوع من أنواع البرنامج يحتمل تثبيته مسبقاً على الكمبيوتر جديد ؟

الجواب : (أ) برنامج نظام التشغيل .



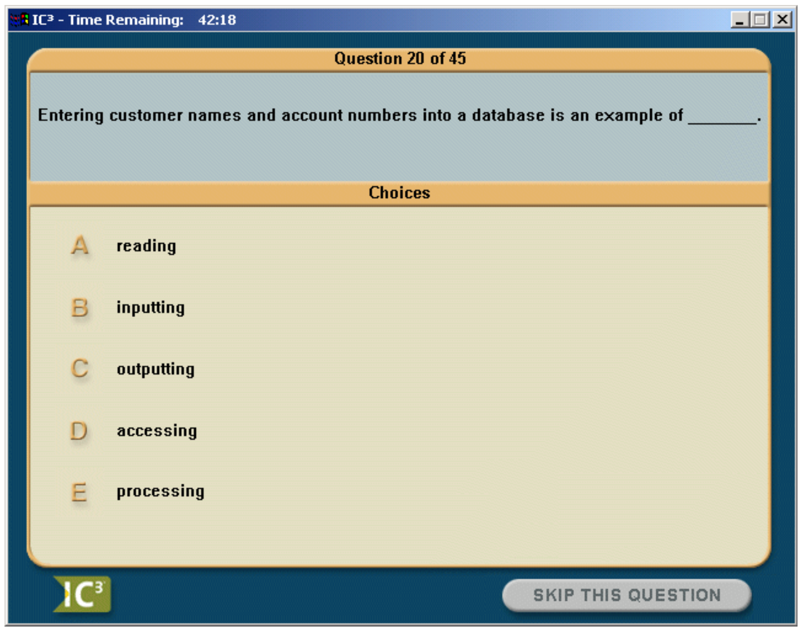

Correct: A

السؤال ٢٠ :



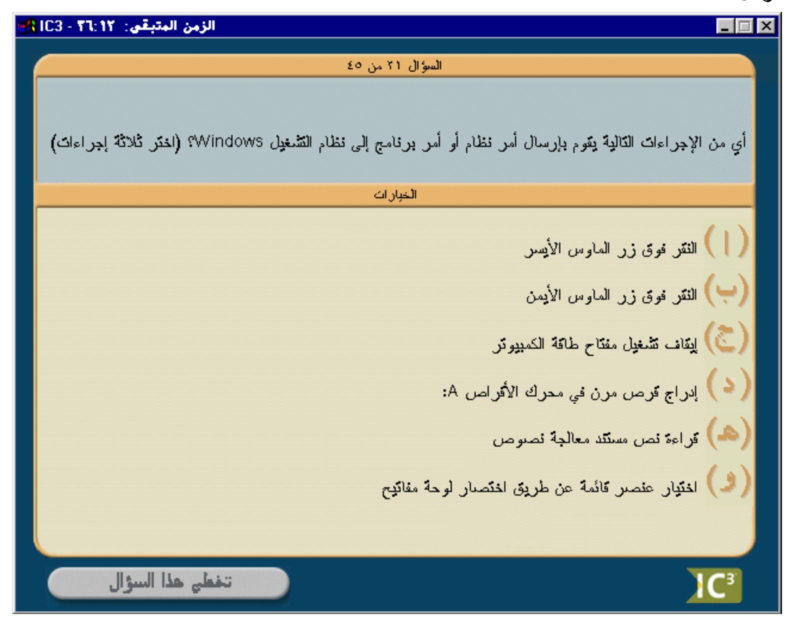

إدخال أسماء العملاء و أرقام الحسابات في قاعدة بيانات هو مثال على ـــــ.

الجواب : (ب) الإدخال .



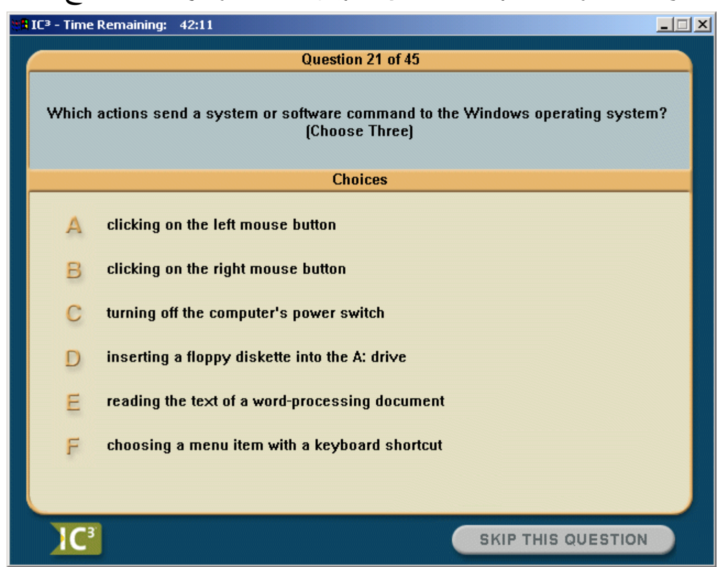

Correct: B

السؤال ٢١ :



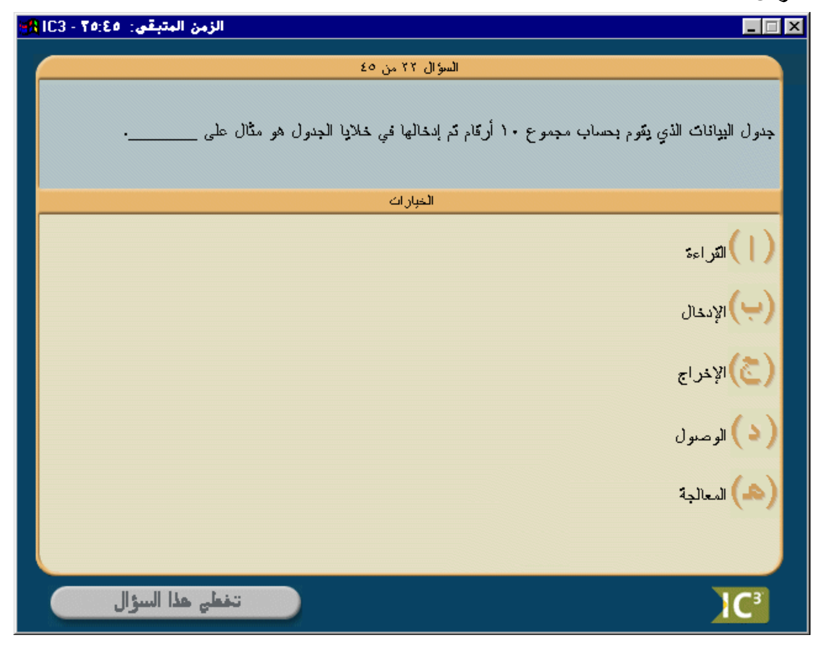

أي من الإجراءات التالية يقوم بإرسال أمر نظام أو أمر برنامج إلى نظام التشغيل Windows ؟ أختر ثلاثة إجراءات.

الجواب : ( أ ) النقر فوق زر الماوس الأيسر. (ب) ا لنقر فوق زر الماوس الأيمن . (و) اختيار عنصر قائمة عن طريق اختصار لوحة المفاتيح .



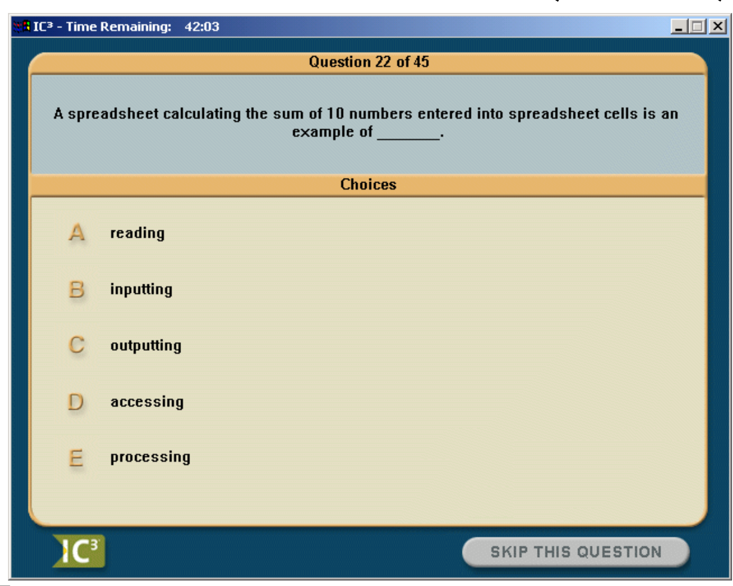

Correct: A, B, F

السؤال ٢٢ :




جدول البيانات الذي يقوم بحساب مجموع ١٠ أرقام تم إدخالها في خلايا الجدول هو مثال على ______.

الجواب : ( هـ) المعالجة.




Correct: E

السؤال ٢٣ :




انقر فوق كل خطوة من خطوات عملية تطوير البرامج الموجودة على اليمين و أسحبها إلى المربع المجاور لوصف هذه العملية على اليسار.

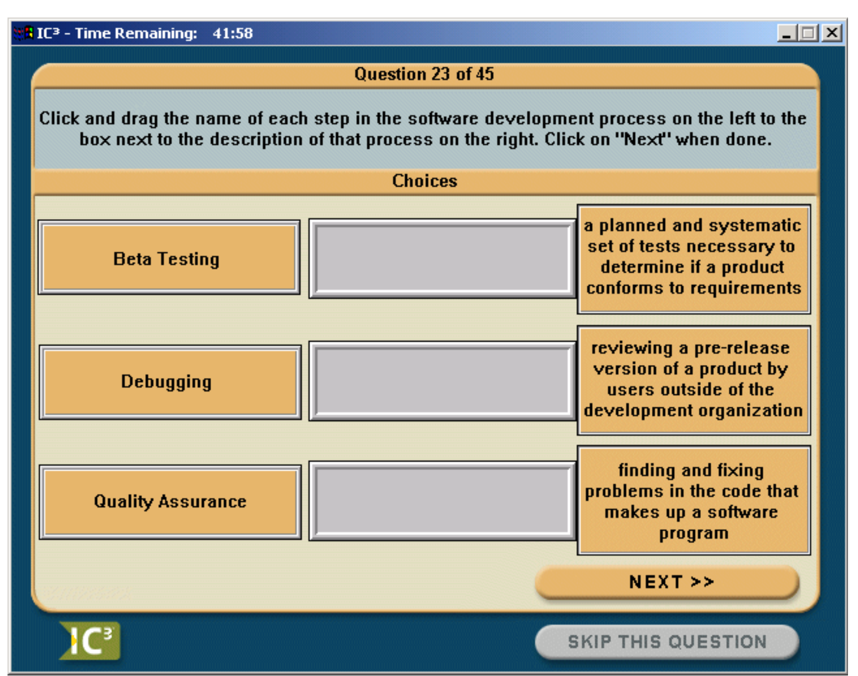
أنقر فوق التالي عند الانتهاء.

الجواب حسب التسلسل من فوق إلى الأسفل :

ضمان الجودة

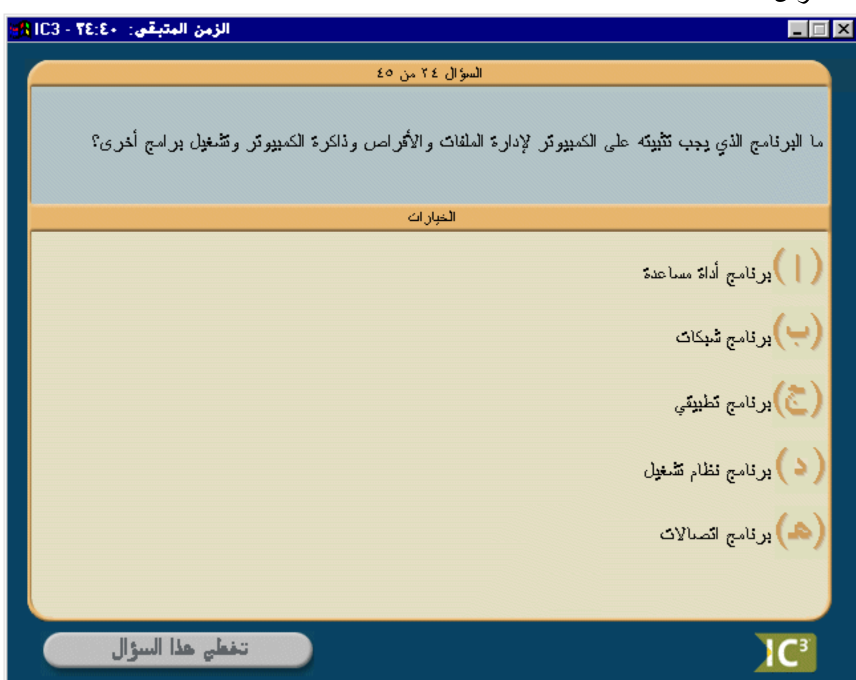
اختيار نسخة بيتا

التصحيح



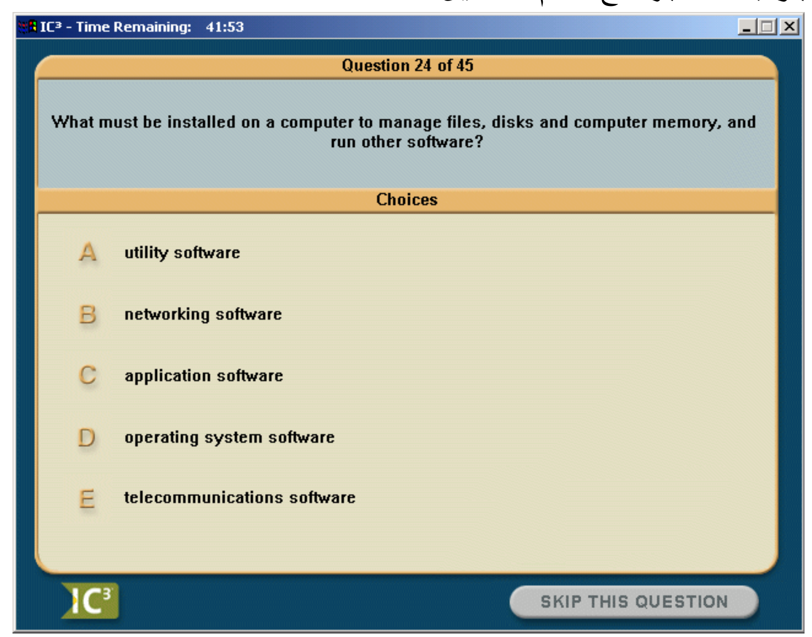

Correct: Beta Testing = Option 2
Debugging = Option 3
Quality Assurance = Option 1

السؤال ٢٤ :



ما البرنامج الذي يجب تثبيتة على الكمبيوتر لأدارة الملفات و الأقراص و ذاكرة الكمبيوتر و تشغيل برامج أخرى ؟

الجواب : (د) برنامج نظام التشغيل.




Correct: D

السؤال ٢٥ :



أنقر فوق كل برنامج من البرامج الموجودة على اليمين و أسحبة إلى المربع المجاور للمهمة التي يستخدم البرنامج في القيام بها على اليسار

أنقر فوق التالي عند الانتهاء

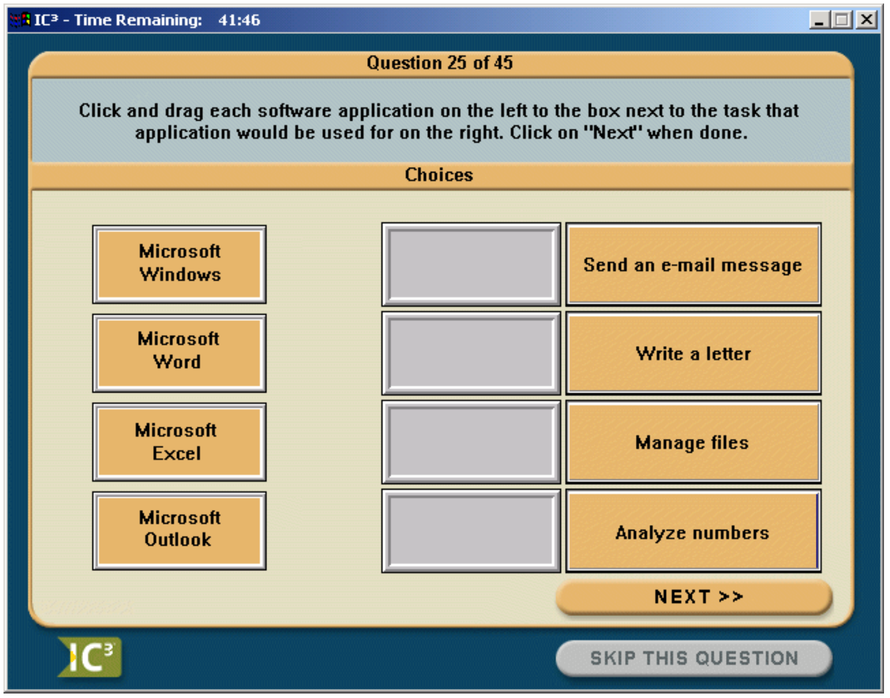
الجواب حسب التسلسل من فوق إلى الأسفل :

Outlook إرسال بريد الكتروني

Word كتابة رسالة

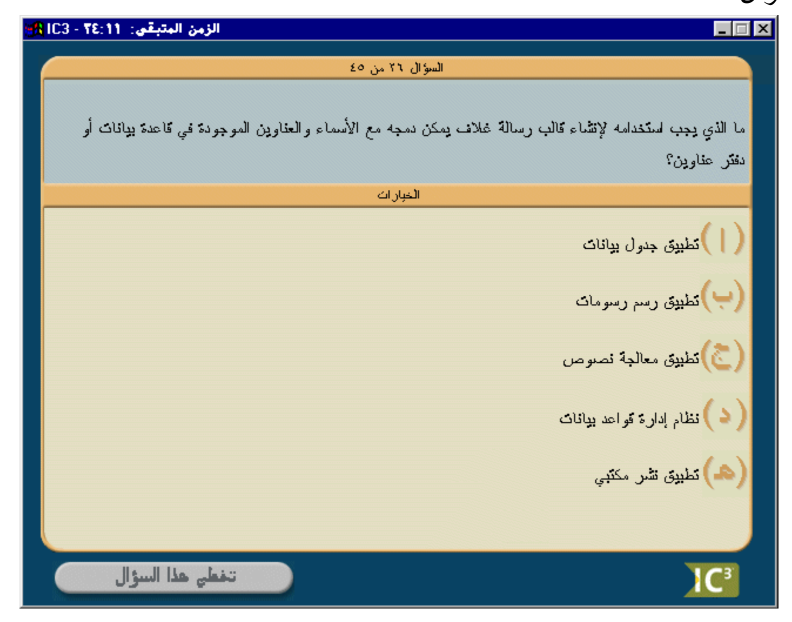
Windows ادارة ملفات

Excel تحليل الأرقام



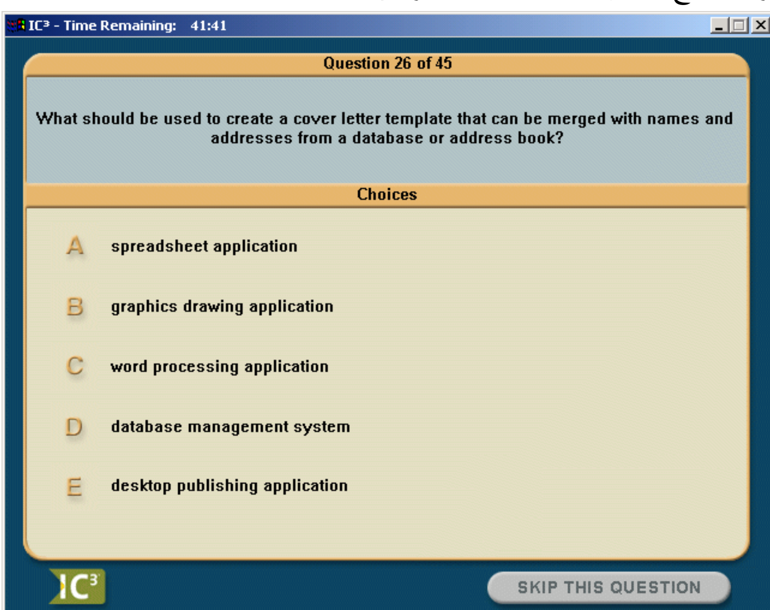

Correct: Windows = Option 3
Word = Option 2
Excel = Option 4

السؤال ٢٦ :




ما الذي يحب استخدامه لإنشاء قالب رسالة غلاف يمكن دمجه مع الأسماء و العناوين الموجودة في قاعدة بيانات أو دفتر عناوين ؟

الجواب: ( ج ) تطبيق معالجة النصوص.




Correct: C

السؤال ٢٧ :

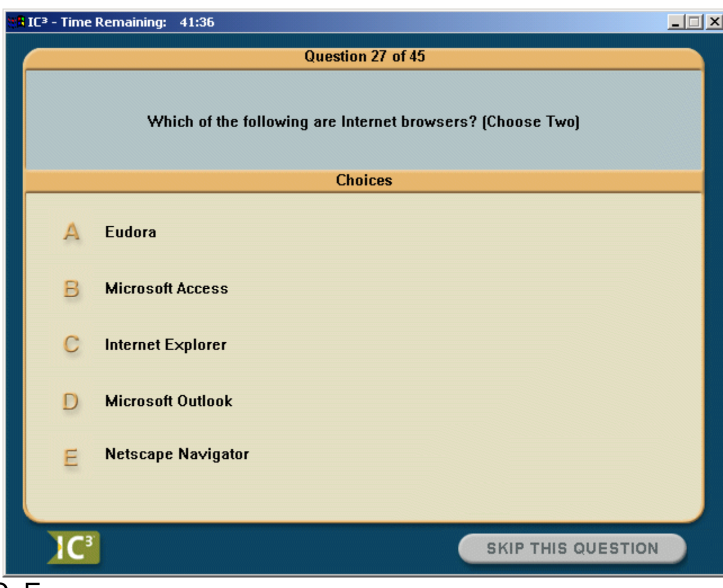



أي مما يلي يعد مستعرضات الإنترنيت ؟ ( أختر اثنين )

الجواب :

internet Explorer ( ج )

Netscape Navigator ( هـ )




Correct: C, E

السؤال ٢٨ :

الزمن المتبقي: ٣٢:٣٤ - IC3

السؤال ٢٨ من ٤٥

انقر فوق كل نوع من أنواع برامج الأدوات المساعدة على اليمين وسحبه إلى المربع المجاور للمشكلة التي يحلها برنامج الأداة المساعدة على اليسار. انقر فوق "التالي" عند الانتهاء.

الخيارات

| | |
|---|---|
| ضغط القرص | الملفات كبيرة الحجم للغاية بحيث لا يمكن نسخها على قرص مرن |
| ضغط الملف | يجب فحص الملفات للتأكد من خلوها من البرامج الضارة المخفية |
| إلغاء تجزئة القرص | أصبح القرص الثابت ممتلئًا للغاية |
| فحص وجود الفيروسات | تم حفظ البيانات الموجودة على القرص |

التالي >>

تخطي هذا السؤال

IC3

أنقر فوق كل نوع من أنواع برامج الأدوات المساعدة على اليمين و أسحبة إلى المربع المجاور للمشكلة التي يحلها برنامج الأداة المساعدة

أنقر فوق التالي عند الانتهاء

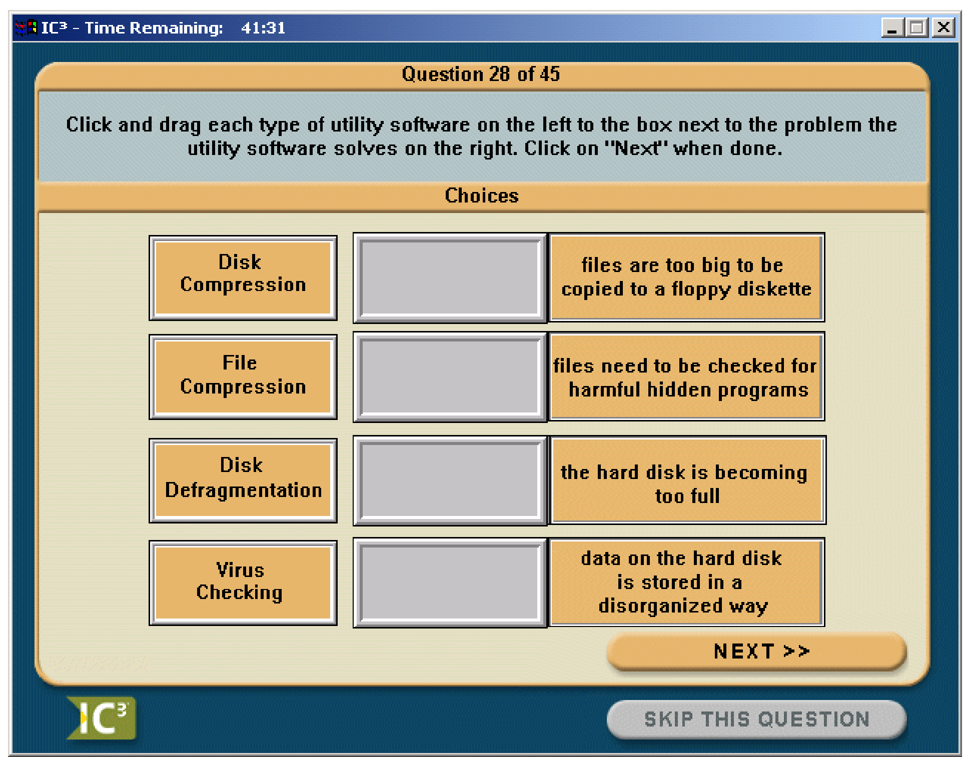
الجواب حسب التسلسل من فوق إلى الأسفل :

ضغط الملفات .... الملفات كبيرة الحجم للغاية بحيث لا يمكن نسخها على القرص المرن

فحص وجود الفيروسات .... يجب فحص الملفات للتأكد من خلوها من البرامج الضارة المخفية

ضغط القرص ....... أصبح القرص الثابت ممتلئاً للغاية .

إلغاء تجزئة القرص ..... تم حفظ البيانات الموجودة على القرص.




Correct: Disk Compression = Option 3
File Compression = Option 1
Disk Defragmentation = Option 4
Virus Checking = Option 2

السؤال ٢٩ :




انقر فوق كل نوع من أنواع المستندات أو الملفات على اليمين و أسحبه إلى أكثر التطبيقات ملائمة لإنشاء هذه الملف على اليسار.

أنقر فوق التالي عند الانتهاء

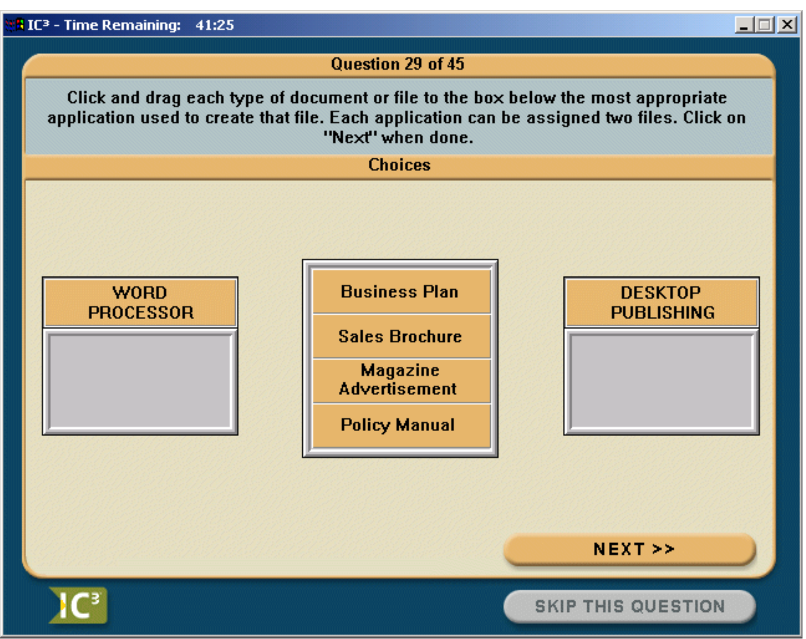
الجواب حسب التسلسل من فوق إلى الأسفل :

خطة أعمال .... معالج نصوص.

دليل السياسة .... معالج نصوص.

أوراق إعلانية للمبيعات .... نشر مكتبي.

إعلان في مجلة ..... نشر مكتبي.



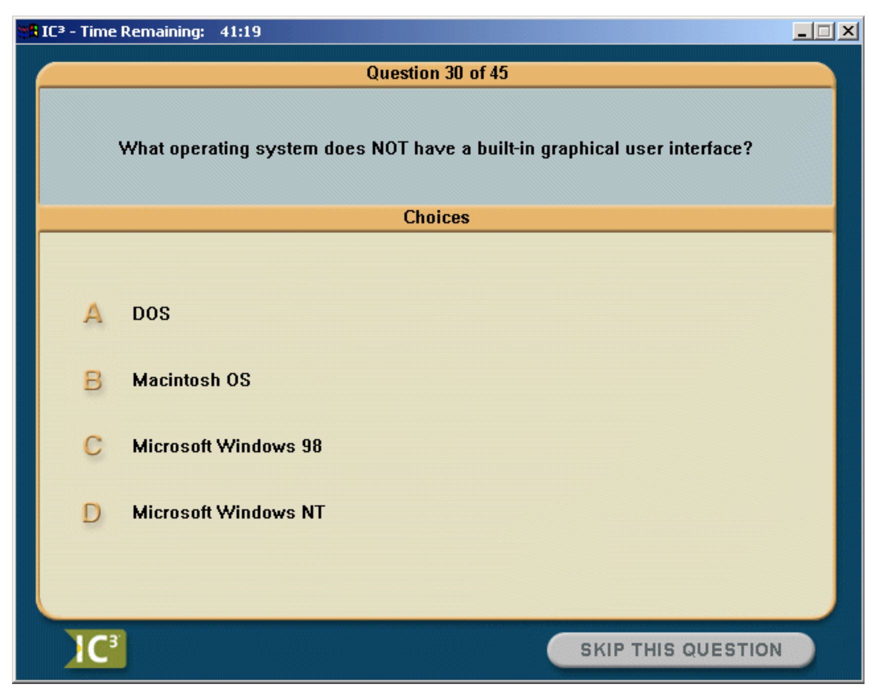

Correct: Word Processor = Business Plan and Policy Manual (1 and 4).
Desktop Publishing = Sales Brochure and Magazine Advertisementn (2 and 3).

السؤال ٣٠ :




ما هو نظام التشغيل الذي لا يحتوي على واجهة رسومية مضمنة ؟

الجواب: ( أ ) Ms – Dos.




Correct: A

السؤال ٣١ :

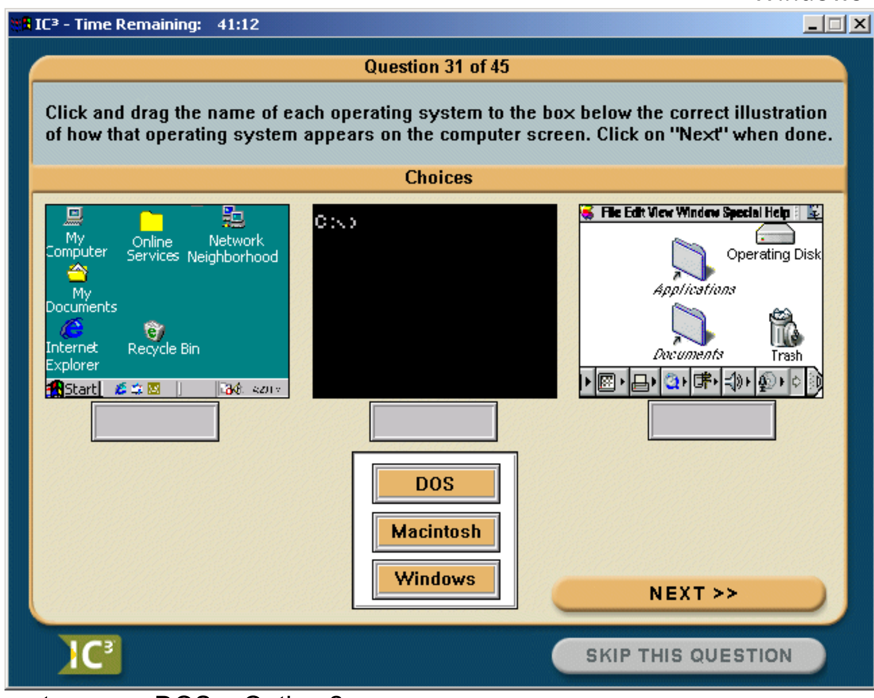


أنقر فوق أسم كل نظام تشغيل و أسحبه إلى المربع الموجود أسفل الشكل التوضيحي الصحيح الذي يوضح طريقة ظهور نظام التشغيل هذا على شاشة الكمبيوتر

أنقر فوق التالي عند الانتهاء.

الجواب من اليمين لليسار :

Macintosh
DOS
Windows



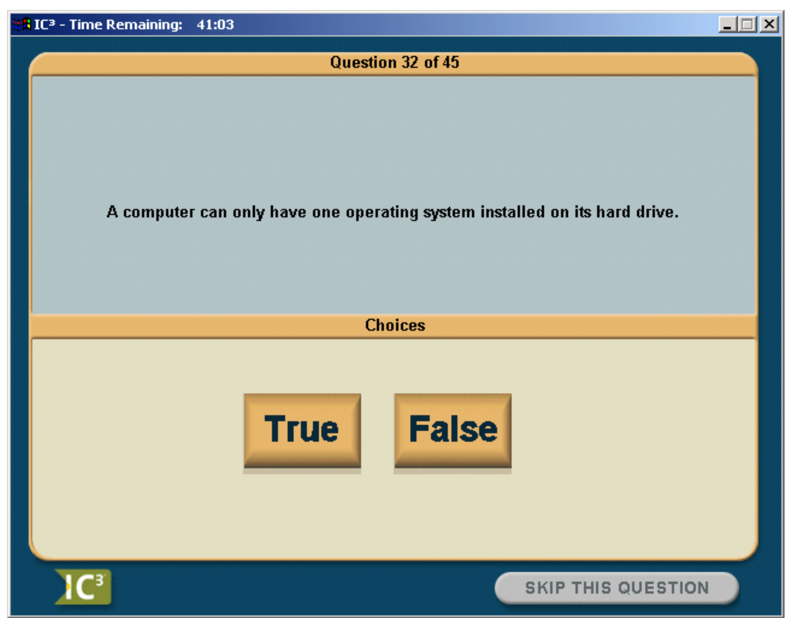

Correct: DOS = Option 2
Macintosh = Option 3
Windows = Option 1

السؤال ٣٢ :



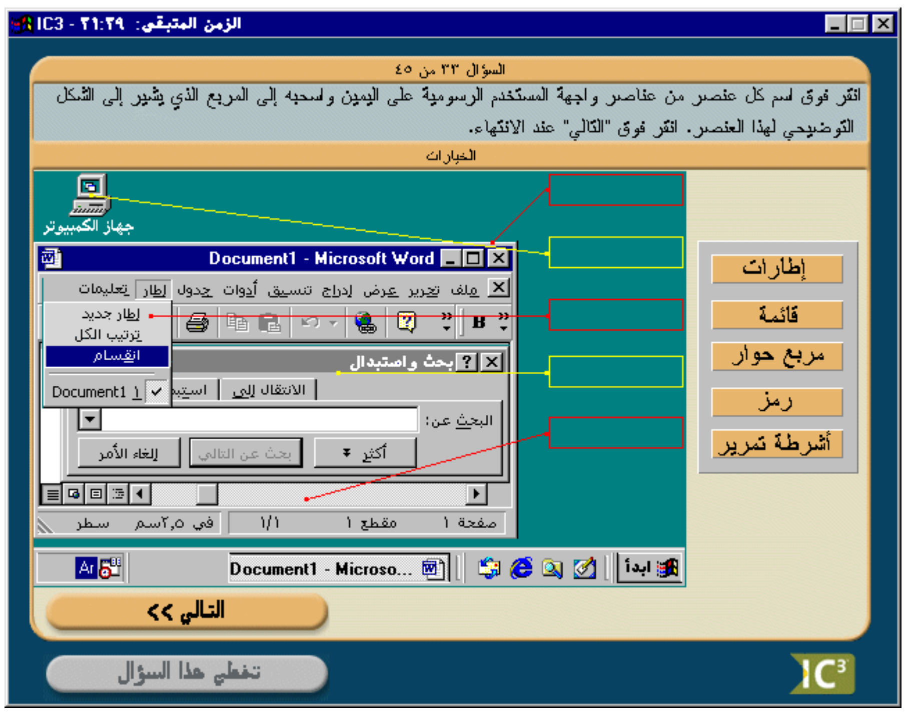

يمكن أن يحتوي الكمبيوتر على نظام تشغيل واحد فقط على محرك الأقراص الثابت

الجواب: خطأ.




Correct: False

السؤال ٣٣:




أنقر فوق أسم كل عناصر واجهة المستخدم الرسومية على اليمين و أسحبه إلى المربع الذي يشير إلى الشكل التوضيحي لهذا العنصر.

أنقر فوق التالي عند الأنتهاء

الجواب من اليمين لليسار :

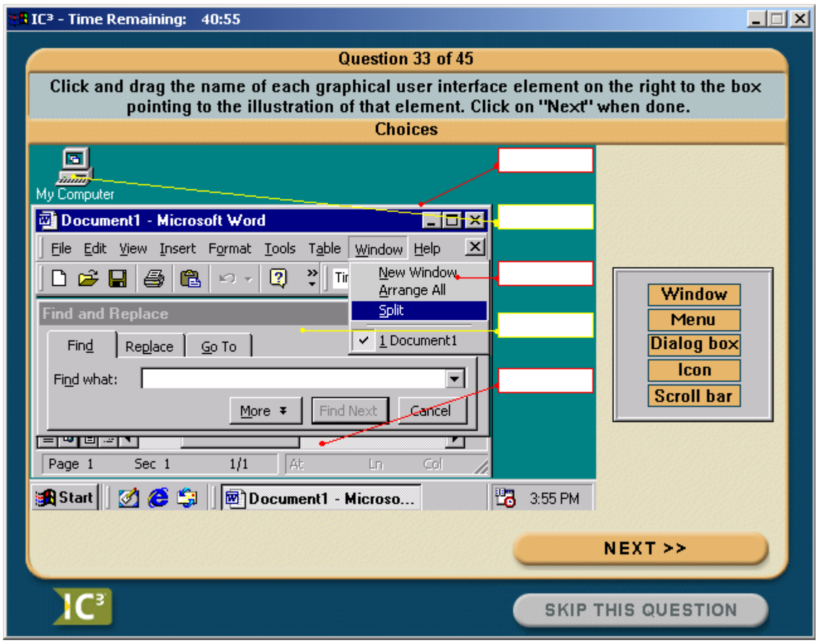
إطارات

رمز

قائمة

مربع حوار

أشرطة تمرير




Correct: Window = Option 1
Menu = Option 3
Dialog Box = Option 4
Icon = Option 2
Scroll Bar = Option 5

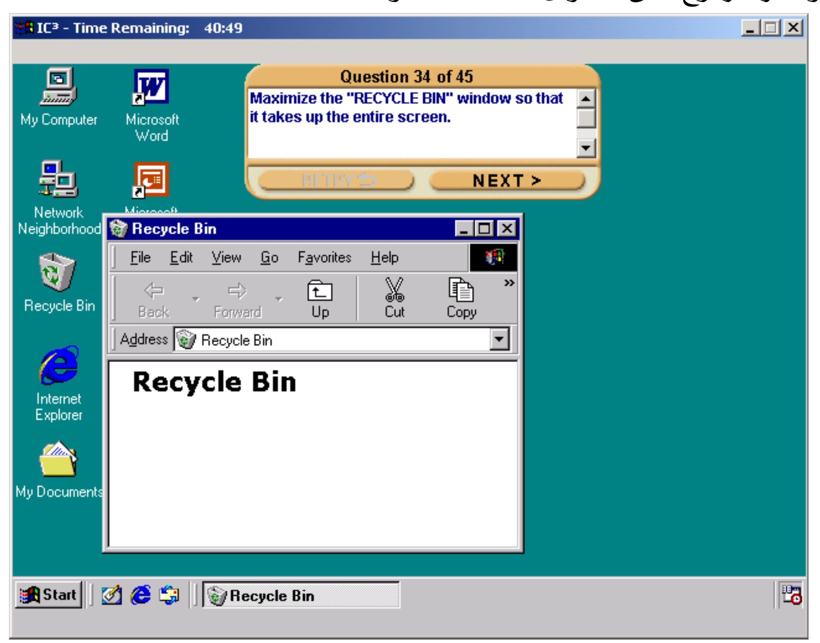
السؤال ٣٤ :




تكبير إطار (( سلة المحذوفات ))بحيث يشغل مساحة الشاشة بالكامل .

الجواب : أضغط بالماوس على مربع التكبير

أو نقر مزدوج على العنوان ((سلة المحذوفات ))




QUESTION: Maximize Window

QNTEXT: Maximize the "RECYCLE BIN" window so that it takes up the entire screen.

| START | STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | ? |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Click "Maximize" button | FINAL | | |
| 2. | Double-click Recycle Bin سلة المحذوفات title bar (but NOT "control menu" icon in the title bar) | FINAL | | |
| 3. | ALT-SPACEBAR | MPopUpControl | | |
| 4. | Right-click Recycle Bin سلة المحذوفات title bar (but NOT "control menu" icon in the title bar) | MpopUpTBar4 | | |
| 5. | Click Recycle Bin سلة المحذوفات | MPopUpControl | | |

| | "control menu" icon in the title bar | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6. | Right-click Recycle Bin سلة المحذوفات in taskbar | MpopUpTBar 4 | | |
| **MpopUpControl** | | | | |
| 7. | Select **Maximize**<br><br>(5) | FINAL | | |
| **MpopUpTBar4** | | | | |
| 8. | Select **Maximize**<br><br>(5) | FINAL | | |
| **Additional Notes** | | | | |
| A. | Right-clicking the Recycle Bin سلة المحذوفات "control menu" icon in the upper left corner displays a completely different menu. | | | |
| B. | In most (but not all) versions of Windows 98, there is an I-beam in the address box.  Supported ITT. | | | |

السؤال ٣٥ :



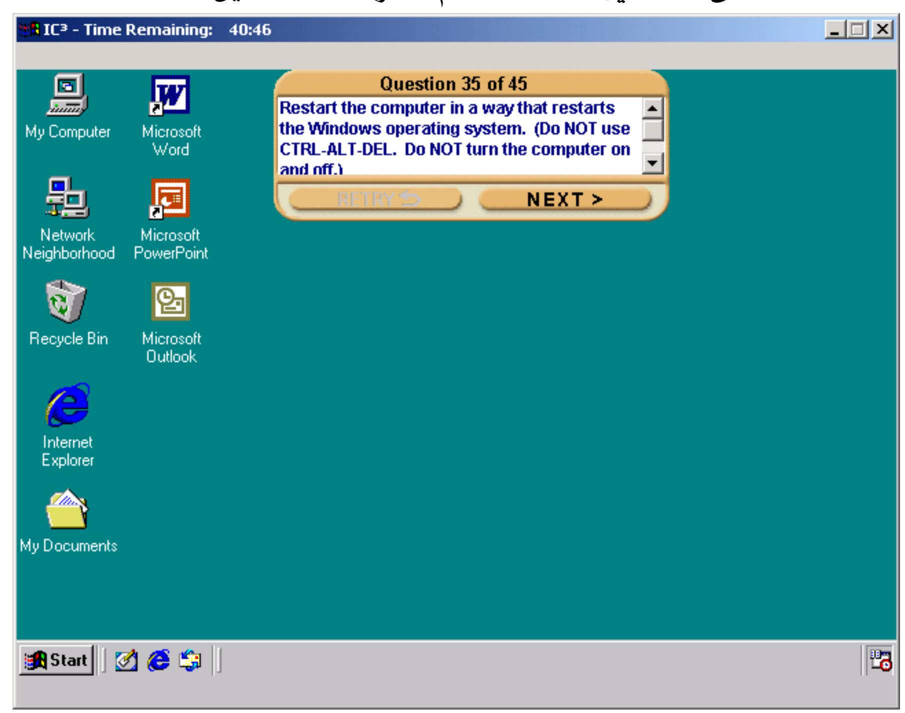
أعـد تشـغيل الـكمبيـوتر بطريقـة تعمـل علـى أعـادة تشـغيل نظـام التشـغيل Windows .

( لا تستخدم CTRL-ALT-DEL لا تقم بتشغيل الـكمبيوتر و إيقاف تشغيله )

الجواب :

١-أضغط على أبدأ ثم على إيقاف التشغيل ثم أختر أعادة التشغيل.

٢- أضغط على المفتاحين ALT-F4 ثم أختر أعادة التشغيل.




QUESTION: Restart the computer
QNTEXT: Restart the computer in a way that restarts the Windows operating system. (Do NOT use CONTROL-ALT-DEL. Do NOT turn the computer on and off.)

| START | STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | ? |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Click **Start** ابدأ | StartMenu | | |
| 2. | ALT-F4 | ShutDownDB | | |
| **StartMenu** | | | | |
| 3. | **Shut Down…** (10) | ShutDownDB | | |

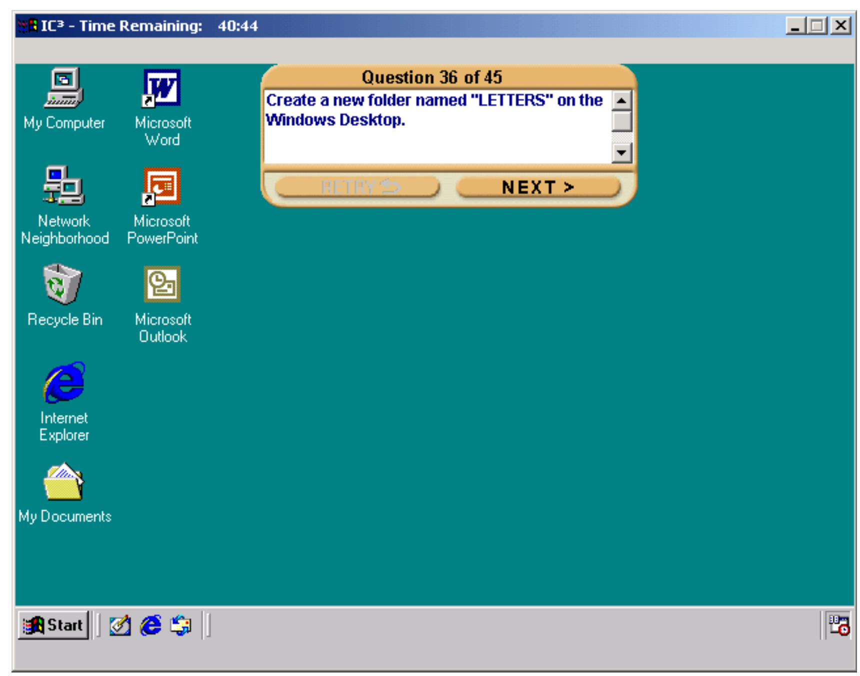
| ShutDownDB | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4. | Double-click **Restart** radiobutton إعادة التشغيل | FINAL | | |
| 5. | Click **Restart** radiobutton إعادة التشغيل | Click **OK** موافق | FINAL | |
| 6. | Click **Restart** radiobutton إعادة التشغيل | Press RETURN | FINAL | |
| **Additional Notes** | | | | |
| A. | | | | |

السؤال ٣٦ :




إنشاء مجلد جديد بأسم (( الرسائل )) على سطح المكتب.

الجواب : أضغط على زر الماوس الأيمن فوق سطح المكتب أو أستخدم SHIFT-F10 من لوحة المفاتيح ستظهر لك قائمة أختر منها جديد ثم مجلد ثم قم بتسميته ((الرسائل)) أما بالضغط المزدوج على العنوان أو بالضغط على مفتاح F2 بلوحة المفاتيح .




QUESTION: Create Folder

QNTEXT: Create a new folder.

| START | STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | ? |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Right-click the desktop (not on an icon or on the taskbar) | MpopUpDTop | | |
| 2. | SHIFT-F10 | MpopUpDTop | | |
| 3. | "My Computer" icon جهاز الكمبيوتر | TAM | | |
| 4. | Right-click "My Computer" icon جهاز الكمبيوتر | TAM | | |
| 5. | "My Documents" icon المستندات | TAM | | |
| 6. | Right-click "My Documents" icon المستندات | TAM | | |
| 7. | "Network Neighborhood" icon جوار شبكة الاتصال | TAM | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8. | Right-click "Network Neighborhood" icon جوار شبكة الاتصال | TAM | | |
| 9. | "Recycle Bin" icon سلة المحذوفات | TAM | | |
| 10. | Right-click "Recycle Bin" icon سلة المحذوفات | TAM | | |
| 11. | **Start** button ابدأ | TAM | | |
| 12. | Right-click **Start** button ابدأ | TAM | | |
| **MpopUpDTop** | | | | |
| 13. | **New/Folder** (8/1) | FINAL | | |
| **Additional Notes** | | | | |
| A. | All methods leading to the Windows Explorer are TAM. | | | |

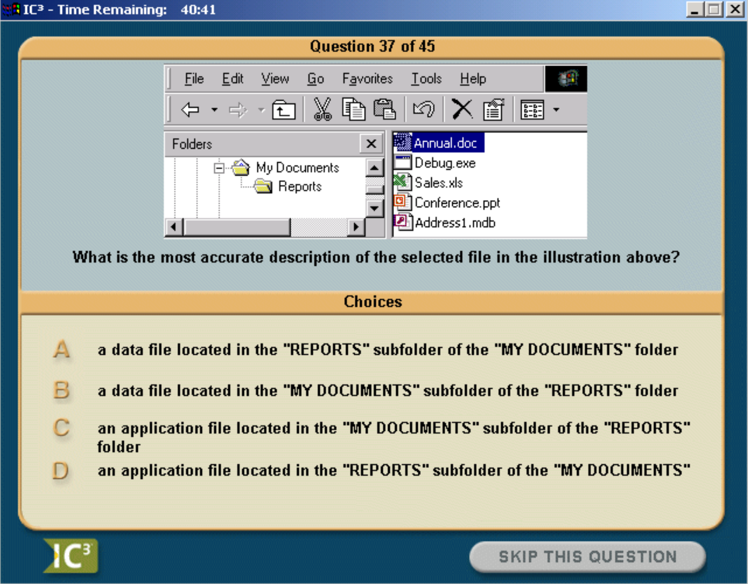
السؤال ٣٧ :



مـا هـو أدق وصـف للملـف المحـدد في المجلـد الفرعـي ( التقـارير ) في الشـكل التوضيحي أعلاه ؟

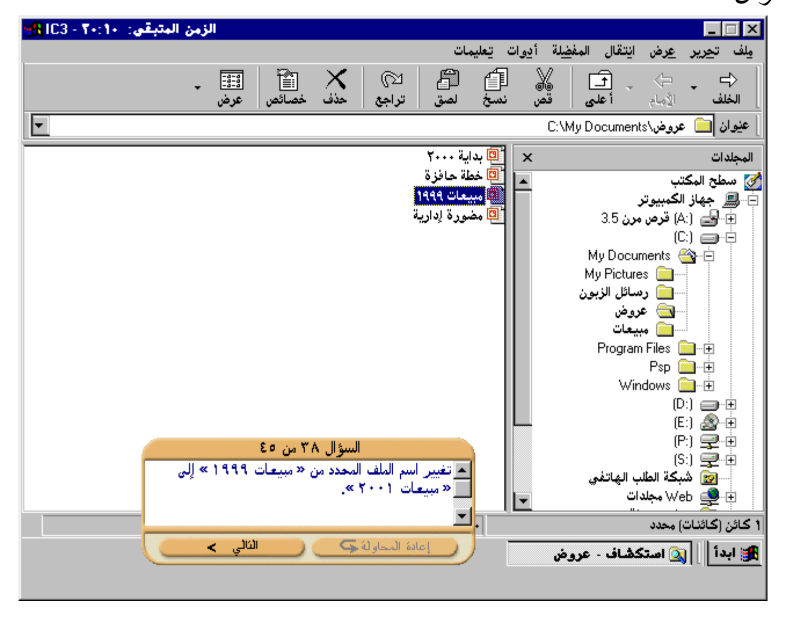
الجواب :

(أ) ملف بيانات موجود في المجلد الفرعي ( التقارير ) لمجلد MY DOCUMENTS.




Correct: A

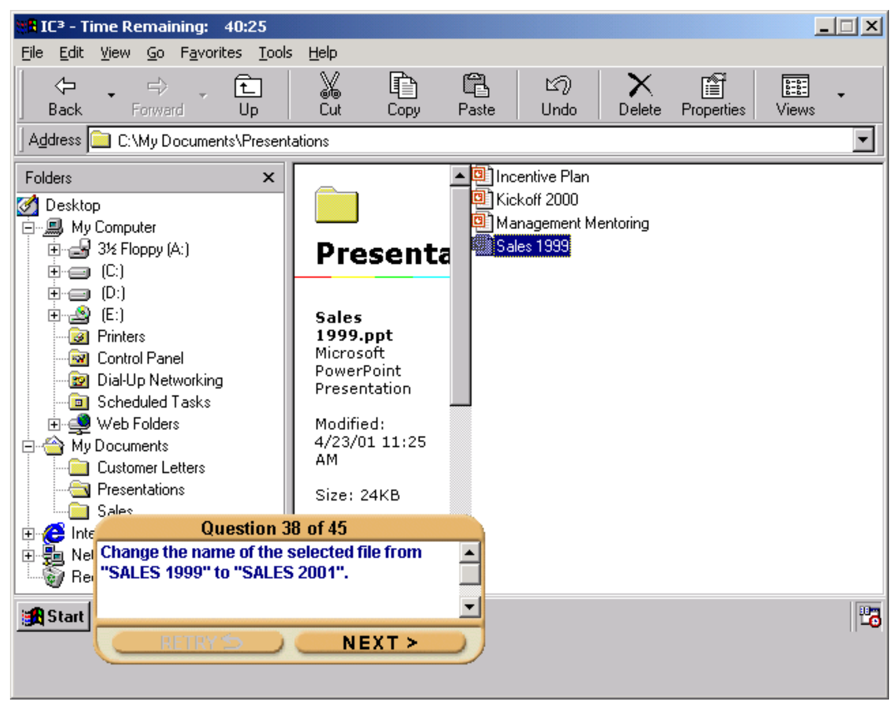
السـؤال ٣٨ :



تغيير أسم الملف المحدد من(مبيعات ١٩٩٩) إلى ( مبيعات ٢٠٠١ )

الجواب :

حدد على الملف المطلوب أنقر فوق أسم الملف نقره طويلة أو أستخدم مفتاح F2 من لوحة المفاتيح كما يمكنك الضغط على مفتاح الماوس الأيمن أو الضغط على SHIFT-F10 لتظهر لك قائمة أختر منها إعادة تسمية .




QUESTION: Rename File

QNTEXT: Change the name of the selected file from "SALES 1999" to "SALES 2001".

| START | STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | ? |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Click مبيعات ١٩٩٩ | TextBox | | |
| 2. | F2 | TextBox | | |
| 3. | **File/Rename**<br><br>(1/8) | TextBox | | |
| 4. | Right-click مبيعات | MpopupExp1 | | |

| | ١٩٩٩ | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5. | SHIFT-F10 | MpopupExp1 | | |
| **MpopupExp1** | | | | |
| 6. | Click **Rename**<br><br>(9) | TextBox | | |
| **TextBox** | | | | |
| 7. | Type **مبيعات ٢٠٠١**<br><br>(See note B) | Press RETURN | FINAL | |
| 8. | Type **مبيعات ٢٠٠١**<br><br>(See note B) | Click anywhere except toolbars | FINAL | |
| **Additional Notes** | | | | |
| A. | Only one final graphic is supported. | | | |
| B. | Type "l f d u h j (space) 2 0 0 1" for **مبيعات ٢٠٠١** | | | |

السـؤال ٣٩ :



تهيئة القرص الموجود في محرك الأقراص المرنة بمساحة ٣,٥ بوصة .

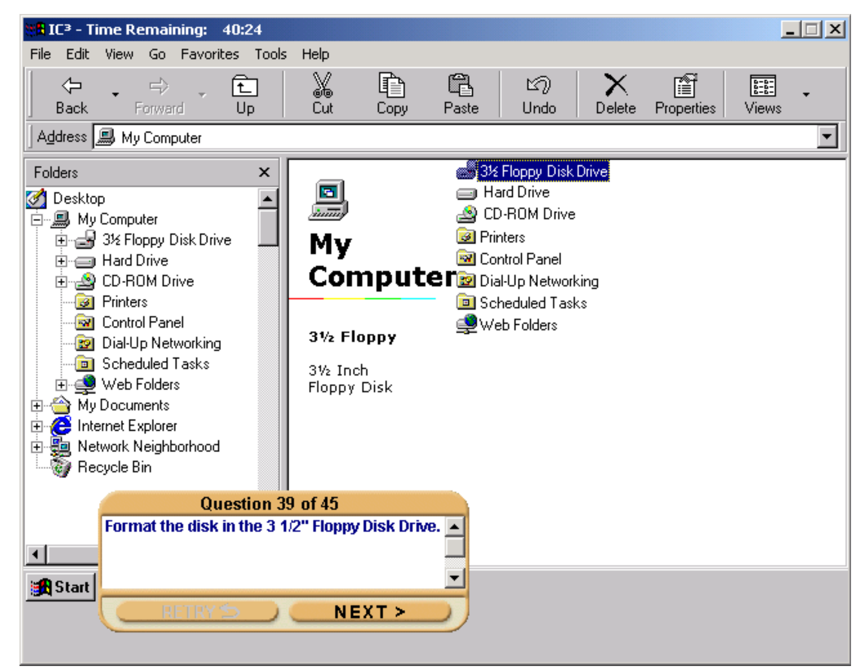
الجواب :

حدد أيقونه القرص المرن

أضغط المفتاح الأيمن بالماوس أو الضغط على SHIFT-F10 لتظهر لك قائمة

أختر منها تهيئة

سيخرج لك مربعات حوار أختر تهيئة سريعة ثم أضغط أبداء.




QUESTION: Format Disk

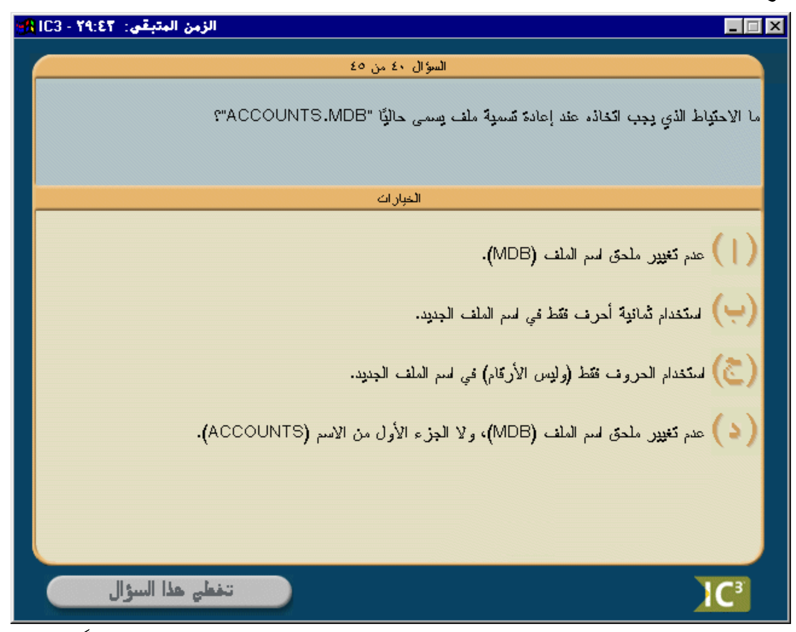
QNTEXT: Format the disk in drive A:.

| START | STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | ? |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Right-click "3 ½ Floppy (A):" icon 3.5 قرص مرن (A:) in right pane | MpopupFormat1 | | |
| 2. | Click "3 ½ Floppy | SHIFT-F10 | MpopupFormat1 | |

| | (A):" icon 3.5 قرص مرن (A:) in right pane | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3. | Click "3 ½ Floppy (A):" icon 3.5 قرص مرن (A:) in right pane | Right-click "3 ½ Floppy (A):" icon 3.5 قرص مرن (A:) in right pane | MpopupFormat1 | |
| 4. | Click "3 ½ Floppy (A):" icon 3.5 قرص مرن (A:) in left pane | **File/Format…** (1/5) | FormatDB | |
| 5. | Right-click "3 ½ Floppy (A):" icon 3.5 قرص مرن (A:) in left pane | MpopUpFormat1 | | |
| 6. | Click "3 ½ Floppy (A):" icon 3.5 قرص مرن (A:) in left pane | SHIFT-F10 | MpopupFormat1 | |
| 7. | Click "3 ½ Floppy (A):" icon 3.5 قرص مرن (A:) in left pane | Right-click "3 ½ Floppy (A):" icon 3.5 قرص مرن (A:) in left pane | MpopupFormat1 | |
| 8. | Click or right-click Address bar عنوان | TAM (See note A) | | |
| 9. | Click Address عنوان drop down arrow | TAM (See note A) | | |
| **MpopupFormat1** | | | | |
| 10. | **Format…** (5) | FormatDB | | |
| **FormatDB** | | | | |
| 11. | Click **Start** البدء | FINAL | | |

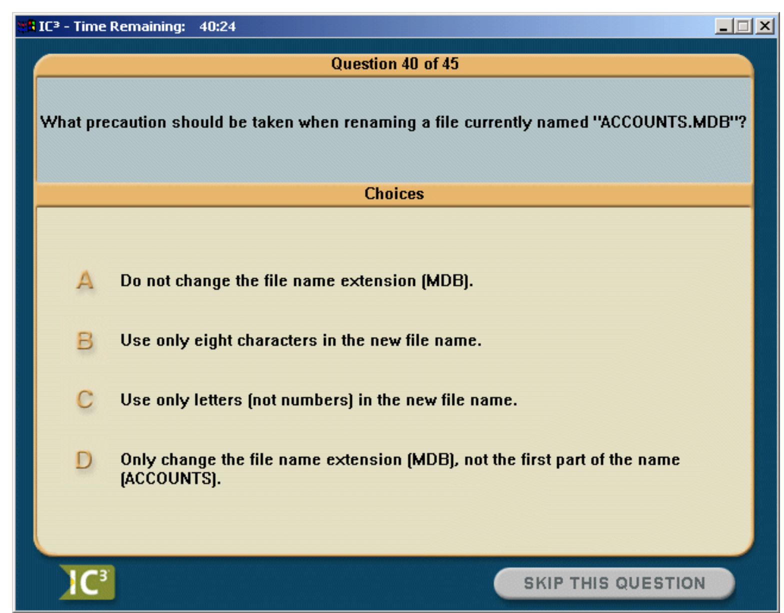
| 12. | Tab to **Start** البدء and press RETURN | FINAL | | |
|---|---|---|---|---|
| **Additional Notes** | | | | |
| A. | These methods are TAM because the user could select or type **3 ½ Floppy (A):** 3.5 قرص مرن (A:). These methods are indirect since user can select **3 ½ Floppy (A):** 3.5 قرص مرن (A:) from the beginning graphic. | | | |

السؤال ٤٠ :




ما الاحتياط الذي يجب اتخاذه عند أعادة تسمية ملف يسمى حالياً ACCOUNTS.MOB

الجواب: ( أ ) عدم تغيير ملحق أسم الملف (MOB. ) (( ولا تنسى النقطة )).




Correct: A

السؤال ٤١ :



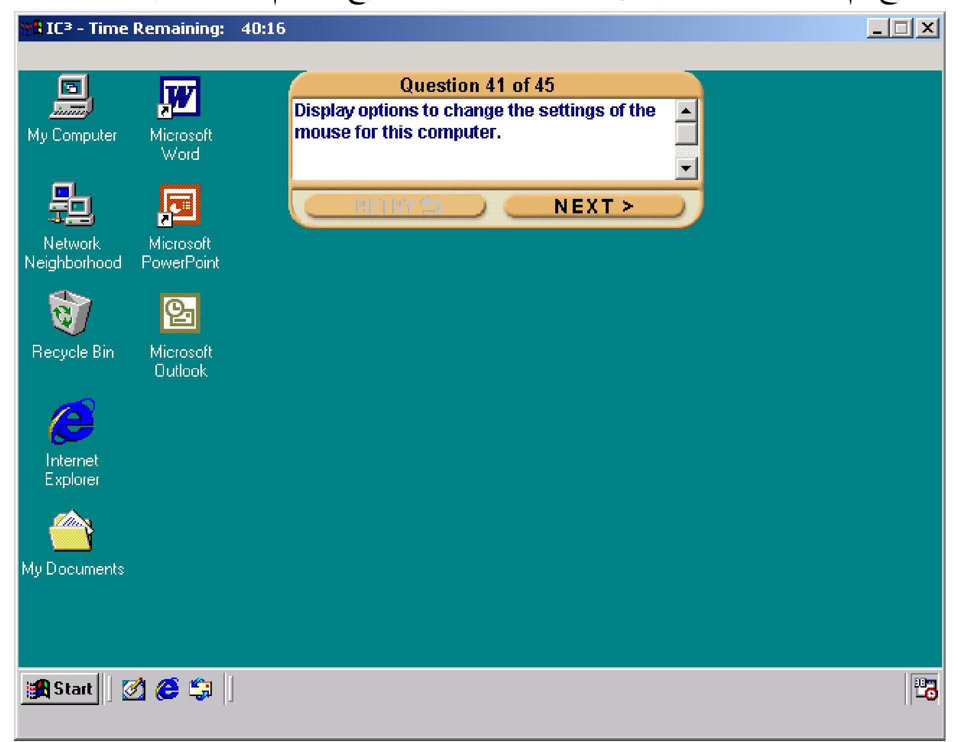

قم بعرض خيارات تغيير أعدادات الماوس لهذا الكمبيوتر.

الجواب :

((وطبعاً هناك عده طرق و من أسهلها ))

أضغط على أبداء ثم أختر لوحة التحكم ثم أختر أيقونة الماوس.

(( المطلوب من هذا السؤال تغيير سرعة الماوس فعليك بتحريك المؤشر إلى أبطئ أو أسرع ثم أضغط تطبيق أو موافق )) (( ستجد بالشرح القادم كل الطرق المتاحة )).




QUESTION: Mouse Properties

QNTEXT: Display options to change the settings of the mouse for this computer.

| START | STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | ? |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Click **Start** ابدأ | StartMenu | | |
| 2. | Double-click "My Computer" icon جهاز الكمبيوتر | MyCompDB | | |
| 3. | Click "My Computer" | Press RETURN | MyCompDB | |

| | icon جهاز الكمبيوتر | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4. | Right-click "My Computer" icon جهاز الكمبيوتر | MpopupIcon5 | | |
| 5. | Click "My Computer" icon جهاز الكمبيوتر | Right-click "My Computer" icon جهاز الكمبيوتر | MpopupIcon5 | |
| 6. | Click "My Computer" icon جهاز الكمبيوتر | SHIFT-F10 | MpopupIcon5 | |
| **StartMenu** | | | | |
| 7. | **Settings/Control Panel**<br>(5/1) | PanelDB | | |
| 8. | **Programs/Windows Explorer**<br><br>(3/14) | TAM | | |
| **MpopupIcon5** | | | | |
| 9. | **Open**<br>(1) | MyCompDB | | |
| 10. | **Explore**<br>(2) | TAM | | |
| **MyCompDB** | | | | |
| 11. | Double-click **Control Panel** لوحة التحكم | PanelDB | | |
| 12. | Click **Control Panel** لوحة التحكم | Press RETURN | PanelDB | |
| 13. | Click **Control Panel** لوحة التحكم | **File/Open**<br>(1/1) | PanelDB | |
| 14. | Click **Control Panel** | Right-click **Control Panel** لوحة التحكم | CpopUpClick1 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | لوحة التحكم | | | |
| 15. | Right-click **Control Panel** لوحة التحكم | CpopUpClick1 | | |
| 16. | Click address bar drop down arrow | AddressComboBox | | |
| 17. | Type لوحة التحكم (Control Panel) in the Address tbox (See note E) | Press RETURN (See Note E) | PanelDB | |
| **AddressComboBox** | | | | |
| 18. | Choose **Control Panel** لوحة التحكم | PanelDB | | |
| 19. | Choose **My Computer** جهاز الكمبيوتر | MyCompDB | | |
| **CpopUpClick1** | | | | |
| 20. | **Open**<br>(1) | PanelDB | | |
| 21. | **Explore**<br>(2) | TAM | | |
| **PanelDB** | | | | |
| 22. | Double-click **Mouse** الماوس | FINAL | | |
| 23. | Click **Mouse** الماوس | Press RETURN | FINAL | |
| 24. | Click **Mouse** الماوس | **File/Open**<br>(1/1) | FINAL | |
| 25. | Click **Mouse** الماوس | Right-click **Mouse** الماوس | CpopUpClick2 | |
| 26. | Right-click **Mouse** الماوس | CpopUpClick2 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 27. | Type الماوس (Mouse) in the Address tbox (See note E) | Press RETURN | FINAL | |
| 28. | Type جهاز الكمبيوتر (My Computer) in address bar. (See note E) | Press RETURN | MyCompDB | |
| 29. | Click address bar drop down arrow | AddressComboBox | | |
| **CpopUpClick2** | | | | |
| 30. | **Open** (1) | FINAL | | |
| **Additional Notes** | | | | |
| A. | Right-clicking on the control panel applets will not highlight them because the control panel runs on its own IW file. SHIFT-F10 and F10 are not available when in MyCompDB and PanelDB due to the IW files. | | | |
| B. | Choosing **Explore** from "**My Computer**" will pop up the TAM message box. | | | |
| C. | In PanelDB and MyCompDB, the menu changes are not supported. | | | |
| D. | When user clicks on address bar down arrow to display the popup menu clicking on the dropdown arrow a second time is incorrect. ITRA this just hides the popup menu but this cannot be supported at this time. MB 1/4/99 | | | |
| E. | With the Arabic keyboard **ON**:<br>- Type "g , p m (space) h g j p ; l" for لوحة التحكم (Control Panel)<br>- Type "[ i h . (space) h g ; l f d , j v" for جهاز الكمبيوتر (My | | | |

| | Computer)<br><br>- Type "h g l h , s" for **الماوس** (Mouse) | |
|---|---|---|

السؤال ٤٢ :




انقر فوق كل خيار للوحة التحكم Windows على اليمين و أسحبه إلى وصف الإعدادات التي يستخدم خيار لوحة التحكم في تغييرها على اليسار .

أنقر فوق التالي عند الانتهاء .

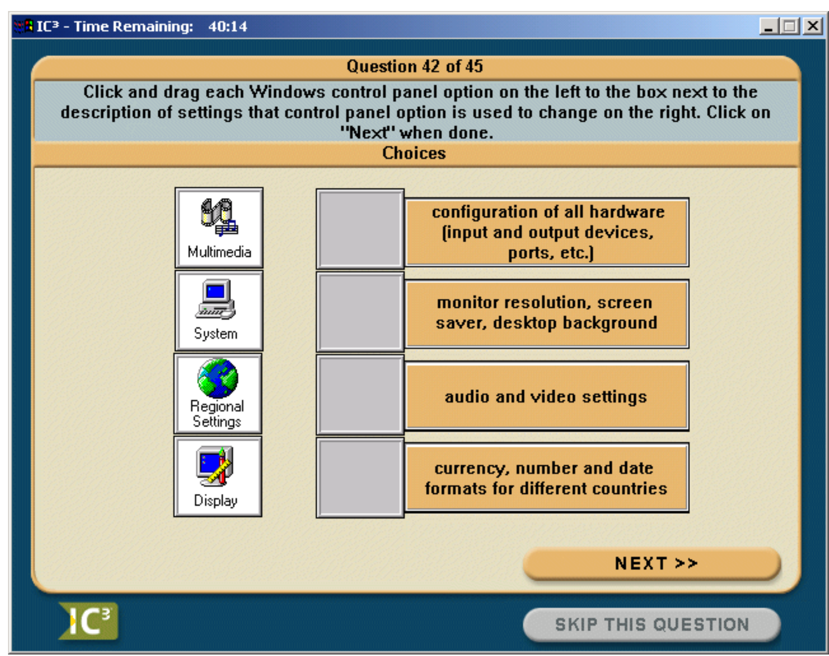
الجواب من الأعلى للأسفل :

١-النظام .... تكوين جميع الأجهزة.

٢-العرض .... دقة جهاز العرض شاشة التوقف , خلفية سطح المكتب.

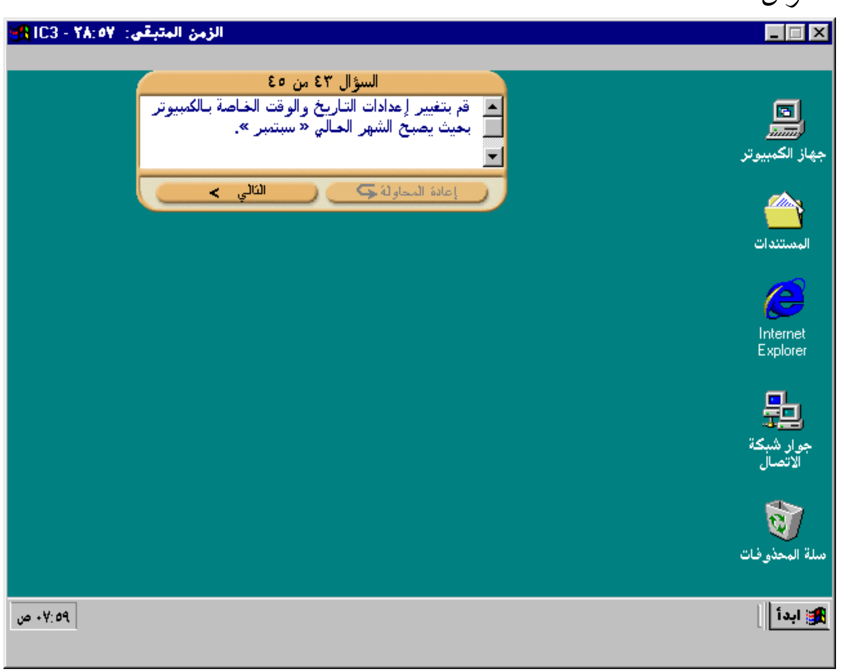
٣-تعدد الوسائط ....إعدادات الصوت والفيديو.

٤- إعدادات إقليمية .... تنسيق العملة و الأرقام و صياغة التاريخ.




Correct: Multimedia = Option 3
System = Option 1
Regional Settings = Option 4
Display = Option 2

السؤال ٤٣ :



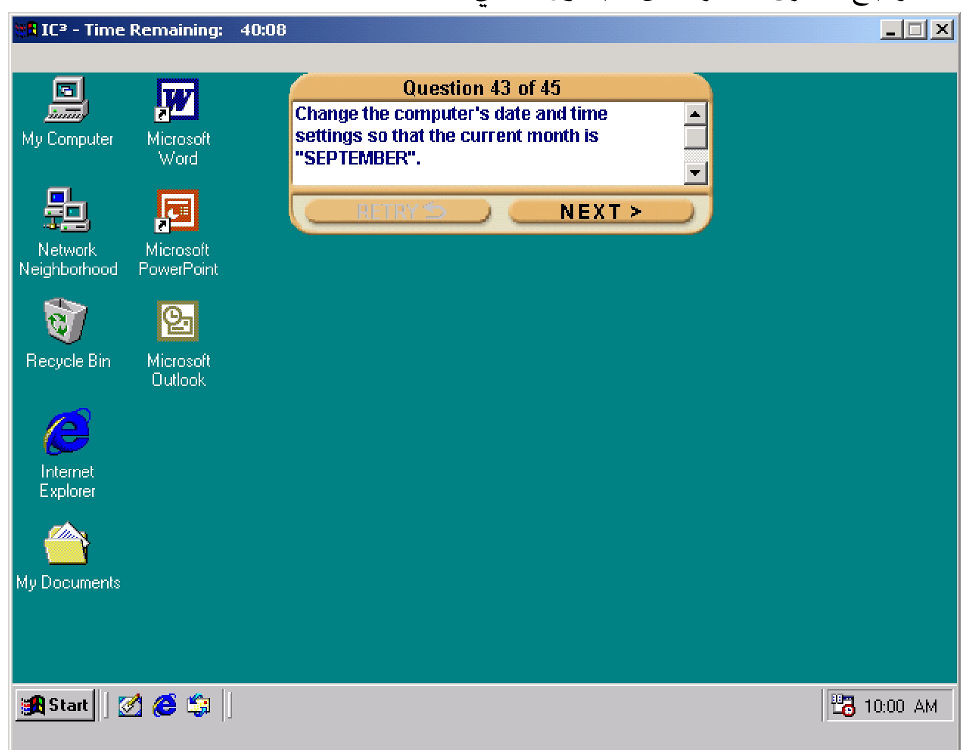
قم بتغيير إعدادات التاريخ و الوقت الخاصة بالكمبيوتر بحيث يصبح الهر الحالي (( سبتمبر ))

الجواب :

البسيط و السريع أنقر على رمز الساعة الموجود أسفل يسار الشاشة بزر الماوس الأيسر بشكل مزدوج فيخرج لك مربع الحوار خصائص الوقت و التاريخ حول من مربع الشهر من مارس إلى سبتمبر .

أو قم بالضغط على الزر اليمني للماوس فوق رمز الساعة فتخرج لك قائمة أختر منها ضبط التاريخ / الوقت فيخرج لك مربع الحوار خصائص الوقت و التاريخ حول من مربع الشهر من مارس إلى سبتمبر .

راجع الطرق الأخرى من الجدول التالي :




QUESTION: Change Date and Time Setting.

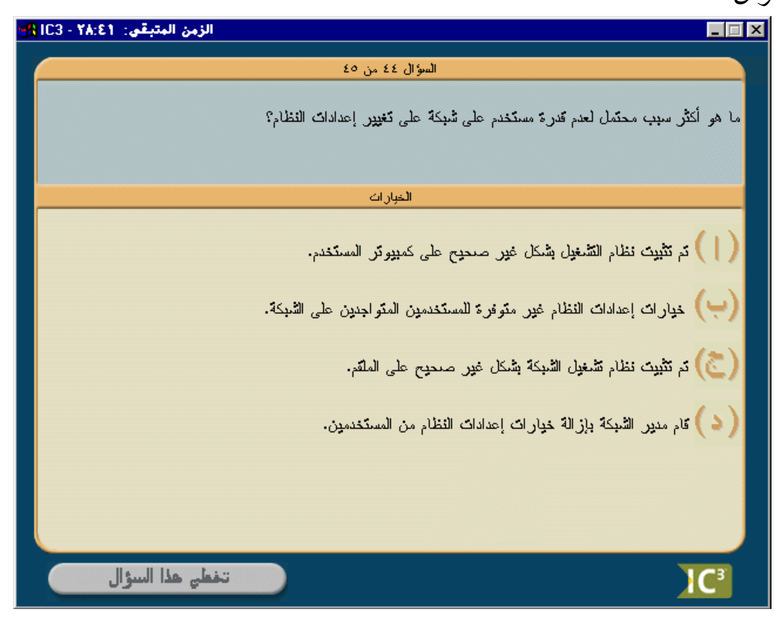
QNTEXT: Change the computer’s date and time settings, so that the current month is "SEPTEMBER".

| START | STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | ? |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Double-click the current time in lower left corner | Date/TimeDB | | |
| 2. | Right-click the current time in the left corner | MPopupDateTime | | |
| 3. | Click **Start** ابدأ | StartMenu | | |
| 4. | Double-click "My Computer" icon جهاز الكمبيوتر | MyCompDB | | |
| 5. | Click "My Computer" icon جهاز الكمبيوتر | Press RETURN | MyCompDB | |
| 6. | Right-click "My Computer" icon جهاز الكمبيوتر | MpopUpIcon5 | | |
| 7. | Click "My Computer" icon جهاز الكمبيوتر | Right-click "My Computer" icon جهاز الكمبيوتر | MpopUpIcon5 | |
| 8. | Click "My Computer" icon جهاز الكمبيوتر | SHIFT-F10 | MpopUpIcon5 | |
| **MPopupDateTime** | | | | |
| 9. | **Adjust Date/Time** (2) | Date/TimeDB | | |
| **MpopUpIcon5** | | | | |
| 10. | **Open** (1) | MyCompDB | | |
| 11. | **Explore** (2) | TAM | | |

| StartMenu | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 12. | **Settings/Control Panel** (5/1) | ControlDB | | |
| 13. | **Programs/Windows Explorer** (3/14) | TAM | | |
| **MyCompDB** | | | | |
| 14. | Double-click **Control Panel** لوحة التحكم | ControlDB | | |
| 15. | Click **Control Panel** لوحة التحكم | Press RETURN | ControlDB | |
| 16. | Click **Control Panel** لوحة التحكم | **File/Open** (1/1) | ControlDB | |
| 17. | Right-click **Control Panel** لوحة التحكم | CpopUpClick1 | | |
| 18. | Type لوحة التحكم (Control Panel) in address bar. (See Note A & B) | Press RETURN | ControlDB | |
| 19. | Click address bar drop down arrow | AddressBarComboBox | | |
| **AddressBarComboBox** | | | | |
| 20. | Choose **Control Panel** لوحة التحكم | ControlDB | | |
| 21. | Choose **My Computer** جهاز الكمبيوتر | MyCompDB | | |
| **ControlDB** | | | | |
| 22. | Double click **Date/Time** التاريخ/الوقت | Date/TimeDB | | |
| 23. | Click **Date/Time** التاريخ/الوقت | Press RETURN | Date/TimeDB | |
| 24. | Click **Date/Time** التاريخ/الوقت | **File/Open** (1/1) | Date/TimeDB | |
| 25. | Right-click **Date/Time** التاريخ/الوقت | CpopUpClick2 | | |

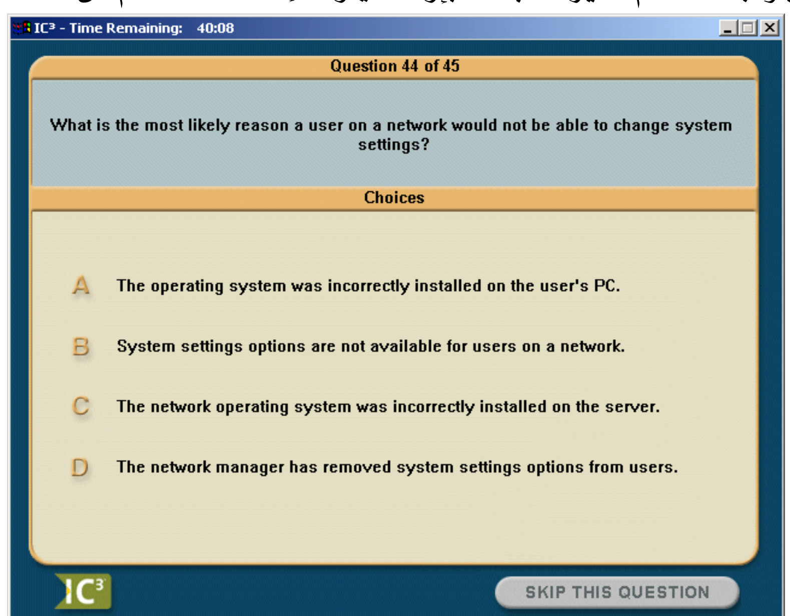
| 26. | Type جهاز الكمبيوتر (My Computer) in address bar. (See note A & B) | Press RETURN | MyCompDB | |
|---|---|---|---|---|
| 27. | Click address bar drop down arrow | AddressBarComboBox | | |
| **CpopUpClick2** | | | | |
| 28. | **Open**<br>(1) | Date/TimeDB | | |
| **CpopUpClick1** | | | | |
| 29. | **Open**<br>(1) | ControlDB | | |
| 30. | **Explore**<br>(2) | TAM | | |
| **Date/TimeDB** | | | | |
| 31. | Select **September** سبتمبر (9th in cbox) from the **Date** cbox التاريخ | Click **OK** موافق | FINAL | |
| 32. | Select **September** سبتمبر (9th in cbox) from the **Date** cbox التاريخ | Press RETURN | FINAL | |
| 33. | Select **September** سبتمبر (9th in cbox) from the **Date** cbox التاريخ | Click **Apply** تطبيق | Click **OK** موافق or press RETURN; FINAL | |
| 34. | Select **September** سبتمبر (9th in cbox) from the **Date** cbox التاريخ | Tab to **Apply** تطبيق and press RETURN | Click **OK** موافق or press RETURN; FINAL | |
| **Additional Notes** | | | | |
| A. | In ControlDB and MyCompDB, the menu changes are not supported. | | | |
| B. | With Arabic keyboard **ON**:<br>- Type "g , p m (space) h g j p ; l" for لوحة التحكم (Control Panel)<br>- Type "[ i h . (space) h g ; l f d , j v" for **جهاز الكمبيوتر** (My Computer) | | | |

السؤال ٤٤ :




ما هو أكثر سبب محتمل لعدم قدرة مستخدم على شبكة على تغيير إعدادات النظام ؟

الجواب: (د) قام مدير الشبكة بإزالة خيارات إعدادات النظام من المستخدمين.




Correct: D

السؤال ٤٥ :




قم بتثبيت Microsoft Office بواسطة تشغيل برنامج «SETUP.EXE» من محرك الأقراص المضغوطة الخاص بالكمبيوتر . (لا تستخدم مستكشف Windows).

الجواب :

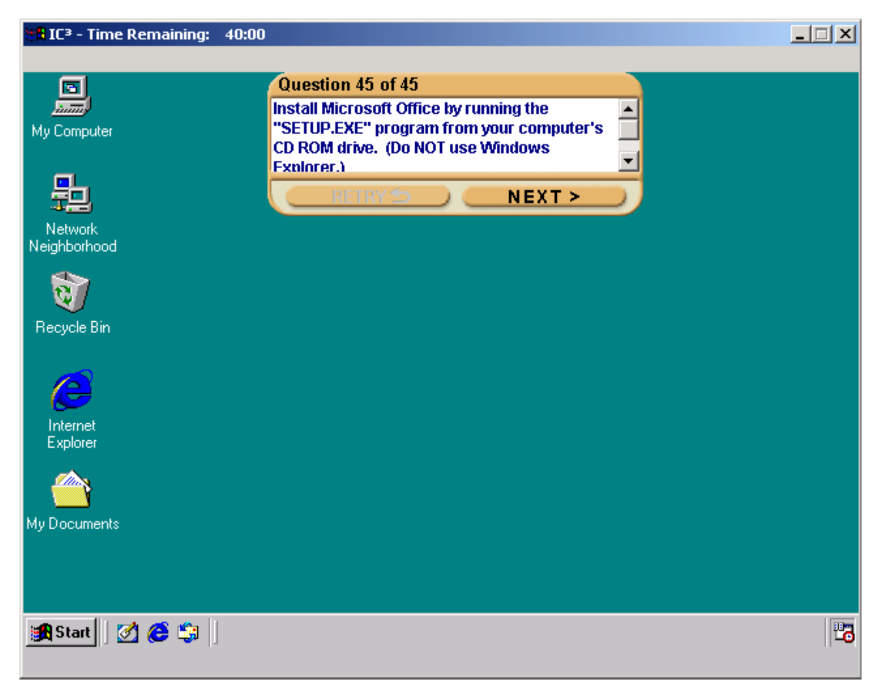
الأسهل و الأكثر مهنية

أضغط ابدأ

ثم أضغط أيقونة تشغيل فيظهر لك برنامج فية مربع سرد أكتب فيه D:\setup.exe ثم موافق .

أو يمكنك الدخول إلى القرص المضغوط عبر دخولك إلى جهاز الكمبيوتر ثم القرص :d و البحث عن البرامج setup و الضغط عليه ...و لكن لا أنصحك فهذا يخفف من تقيمك المهني .

يمكنك مراجعة الطرق الأخرى بالجدول التالي :




QUESTION: Install Software

QNTEXT: Install Microsoft Office by running the SETUP.EXE program from your computer's CD ROM drive. (Do NOT use Windows Explorer).

| START | STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | ? |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Double-click "My Computer" icon جهاز الكمبيوتر | MyCompDB | | |
| 2. | Click "My Computer" icon جهاز الكمبيوتر | Press RETURN | MyCompDB | |
| 3. | Right-click "My Computer" icon جهاز الكمبيوتر | MPopC | | |
| 4. | Click, then right-click "My Computer" icon جهاز الكمبيوتر | MPopC | | |
| 5. | Click "My Computer" icon جهاز الكمبيوتر | SHIFT-F10 | MPopC | |
| 6. | Click **Start** ابدأ | StartMenu | | |

| **MpopC** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7. | **Open**<br><br>(1) | MyCompDB | | |
| **MyCompDB** | | | | |
| 8. | Click address tbox | Type<br>**D:**setup<br><br>(See note D) | Press RETURN;<br>FINAL | |
| 9. | Double-click **(D:)** | CDDB | | |
| 10. | Click **(D:)** | Press RETURN | CDDB | |
| 11. | Click **(D:)** | **File/Open**<br><br>(1/1) | CDDB | |
| 12. | Click address bar drop down arrow | Select **(D:)** | CDDB | |
| 13. | Click address tbox | Type **D:**<br><br>(See note E) | Press RETURN;<br><br>CDDB | |
| 14. | Click, then right-click **(D:)** | MPopUpClick | | |
| 15. | Right-click **(D:)** | MPopUpClick | | |
| **MpopUpClick** | | | | |
| 16. | **Open**<br><br>(1) | CDDB | | |
| **CDDB** | | | | |
| 17. | Double-click **Setup** | FINAL | | |
| 18. | Click **Setup** | **File/Open**<br><br>(1/1) | FINAL | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 19. | Click **Setup** | Press RETURN | FINAL | |
| 20. | Click, then right-click **Setup** | MpopSetup | | |
| 21. | Right-click **Setup** | MpopSetup | | |
| **MpopSetup** | | | | |
| 22. | **Open**<br><br>(1) | FINAL | | |
| **StartMenu** | | | | |
| 23. | **Run…**<br><br>(10) | RunDB | | |
| **RunDB** | | | | |
| 24. | Type **Setup.exe** in **Open:** tbox فتح: (see note A) | Press RETURN | FINAL | |
| 25. | Type **Setup.exe** in **Open:** tbox فتح: (see note A) | Click **OK** موافق | FINAL | |
| 26. | Click on **Browse…** استعراض... | BrowseDB | | |
| 27. | Tab to **Browse…** استعراض... | Press RETURN | BrowseDB | |
| **BrowseDB** | | | | |
| 28. | Double-click **Setup** | RunDB2 | | |
| 29. | Click **Setup** | Press RETURN | RunDB2 | |
| 30. | Click **Setup** | Click **Open** فتح | RunDB2 | |
| 31. | Type **Setup.exe** in **File name:** tbox اسم ملف: (see note A) | Press RETURN | RunDB2 | |
| 32. | Type **Setup.exe** in **File name:** tbox اسم ملف: (see note A) | Click **Open** فتح | RunDB2 | |

| 33. | Right-click **Setup** | MpopBrowse | | |
|---|---|---|---|---|
| 34. | Click **Setup** | Right-click **Setup** | MpopBrowse | |
| 35. | Click **Setup** | SHIFT-F10 | MpopBrowse | |
| **MpopBrowse** | | | | |
| 36. | Select **Select**<br><br>(1) | RunDB2 | | |
| **RunDB2** (Open: tbox فتح filled in) | | | | |
| 37. | Press RETURN | FINAL | | |
| 38. | Click **OK** موافق | FINAL | | |
| **Additional Notes** | | | | |
| A. | Possible entries to type:<br><br>**Setup**<br>**Setup.exe**<br>**D:\setup**<br>**D:\Setup.exe**<br><br>ITT we have supported **Setup** and **Setup.exe** because the Qtext does not specify a drive letter. | | | |
| B. | BrowseDB, cbox is not supported. | | | |
| C. | Due to scripting limitations SHIFT-F10 to bring popups is not supported in IW files. | | | |
| D. | In the Address tbox (MyCompDB), user can also type **D:\setup.exe** to go to FINAL. | | | |
| E. | In the Address tbox (MyCompDB), user can also type **D** or **D:** to go to the CDDB. | | | |

# الوحدة الثانية : التطبيقات الأساسية

# Key Applications

يقيم هذا الاختبار مدى كفاءة المستخدمين في تطبيقات **Microsoft Office** وهو مؤلف من ٤٤ سؤال .

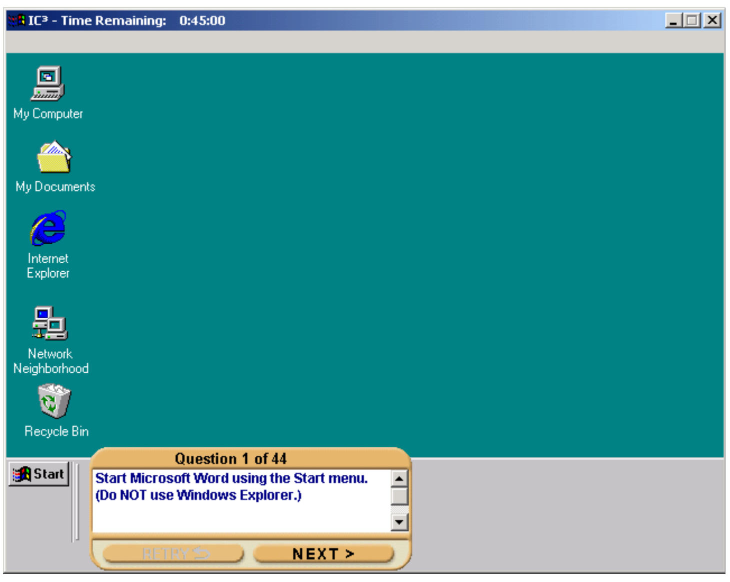
السؤال ١ :




قم ببدء تشغيل Microsoft Word باستخدام القائمة ابدأ ( لا تستخدم مستكشف windows )

الجواب :

أضغط ابدأ ثم أختر زر كافة البرامج ثم أختر أيقونة برنامج Word




QUESTION: Start Word.

QNTEXT: Start Microsoft Word using the Start menu. (Do NOT use Windows Explorer.)

| START | STEP 1 | STEP 2 | STE 3 | ? |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **Start** button ابدأ | Start | | |
| 2. | Right-click **Start** button ابدأ | TAM | | |
| **Start** | | | | |
| 3. | **Programs/Microsoft Word** (3/11) | FINAL | | |
| 4. | **New Office Document** (1) | NewOffDocDB | | |
| 5. | **Open Office Document** (2) | TAM | | |
| 6. | **Run…** (8) | TAM | | |

| **NewOffDocDB** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7. | Double-click **Blank Document** مستند فارغ | FINAL | | |
| 8. | Click **Blank Document** مستند فارغ | Click **OK** موافق | FINAL | |
| 9. | Click **Blank Document** مستند فارغ | Press RETURN | FINAL | |
| 10. | Right-click **Blank Document** مستند فارغ | MpopupOffOpen | | |
| 11. | Click then right-click **Blank Document** مستند فارغ | MpopupOffOpen | | |
| **MpopupOffOpen** | | | | |
| 12. | Select **New** (1) | FINAL | | |
| 13. | Select **Open** (2) | FINAL | | |
| **Additional Notes** | | | | |
| A. | **Start/Open Office Document** is TAM because no document is specified even though this would open Word. | | | |
| B. | SHIFT-F10 is dead in NewOffDB b/c it is dead in ITRA | | | |
| C. | | | | |

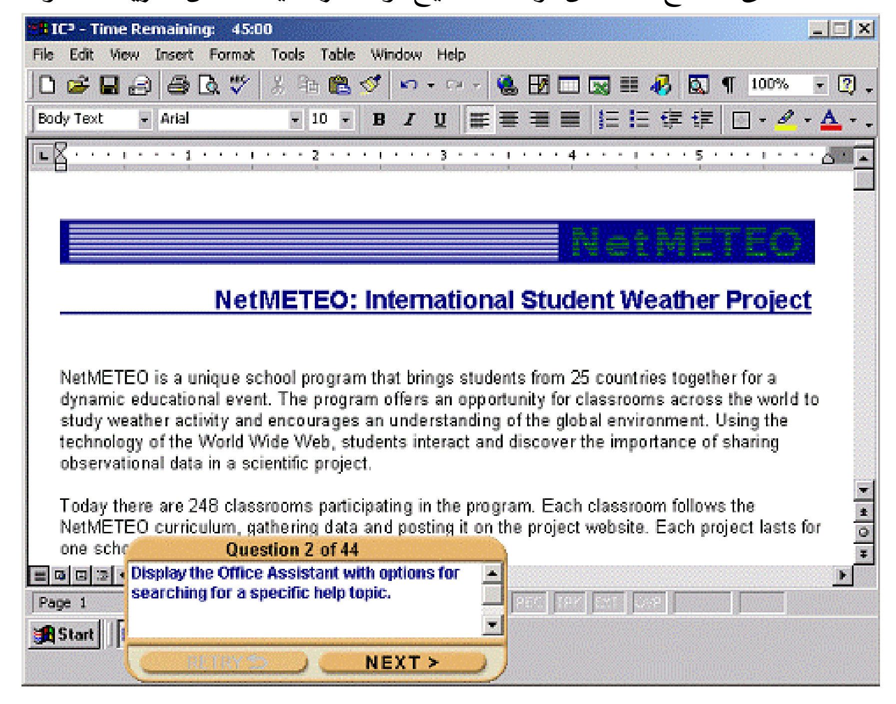
السؤال ٢ :



قم بعرض مساعد office مع خيارات للبحث عن تعليمات موضوع محدد .

الجواب :

أضغط على المفتاح F1 من لوحة المفاتيح أو أختر تعليمات من شريط الأدوات .



QUESTION: Help - Display Office Assistant

QNTEXT: Display the Office Assistant with options for searching for a specific help topic.

| START | STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | ? |
|---|---|---|---|---|
| 1. | F1 | FINAL | | |
| 2. | **Help/Microsoft Word Help** (9/1) | FINAL | | |
| 3. | "Help" icon | FINAL | | |
| 4. | **Help/Show the Office Assistant** (9/2) | Click Office Assistant | FINAL | |
| **Additional Notes** | | | | |
| A. | Suggestions that appear with the Office Assistant have been cropped so that only the question "What would you like to do?" ماذا تريد أن تفعل؟ appears. | | | |

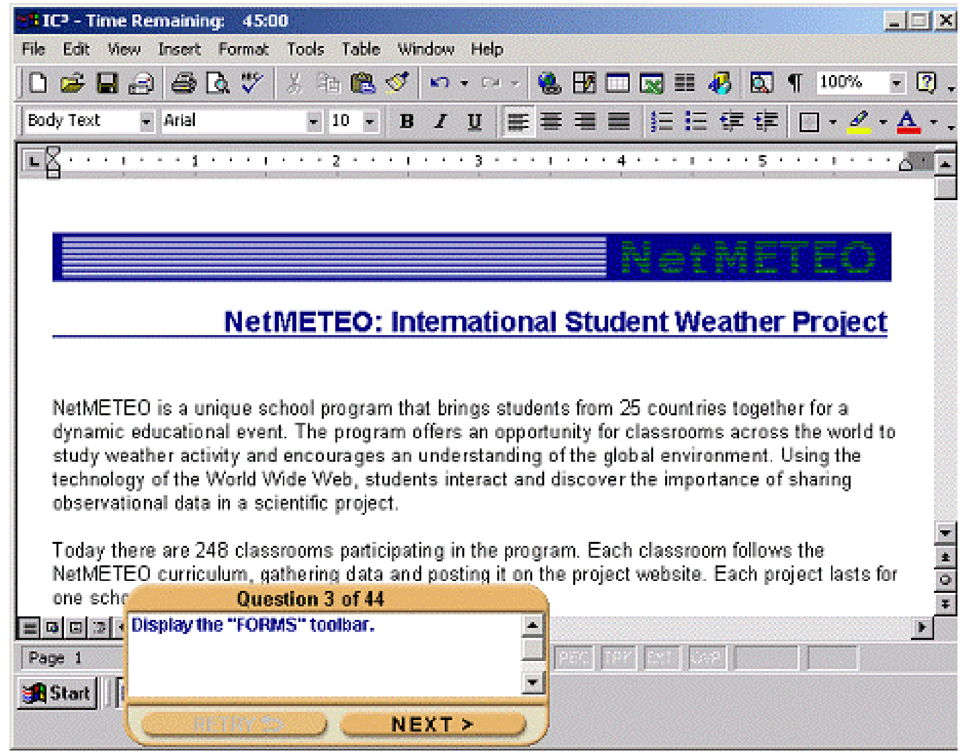
السؤال ٣:



عرض شـريط أدوات النماذج

الجواب :

أضـغط علـى كلمـة عـرض مـن شـريط الأدوات فتخـرج منهـا قائمـة أخـتر منهـا أشـرطة الأدوات فتخرج قاتمة أخرى حدد منها نماذج .




QUESTION: Toolbars

QNTEXT: Display the “FORMS” toolbar.

| START | STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | ? |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **View/Toolbars/Forms** (3/5/15) | FINAL | | |
| 2. | **View/Toolbars/Customiz e…** (3/5/17) | Customiz eDB | | |
| 3. | Tools/Customize... (6/15) | Customiz eDB | | |
| 4. | Double-click gray area | Customiz | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | at right of Standard toolbar. | eDB | | |
| 5. | Right-click the toolbar | PopupToolbar | | |
| 6. | "More Buttons" icon | TAM (See note A) | | |
| **PopUpToolbar** | | | | |
| 7. | Select **Forms** (15) | FINAL | | |
| 8. | Select **Customize...** (17) | CustomizeDB | | |
| **CustomizeDB** | | | | |
| 9. | Click **Forms** checkbox نماذج | FINAL | | |
| **Additional Notes** | | | | |
| A. | User can open the CustomizeDB. Indirect method. | | | |
| B. | ITT, only the lower half of the checkboxes are visible in the CustomizeDB. | | | |

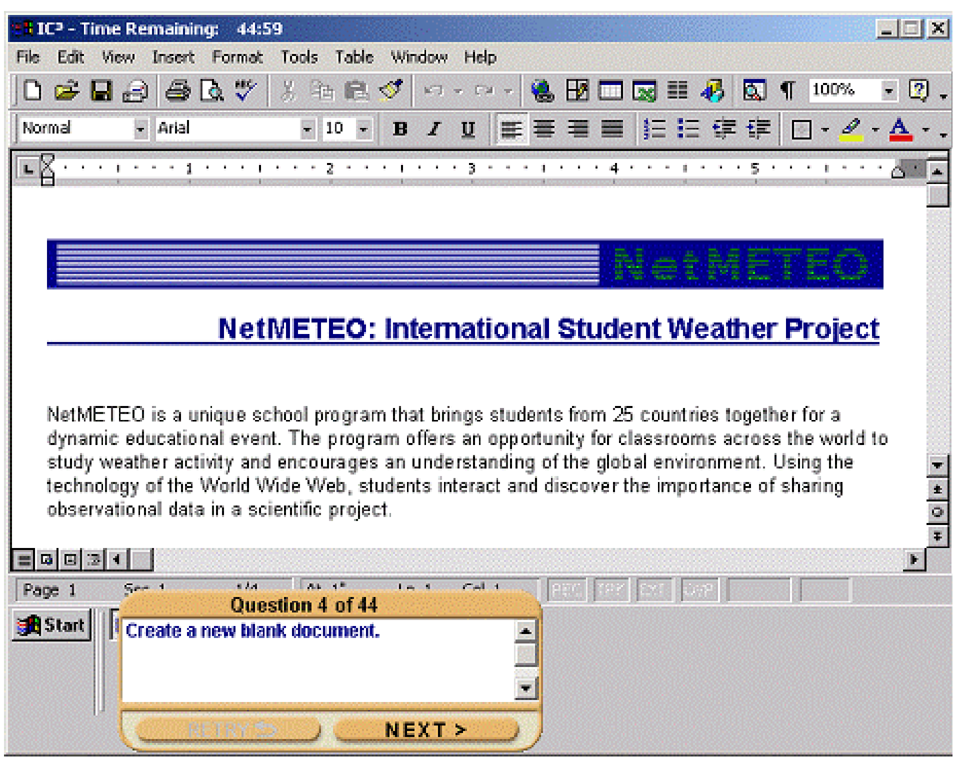
السؤال ٤ :




قم بإنشاء مستند جديد فارغ .

الجواب :

أضغط على كلمة ( ملف ) بواسطة الماوس من شريط الأدوات و أختر جديد فتخرج لك قائمة أختر منها مستند فارغ .




QUESTION: Create New Document – Blank.
QNTEXT: Create a new blank document.

| START | STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | ? |
|---|---|---|---|---|
| 1. | "New" icon | FINAL | | |
| 2. | CONTROL-N | FINAL | | |
| 3. | **File/New...** (1/1) | NewDB | | |
| 4. | **Start** button ابدأ | StartMenu | | |
| **NewDB** | | | | |
| 5. | Double-click **Blank Document** مستند فارغ | FINAL | | |
| 6. | Click **Blank Document** مستند فارغ | Click **OK** موافق | FINAL | |
| 7. | Click **Blank Document** مستند فارغ | Press RETURN | FINAL | |

| 8. | Right-click **Blank Document** مستند فارغ | MpopupA | | |
|---|---|---|---|---|
| 9. | Click then right-click **Blank Document** مستند فارغ | MpopupA | | |
| **MpopupA** | | | | |
| 10. | **New**<br>(1) | FINAL | | |
| **StartMenu** | | | | |
| 11. | Click **New Office Document** | NewOffDB | | |
| **NewOffDB** | | | | |
| 12. | Double-click **Blank Document** مستند فارغ | FINAL | | |
| 13. | Click **Blank Document** مستند فارغ | Click **OK** موافق | FINAL | |
| 14. | Click **Blank Document** مستند فارغ | Press RETURN | FINAL | |
| 15. | Right-click **Blank Document** مستند فارغ | MPopupB | | |
| 16. | Click then right-click **Blank Document** مستند فارغ | MPopupB | | |
| **MPopupB** | | | | |
| 17. | **New**<br>(1) | FINAL | | |
| 18. | **Open**<br>(2) | FINAL | | |
| **Additional Notes** | | | | |
| A. | Windows icon key (Start menu appears) – can't support | | | |
| B. | ITT - Right-Click **Start** Button ابدأ – dead, | | | |

| | | |
|---|---|---|
| | ITRA - PopUp menu appears | |
| C. | MpopupA - **Open** (2) is not a correct method here because it opens the template. It does not create a new document like in MPopupB. | |
| D. | NewDB - ITRA, user can tab to both radiobuttons. ITT, user can only tab to the selected radiobutton. | |

السؤال ٥:



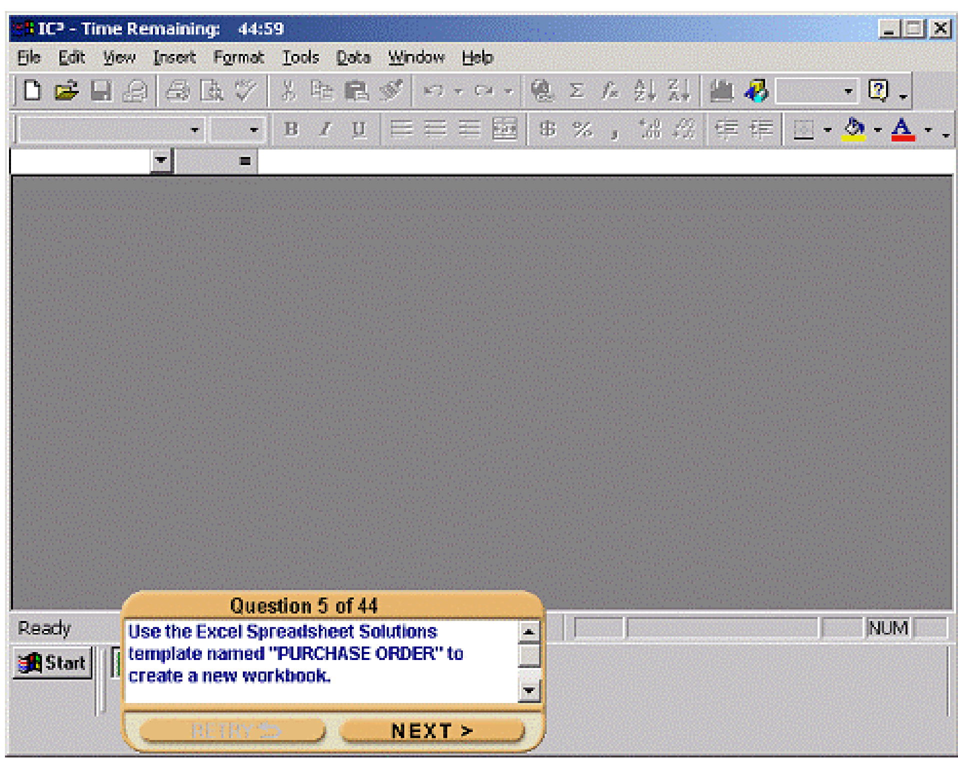

أستخدم قالب حلول جداول بيانات Excel المسمى PURCHASE ORDER لإنشاء مصنف جديد .

الحل :

طبعا لدينا خطأ بالترجمة من المصدر ...و المطلوب هو أنشاء مصنف جديد و لكن لزيادة الاطمئنان سنستخدم المساعدة .

أدخل على التعليمات و أدخل أنشاء مصنف جديد ((و المطلوب ))

من القائمة ملف أنقر فوق جديد ثم أنقر فوق مصنف فارغ ضمن جزء المهام المصنف الجديد .




QUESTION: Create New Workbook – Template

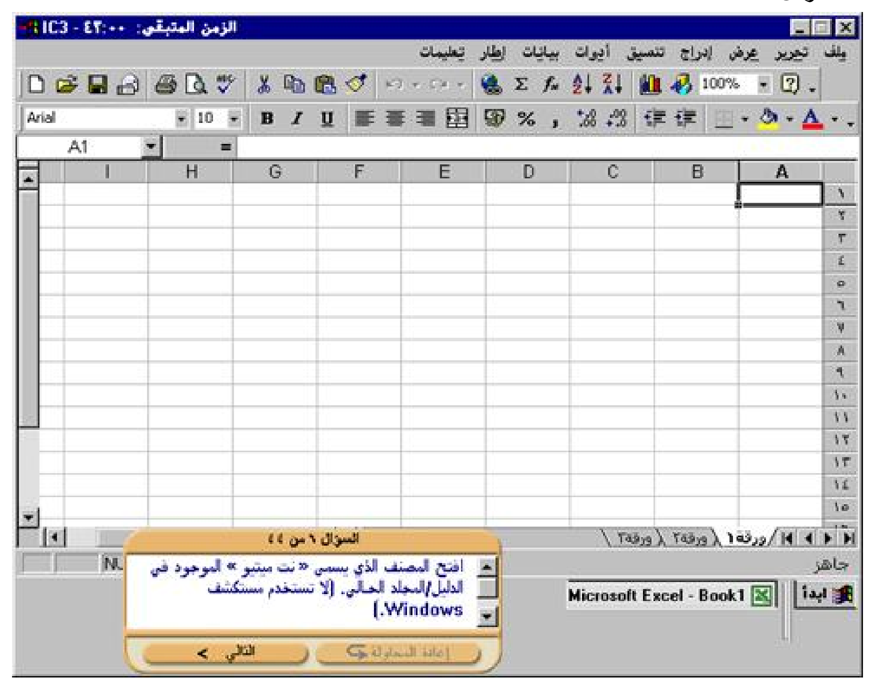
QNTEXT: Use the Excel Spreadsheet Solutions template named "PURCHASE ORDER" to create a new workbook.

| START | **STEP 1** | **STEP 2** | **STEP 3** | ? |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **File/New…** (1/1) | **NewDB** | | |
| 2. | Click **Start** ابدأ | StartMenu | | |
| 3. | Right-click **Start** ابدأ | TAM (see note C) | | |
| **NewDB** (Click **Spreadsheet Solutions** حلول جدول البيانات tab) | | | | |
| 4. | **Double-click** Purchase Order | FINAL | | |
| 5. | Click **Purchase Order** | Click **OK** موافق | **FINAL** | |
| 6. | Click | Press RETURN | **FINAL** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Purchase Order** | | | |
| 7. | Right-click **Purchase Order** | MPopupNewFile | | |
| 8. | Click then right-click **Purchase Order** | MPopupNewFile | | |
| StartMenu | | | | |
| 9. | Click **New Office Document** | **NewOffDB** | | |
| NewOffDB **(Click** Spreadsheet Solutions حلول جدول البيانات **tab)** | | | | |
| 10. | **Double-click** Purchase Order | FINAL | | |
| 11. | Click **Purchase Order** | Click **OK** موافق | **FINAL** | |
| 12. | Click **Purchase Order** | Press RETURN | **FINAL** | |
| 13. | Right-click **Purchase Order** | MPopupNewFile | | |
| 14. | Click then right-click **Purchase Order** | MPopupNewFile | | |
| MPopupNewFile | | | | |
| 15. | Select **New** (1) | FINAL | | |
| 16. | Select **Open** (2) | FINAL | | |
| **Additional Notes** | | | | |

| A. | CONTROL-N and clicking on the "New" icon should both be wrong. | |
|---|---|---|
| B. | ITRA – before going to Final, there is a macro warningDB appears.<br>ITT – not supported. | |
| C. | It is an indirect method, so ITT is TAM. | |

السؤال ٦ :



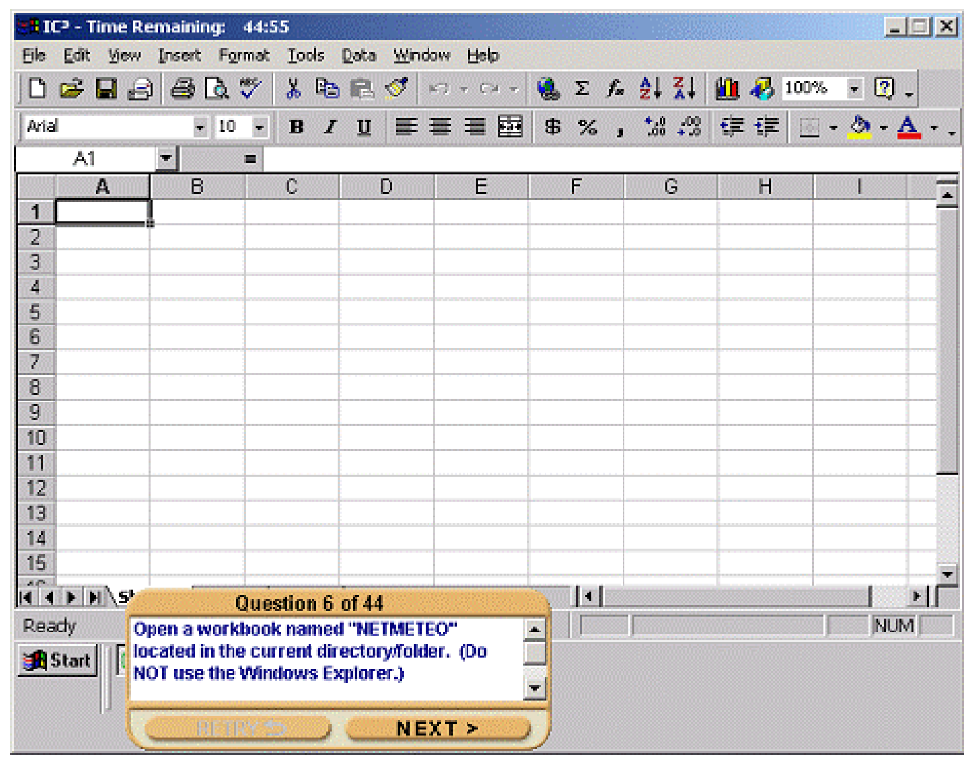

أفتح المصنف الذي يسمى ((نت ميتيو )) الموجود في الدليل / المجلد الحالي ((لا تستخدم المستكشف )).

الجواب :

أضغط على (( ملف )) الموجود في شريط الأدوات ثم قم بعملية (( فتح )).

يمكنك اختصار هذه العملية بالضغط على Ctrl+O.

أدخل على المجلد ((المجلد الحالي )) ثم أنقر على المصنف ((نت ميتيو )) .




QUESTION: Open Document

QNTEXT: Open a workbook named "NETMETEO" located in the current directory/folder. (Do NOT use the Windows Explorer.)

| START | STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | ? |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **File/1** نت ميتيو (1/15) | **FINAL** | | |
| 2. | **File/Open…** (1/2) | **OpenDB** | | |
| 3. | CONTROL-O | **OpenDB** | | |
| 4. | CONTROL-F12 | OpenDB | | |
| 5. | ALT-CONTROL-F2 | OpenDB | | |

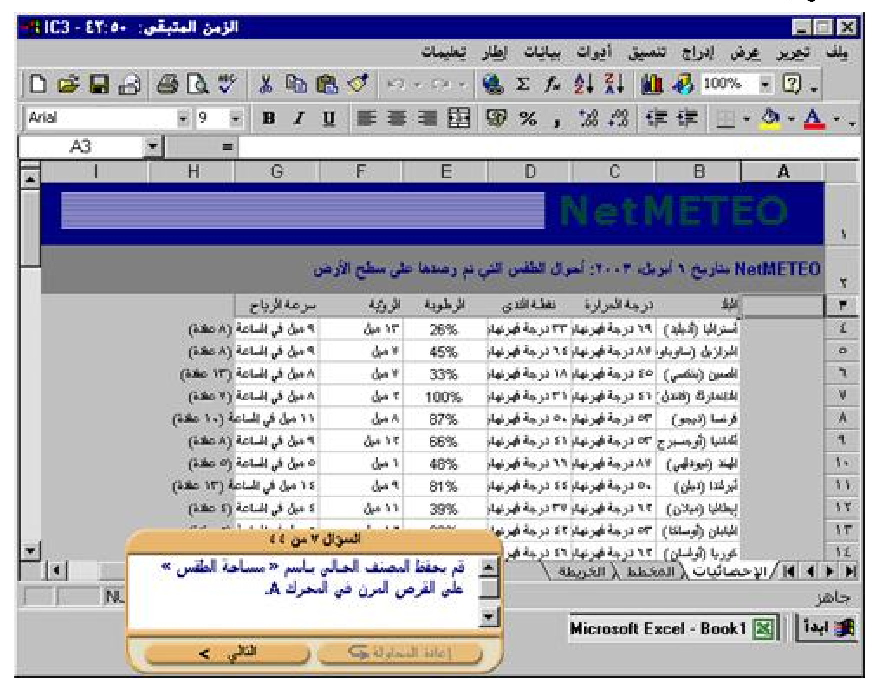
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6. | "Open" icon | OpenDB | | |
| 7. | Click **Start** ابدأ | StartMenu | | |
| StartMenu | | | | |
| 8. | Click **Open Office Document** | **OpenOffDB** | | |
| OpenDB | | | | |
| 9. | Double-click نت ميتيو | **FINAL** | | |
| 10. | Click نت ميتيو **o** | **Click** Open فتح | FINAL | |
| 11. | Click نت ميتيو | **Press RETURN** | FINAL | |
| 12. | Type نت ميتيو in اسم الملف tbox (see notes D and E) | **Click** Open فتح | FINAL | |
| 13. | Type نت ميتيو in اسم الملف tbox (see notes D and E) | **Press RETURN** | FINAL | |
| 14. | Click نت ميتيو | **Click** Open فتح **drop-down arrow** | MOpenButton | |
| 15. | Type نت ميتيو in اسم الملف tbox (see notes D and E) | **Click** Open فتح **drop-down arrow** | MopenButton (see Note C) | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 16. | **Right-click** نت ميتيو | MpopOpen | | |
| 17. | Click نت ميتيو | **SHIFT-F10** | MpopOpen | |
| 18. | Click نت ميتيو | Right-click نت ميتيو | MpopOpen | |
| **MopenButton** | | | | |
| 19. | Select **Open** (1) | **FINAL** | | |
| 20. | Select **Open Read-Only** (2) | **FINAL** | | |
| 21. | Select **Open as Copy** (3) | **FINAL** | | |
| **MpopOpen** | | | | |
| 22. | Select **Open** (1) | **FINAL** | | |
| 23. | Select **Open Read-Only** (2) | **FINAL** | | |
| 24. | Select **Open as Copy** (3) | **FINAL** | | |
| OpenOffDB | | | | |
| 25. | Double-click نت ميتيو | **FINAL** | | |
| 26. | Click نت ميتيو | **Click** Open فتح | FINAL | |
| 27. | Click نت ميتيو | **Press RETURN** | FINAL | |
| 28. | Type نت ميتيو in اسم الملف tbox (see notes D and | **Click** Open فتح | FINAL | |

| | E) | | | |
|---|---|---|---|---|
| 29. | Type نت ميتيو in اسم الملف tbox (see notes D and E) | **Press RETURN** | FINAL | |
| 30. | Click نت ميتيو | **Click** Open فتح **drop-down arrow** | MopenButton1 | |
| 31. | Type نت ميتيو in اسم الملف tbox (see notes D and E) | **Click** Open فتح **drop-down arrow** | MopenButton1 (see Note C) | |
| 32. | **Right-click** نت ميتيو | MpopOpenOff | | |
| 33. | Click نت ميتيو | **SHIFT-F10** | MpopOpenOff | |
| 34. | Click نت ميتيو | **Right-click** نت ميتيو | MpopOpenOff | |
| **MpopOpenOff** | | | | |
| 35. | Select **Open** (1) | **FINAL** | | |
| 36. | Select **Open as Copy** (2) | **FINAL** | | |
| **MopenButton1** | | | | |
| 37. | Select **Open** (1) | **FINAL** | | |
| 38. | Select **Open as Copy** (2) | **FINAL** | | |
| **Additional Notes** | | | | |
| A. | The Windows icon key is dead and not supported. | | | |

| B. | The name of the file to open should not appear in the Window menu.<br>Selecting any file name listed in the Window menu should be wrong. | |
|---|---|---|
| C. | OpenDB/OpenOffDB – ITRA when users type نـت ميتيـو in اسم الملف tbox, the open pull-down menu slightly different. ITT – not supported. | |
| D. | Can also type: نت ميتيو**.xls** | |
| E. | Using Arabic keyboard, type **kj ldjd,** for نت ميتيو<br>Using Arabic keyboard, type **kj ldjd,** Then switching to English keyboard type **.xls** for نت ميتيو**.xls** | |
| F. | It's correct if user selects the following options in أنواع الملفات cbox<br>OpenDB: **All Microsoft Excel Files**, **All Files**, **Microsoft Excel Files** or **Worksheets**<br>OpenOffDB: **All Files**, **Office Files** or **Workbooks** | |
| G. | OpenDB/OpenOffDB – ITT changes in the cboxes that don't make files disapper/appear. | |

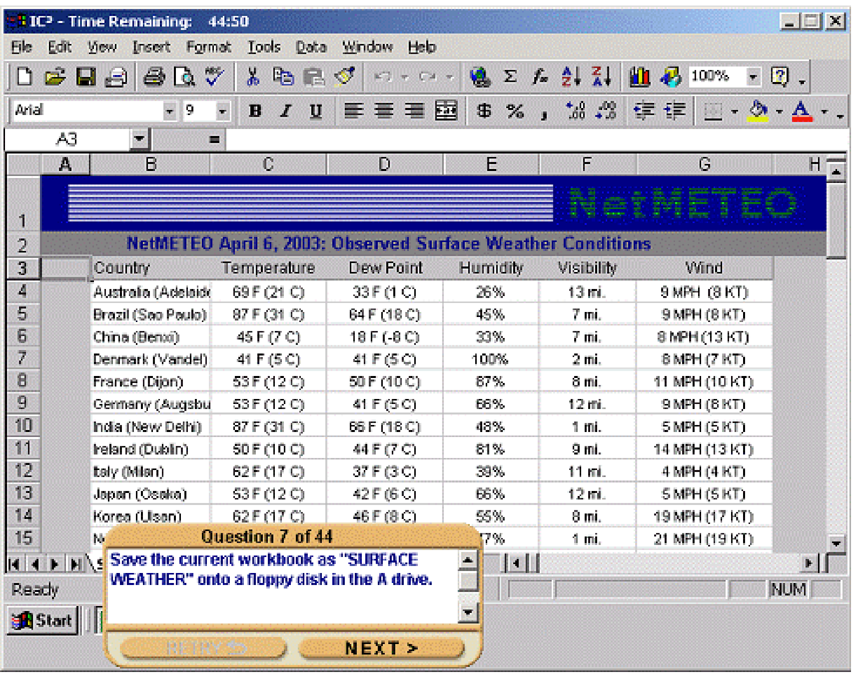
السؤال ٧ :




قم بحفظ المصنف الحالي باسم (( مساحة الطقس )) على القرص المرن في المحرك A .

الجواب :

أدخل على الأمر (( ملف )) من شرط الأدوات و أختر أمر حفظ من القائمة أو أختصر بالضغط على CTEL+S فيظهر لك مربع حفظ باسم توجه ليسار المربع وأختر جهاز الكمبيوتر فيظهر لك القرص المرن أختره قم بتسمية المصنف ثم أختار موافق.




QUESTION: Save in New Location

QNTEXT: Save the current workbook as "SURFACE WEATHER" onto a floppy disk in the A drive.

| START | STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | ? |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **File/Save** (1/4) | SaveASDB | | |
| 2. | **File/Save As…** (1/5) | SaveASDB | | |
| 3. | "Save" icon | SaveASDB | | |
| 4. | CTRL-S | SaveASDB | | |
| 5. | F12 | SaveASDB | | |
| 6. | SHIFT-F12 | SaveASDB | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7. | ALT-F2 | SaveASDB | | |
| 8. | ALT-SHIFT-F2 | SaveASDB | | |
| 9. | **File/Save as Web Page…** (1/6) | TAM | | |
| **SaveASDB** | | | | |
| 10. | Click (A:) قرص مرن 3.5 in **Save in:** cbox حفظ في (see note E) | SaveASDB2 (see note F) | | |
| 11. | Click **Desktop** سطح المكتب the left hand side of the DB | TAM (see note D) | | |
| 12. | "Up One Level" icon | TAM (see note D) | | |
| 13. | ALT-2 | TAM (see note D) | | |
| **SaveASDB2** | | | | |
| 14. | Type مساحة الطقس in the **File name:** tbox اسم الملف (see note C) | Click **Save** حفظ | FINAL | |
| 15. | Type مساحة الطقس in the **File name:** tbox اسم الملف (see note C) | Press RETURN | FINAL | |

| Additional Notes | | |
|---|---|---|
| A. | Though you can still get to A: from several other selections in the **Save in:** cbox حفظ في cbox they have been made wrong because it is a poor method to select them when A: is available directly. | |
| B. | User can also type مساحة الطقس .xls in اسم الملف tbox.<br>Correct Save as types are: **Microsoft Excel Workbook**, **Microsoft Excel 5.0/95 Workbook**, **Microsoft Excel 97-2000 & 5.0/95 Workbook**, **Microsoft Excel 4.0 Worksheet**, **Microsoft Excel 3.0 Worksheet**, **Microsoft Excel 2.1 Worksheet** | |
| C. | Type **lshpm hg'rs** for مساحة الطقس<br>Type **lshpm hg'rs** then switch to English keyboard typing **.xls** for **مساحة الطقس.xls** | |
| D. | Method 9 is TAM because it is an indirect method.<br>Method 11,12 and 13 are TAM because a user can get to Drive A by clicking on My Computer. BUT after Clicking قرص مرن 3.5 (A:) in **Save in:** cbox حفظ في, those methods should go wrong. | |
| E. | Method 10, ITRA a users can use arrow key and press RETURN to select A drive.<br>ITT not supported. Because it is just a graphic. | |
| F. | SaveASDB2 – ITRA the **Save in:** cbox | |

| | حفظ في gets focus.<br>ITT – the **File name:** tbox اسم الملف gets focus. | |
|---|---|---|

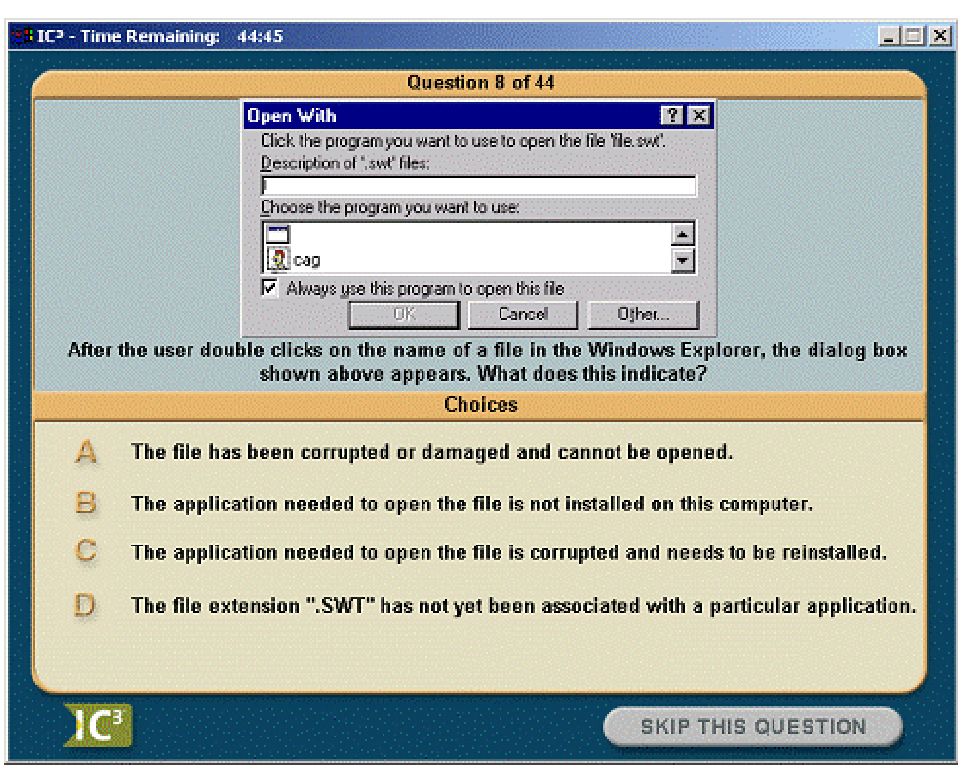
السؤال ٨:




بعد قيام المستخدم بالنقر المزدوج على أسم ملف في مستكشف Windows ظهر مربع الحوار الموضوع على اليسار إلى أي شيء يشير ذلك ؟

الجواب :

( د ) لم يتم ربط ملحق الملف SWT بتطبيق محدد بعد .




Correct: D

السؤال ٩ :

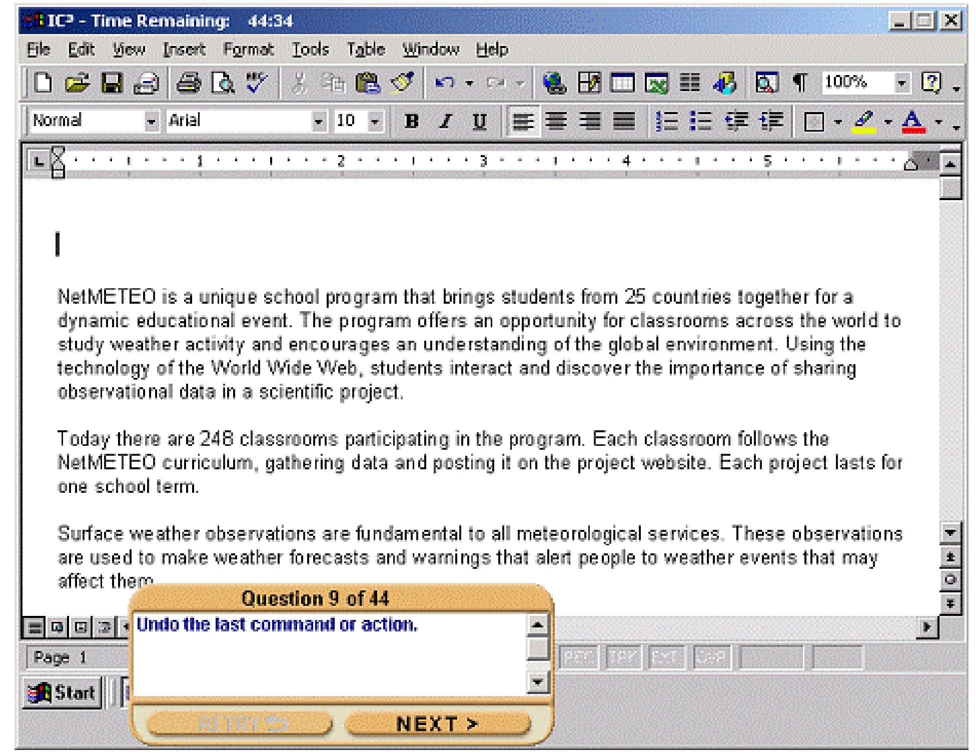


قم بالتراجع عن أخر أمر أو أجراء .

الجواب :

أضغط من لوحة المفاتيح Ctrl+Z.

أو أضغط على (( تحرير )) و أختر أمر تراجع عن ...

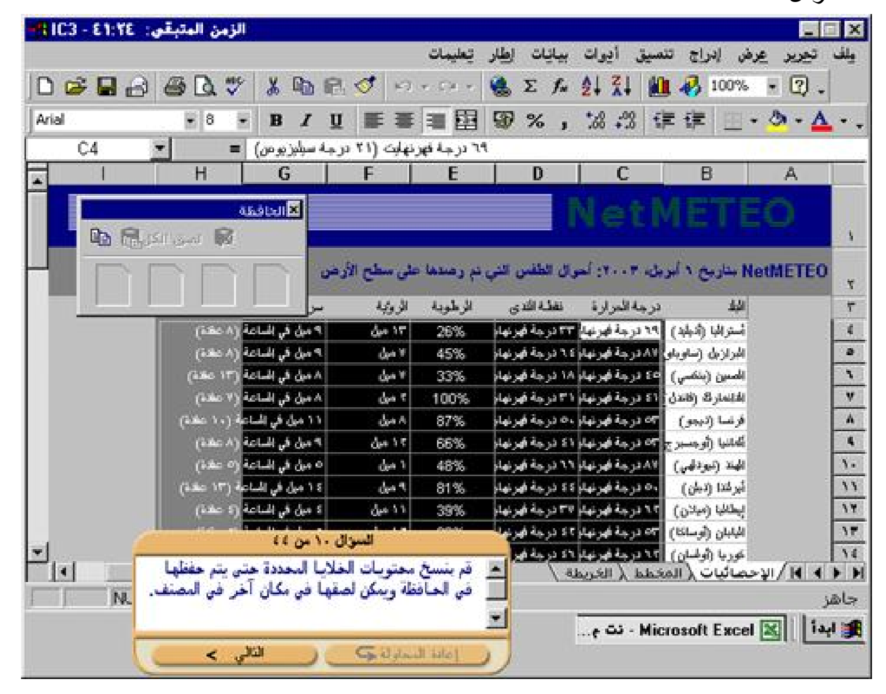



QUESTION: Undo.
QNTEXT: Undo the last command or action.

| START | STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | ? |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **Edit/Undo** (2/1) | FINAL | | |
| 2. | "Undo" icon | FINAL | | |
| 3. | CONTROL-Z | FINAL | | |
| 4. | ALT-BACKSPACE | FINAL | | |
| 5. | "Undo" drop- | Click top | FINAL | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | down arrow | item | | |
| 6. | "Undo" drop-down arrow | Press RETURN (first item is selected) | FINAL | |
| **Additional Notes** | | | | |
| A. | | | | |

السؤال ١٠ :

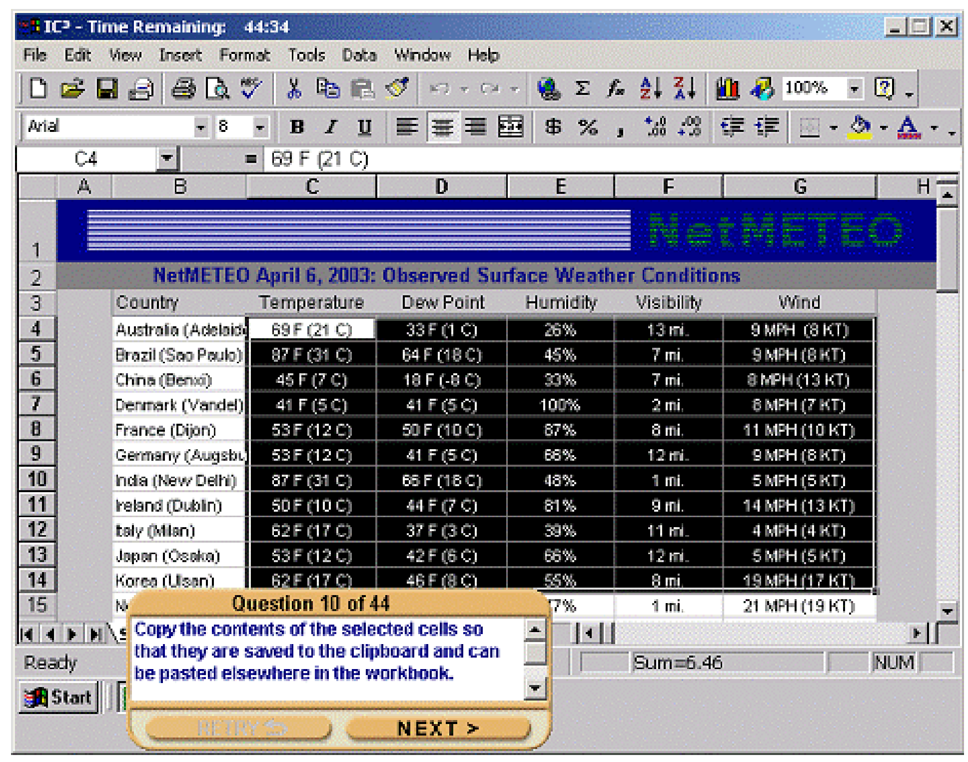



قم بنسخ محتويات الخلايا المحددة حتى يتم حفظها في الحافظة و يمكن لصقها في مكان أخر في المصنف.

الجواب :

أضغط على Ctrl+C.

أو حدد بالماوس فوق المحدد و أنقر بالزر اليمني و أختر نسخ .




QUESTION: Copy Cells.

QNTEXT: Copy the contents of the selected cells so that they are saved to the clipboard and can be pasted elsewhere in the workbook.

| START | **STEP 1** | **STEP 2** | **STEP 3** | ? |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **Edit/Copy** (2/4) | **FINAL** | | |
| 2. | "Copy" icon in standard toolbar | **FINAL** | | |
| 3. | CONTROL-C | **FINAL** | | |
| 4. | "Copy" icon in floating toolbar | **FINAL** | | |
| 5. | CONTROL-INS | FINAL | | |
| 6. | SHIFT-F10 | **Mpopup** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7. | Right-click selected cells | Mpopup | | |
| Mpopup | | | | |
| 8. | Select **Copy** (2) | **FINAL** | | |
| **Additional Notes** | | | | |
| A. | In the last image, the "copied" cells are outlined, but do not disappear at the end of the question. | | | |

السؤال ١١




قم باستبدال كافة تكررات الكلمة (( الإجراءات )) بالكلمة (( قياسات ))

قم باستبدال جميع التكررات مرة واحدة بدلاً من تكرار كل مرة .

الجواب :

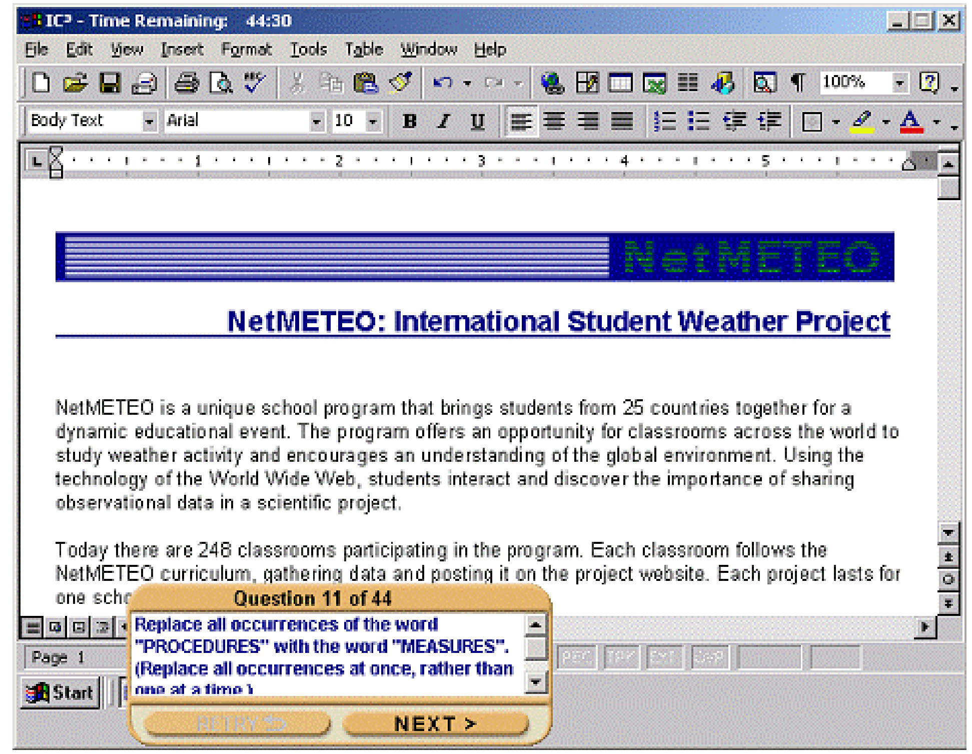
أضغط على (( تحرير )) من شريط الأدوات ثم أختر استبدال.

أو أختصر بالضغط على Ctrl+H فيظهر لك مربع حوار.

أدخل البحث عن : الإجراءات.

استبدال بـ : قياسات.

ثم أضغط على الزر استبدال.




QUESTION: Replace Text.

QNTEXT: Replace all occurrences of "PROCEDURES" with "MEASURES". (Replace all occurrences at once, rather than one at a time.)

| START | STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | ? |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **Edit/Replace...** (2/11) | ReplaceDB | | |
| 2. | CONTROL-H | ReplaceDB | | |
| 3. | **Edit/Find...** | FindDB | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | (2/10) | | | |
| 4. | CONTROL-F | FindDB | | |
| 5. | **Edit/Go To...** (2/12) | GoToDB | | |
| 6. | CONTROL-G | GoToDB | | |
| 7. | F5 | GoToDB | | |
| 8. | Double-click anywhere on the status bar to the right of the Qbox. | GoToDB | | |
| 9. | ALT-CONTROL-HOME | Select Browse Menu | | |
| 10. | "Select Browse Object" icon on bottom of scrollbar | Select Browse Menu | | |
| **SelectBrowseMenu** | | | | |
| 11. | Select "Find" icon (binoculars) | FindDB | | |
| 12. | Select "Go To" icon (arrow) | GoToDB | | |
| **GoToDB** | | | | |
| 13. | Click **Replace** tab استبدال | ReplaceDB | | |
| **FindDB** | | | | |
| 14. | Click **Replace** tab استبدال | ReplaceDB | | |
| **ReplaceDB** | | | | |
| 15. | Type **الإجـــــراءات** in **Find what:** tbox البحث عن:, and type **قياســــات** in **Replace with:** | Click **Replace All** استبدال الكل | FINAL | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | tbox استبدال بـ: (See note F) | | | |
| 16. | **الإجـــــراءات**Type in **Find what:** tbox البحث عن:, and **قياســـــات**type in **Replace with:** tbox استبدال بـ: (See note F) | Tab to **Replace All** استبدال الكل; Press RETURN | FINAL | |
| **Additional Notes** | | | | |
| A. | Once in the Find and ReplaceDB, the user can click on any tab to go to that DB (i.e. FindDB, ReplaceDB, and GotoDB) | | | |
| B. | ITRA the Find and ReplaceDBs will move if its original position obscures the text for which it is searching. ITRA – when the user is opening the ReplaceDB the first time the **Replace** استبدال, **Replace All** استبدال الكل and **Find Next** بحث عن التالي buttons are disabled – not supported. | | | |
| C. | ITT, in the Find and ReplaceDBs, **More** button أكثر should be dead. | | | |
| D. | ITRA-If the user types **الإجراءات** in the FindDB, then goes to ReplaceDB, the text is preserved in the first tbox – ITT – not supported | | | |
| E. | From the GoToDB removed explanation under the **Enter page number:** tbox إدخال رقم الصفحة: | | | |
| F. | Using Arabic keyboard: (Procedures)**الإجراءات** Type "h g Shift-y [ v h x h j" for (Measures) **قياسات** Type "r d h s h j" for | | | |

السؤال ١٢ :




قم بتصحيح هيجاء الكلمة المحددة تلقائيا ( لا تقم بكتابة النص مرة أخرى ).

الجواب :

أضغط على المفتاح F7 من لوحة المفاتيح ثم أختر الكلمة المناسبة.

أو قم بضغط رز الماوس الأيمن و أختر الكلمة المناسبة.

أعود و أنوه أخي القارئ العزيز أن لكل جواب عدده حلول بطرق مختلفة ولكن دائمة أختار لك الطريقة الأبسط و الاحترافية الأكثر و يمكنك معرفة المزيد من الجدول التالي.

QUESTION: Spellcheck.

QNTEXT: Correct the spelling of the selected word automatically. (Do NOT retype the text).

| START | STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | ? |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **Tools/Spelling and Grammar...** (6/1) | SpellingDB | | |
| 2. | F7 | SpellingDB | | |
| 3. | "Spelling" icon | SpellingDB | | |
| 4. | Right-click highlighted text | MpopupSpelling | | |
| 5. | SHIFT-F10 | MpopupSpelling | | |
| 6. | ALT-F7 | MpopupSpelling | | |
| 7. | Double-click "AutoSpell" icon | MpopupSpelling | | |
| **MpopupSpelling** | | | | |
| 8. | رسمياSelect (1) (See note B) | FINAL | | |
| 9. | رســــــــمياSelect **AutoCorrect/** (4/1) (See note B) | FINAL | | |
| 10. | Select **Spelling…** (6) | SpellingDB2 | | |
| **SpellingDB** | | | | |
| 11. | رسمياDouble-click highlighted suggestion | FINAL | | |
| 12. | Click **Change** تغيير | FINAL | | |
| 13. | Click **Change All** تغيير الكل | FINAL | | |
| 14. | Click **AutoCorrect** | FINAL | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | تصحيح تلقائي | | | |
| 15. | Tab to **Change** تغيير | Press RETURN | FINAL | |
| 16. | Tab to **Change All** تغيير الكل | Press RETURN | FINAL | |
| 17. | Tab to **AutoCorrect** تصحيح تلقائي | Press RETURN | FINAL | |
| **SpellingDB2** | | | | |
| 18. | رسمياDouble-click highlighted suggestion | FINAL | | |
| 19. | Click **Change** تغيير | FINAL | | |
| 20. | Click **Change All** تغيير الكل | FINAL | | |
| 21. | Click **AutoCorrect** تصحيح تلقائي | FINAL | | |
| 22. | Tab to **Change** تغيير | Press RETURN | FINAL | |
| 23. | Tab to **Change All** تغيير الكل | Press RETURN | FINAL | |
| 24. | Tab to **AutoCorrect** تصحيح تلقائي | Press RETURN | FINAL | |
| **Additional Notes** | | | | |
| A. | **Check spelling as you type** checkbox تدقيق إملائي أثناء الكتابة must be checked within the SpellingandGrammarDB for the correct Mpopup to appear | | | |
| B. | ITRA there may be more than one suggested spelling. ITT we limit these to one because we don't want to test the users' spelling skills, just their SpellCheck skills. | | | |

| C. | ITRA the SpellingDB either remains or disappears in final depending on the methods you use to make it appear. ITT- Each variation is not simulated. | |
|---|---|---|
| D. | In final graphic, the misspelled word should **NOT** be selected after its corrected | |
| E. | ITRA - In the SpellingDB, the **Check grammar** checkbox إجراء تدقيق نحوي is checked. If it is not checked, a MicrosoftWordDB will appears asking if the user would like to continue with spellcheck. Since this checkbox is checked ITT, the MicrosoftWordDB is not simulated. | |

السؤال ١٣ :

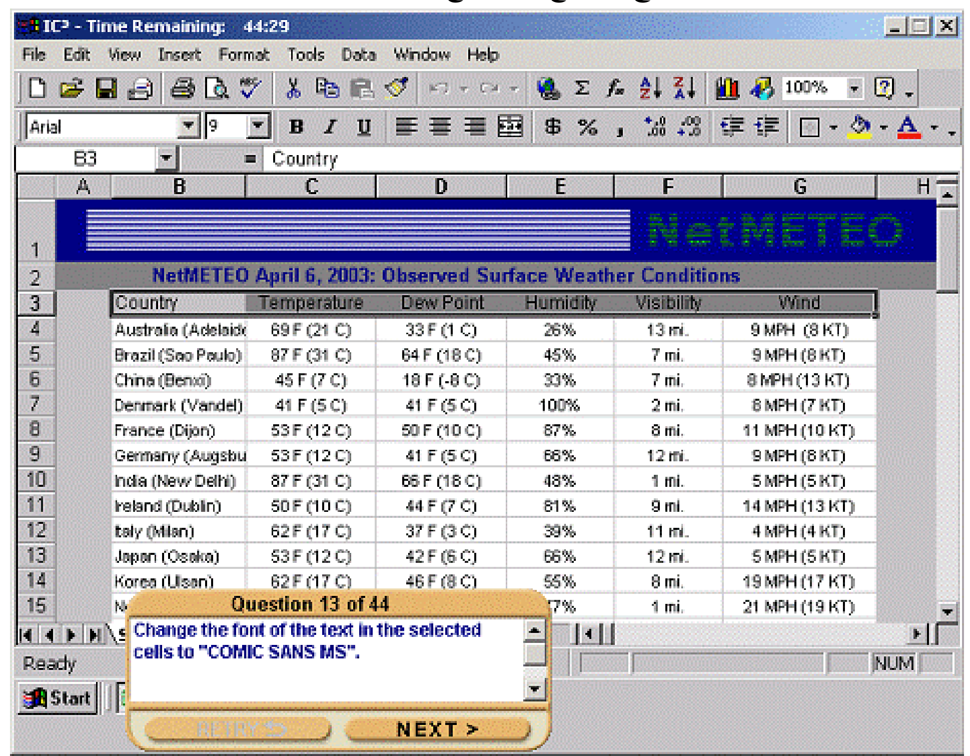



قم بتغيير خط النص في الخلايا المحددة إلى «COMIC SANS MS».

الجواب :

توجه إلى مثلث الذي بصندوق سرد الخطوط الذي نراه يسار الشاشة و الذي محدد علية كلمة Arial وهو نوع الخط الحالي فتخرج لك قائمة أبحث عن نوع الخط المطلوب .

وهناك طريقة احترافية أكثر و هي بأن تقوم بالضغط على -CONTROL SHIFT-F من لوحة المفاتيح فيخرج لك مربع حوار أختر منه المطلوب.




QUESTION: Fonts

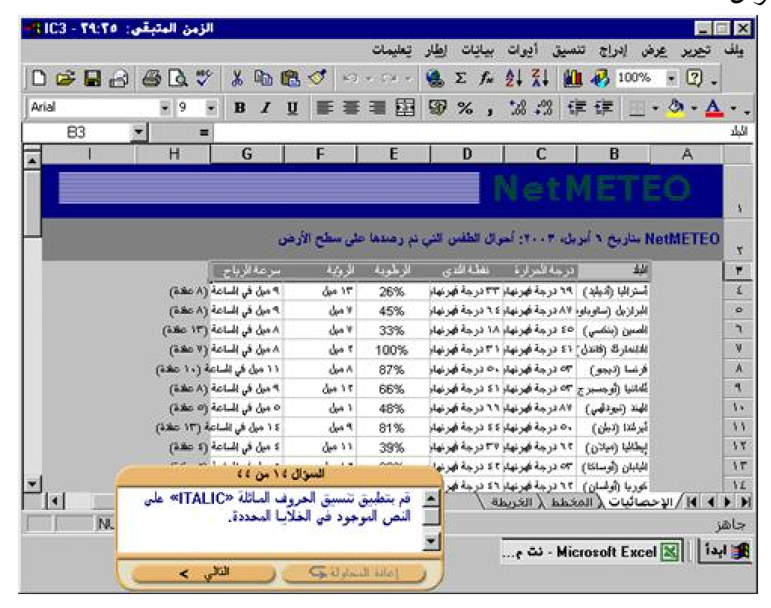
QNTEXT: Change the font of the text in the selected cells to "COMIC SANS MS".

| START | STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | ? |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Select **COMIC SANS MS** in the Font cbox | FINAL | | |
| 2. | Type **COMIC SANS MS** in the | Press RETURN | | |

| | Font cbox | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3. | CONTROL-SHIFT-F | Type or select **COMIC SANS MS**; Press RETURN | FINAL | |
| 4. | **Format/Cells…** (5/1) | FontDB | | |
| 5. | CONTROL-1 | **FontDB** | | |
| 6. | SHIFT-F10 | Mpopup | | |
| 7. | Right-click selected cells | Mpopup | | |
| Mpopup | | | | |
| 8. | **Format Cells…** (9) | **FontDB** | | |
| FontDB | | | | |
| 9. | Click **Font** tab خط | **FontDB2** | | |
| FontDB2 | | | | |
| 10. | Double-click **Comic Sans MS** in **Font:** lbox الخط: | **FINAL** | | |
| 11. | Select **Comic Sans MS** from **Font:** lbox الخط: | **Click** OK موافق | FINAL | |
| 12. | Select **Comic Sans MS** from **Font:** lbox الخط: | **Press RETURN** | FINAL | |
| 13. | Type **Comic Sans MS** in **Font:** tbox الخط: | **Click** OK موافق | FINAL | |
| 14. | Type **Comic Sans MS** in **Font:** tbox الخط: | **Press RETURN** | FINAL | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 15. | Select **Comic Sans MS** from **Font:** lbox الخط: | **Double-click selected item in** Font style: **lbox** نمط الخط: **or** Size: **lbox** الحجم: | FINAL (See note B) | |
| 16. | Type **Comic Sans MS** in **Font:** tbox الخط: | **Double-click selected item in** Font style: **lbox** نمط الخط: **or** Size: **lbox** الحجم: | FINAL (See note B) | |
| **Additional Notes** | | | | |
| A. | ITRA, when user types **Comic Sans MS** in **Font:** tbox الخط:, the highlighted item changs to **Comic Sans MS** in **Font:** lbox الخط: ITT – Not supported. | | | |
| B. | Default selected items in this case are Size: **9** and Font style: **Regular**. The user shouldn't change anything other than the font, so changing these other two items will cause an incorrect answer. | | | |
| C. | FontDB – ITT when the users select items in **Category:** lbox الفئة:, graphic doesn't change. | | | |
| D. | FontDB2 – ITT removes Preview معاينة section. | | | |

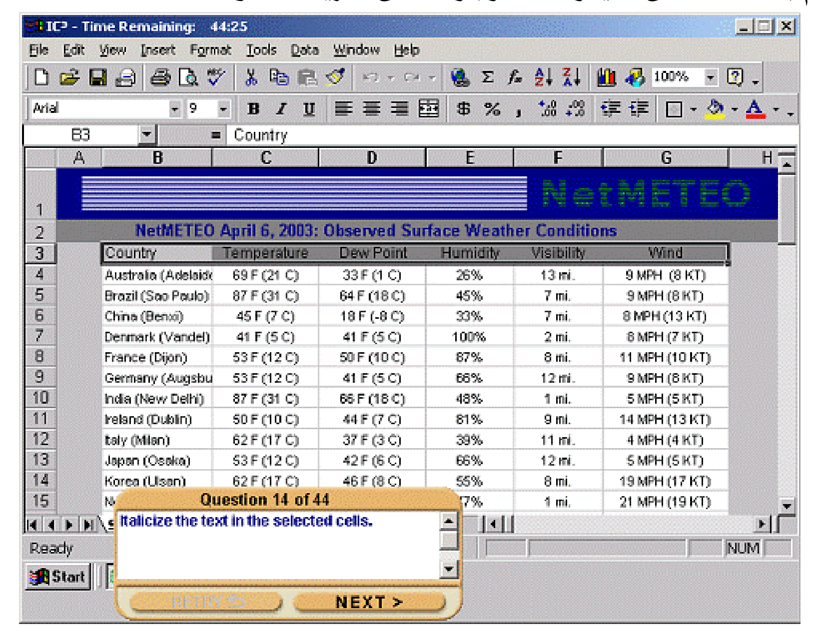
السؤال ١٤ :




قم بتطبيق تنسيق الحروف المائلة (( ITALIC ))على النص الموجود في الخلايا المحددة.

الجواب :

قم بالضغط على الأيقونة ***I*** الموجودة على شريط الأدوات.



QUESTION: Italicize Cell Contents.
QNTEXT: Italicize the text in the selected cells.

| START | **STEP 1** | **STEP 2** | **STEP 3** | ? |
|---|---|---|---|---|
| 1. | CONTROL-I | FINAL | | |
| 2. | CONTROL-3 | FINAL | | |
| 3. | "Italic" icon | FINAL | | |
| 4. | **Format/Cells…** (5/1) | **FontDB** | | |
| 5. | CONTROL-1 | **FontDB** | | |
| 6. | SHIFT-F10 | Mpopup | | |
| 7. | Right-click selected cells | Mpopup | | |
| Mpopup | | | | |
| 8. | **Format Cells…** (9) | **FontDB** | | |
| FontDB | | | | |
| 9. | Click **Font** tab خط | **FontDB2** | | |
| FontDB2 | | | | |
| 10. | Double-click **Italic** | FINAL | | |
| 11. | Click **Italic** | **Click** OK موافق | FINAL | |
| 12. | Click **Italic** | **Press RETURN** | FINAL | |
| 13. | Click **Italic** | **Double-click** | FINAL (see note | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **selected item in** Font: **lbox** الخط: **or** Size: **lbox** الحجم: | C) | |
| 14. | Type **Italic** in **Font style:** tbox نمط الخط: | **Click** OK موافق | FINAL | |
| 15. | Type **Italic** in **Font style:** tbox نمط الخط: | **Press RETURN** | FINAL | |
| 16. | Type **Italic** in **Font style:** tbox نمط الخط: | **Double-click selected item in** Font: **lbox** الخط: **or** Size: **lbox** الحجم: | FINAL (See note C) | |
| **Additional Notes** | | | | |
| A. | Methods 10-16: other options correct to type or click on: **Bold Italic**. | | | |
| B. | ITRA, when user types **Italic** in **Font style:** tbox نمط الخط:, the highlighted item changs to **Italic** in **Font style:** lbox نمط الخط: ITT – Not supported. | | | |
| C. | Default selected items are Font: **Arial** and Size: **9**. The question will go incorrect if the user tries to double-click on a different font or size to go to final. | | | |
| D. | FontDB2 – ITRA is English in نمط الخط: lbox. ITT is the same as ITRA. BUT add «ITALIC» in QNTEXT as Suzanne requests. | | | |
| E. | FontDB – ITT when the users select items | | | |

| | in **Category:** lbox الفئة:, graphic doesn't change. | |
|---|---|---|
| F. | FontDB2 – ITT removes Preview معاينة section. | |

السؤال ١٥ :

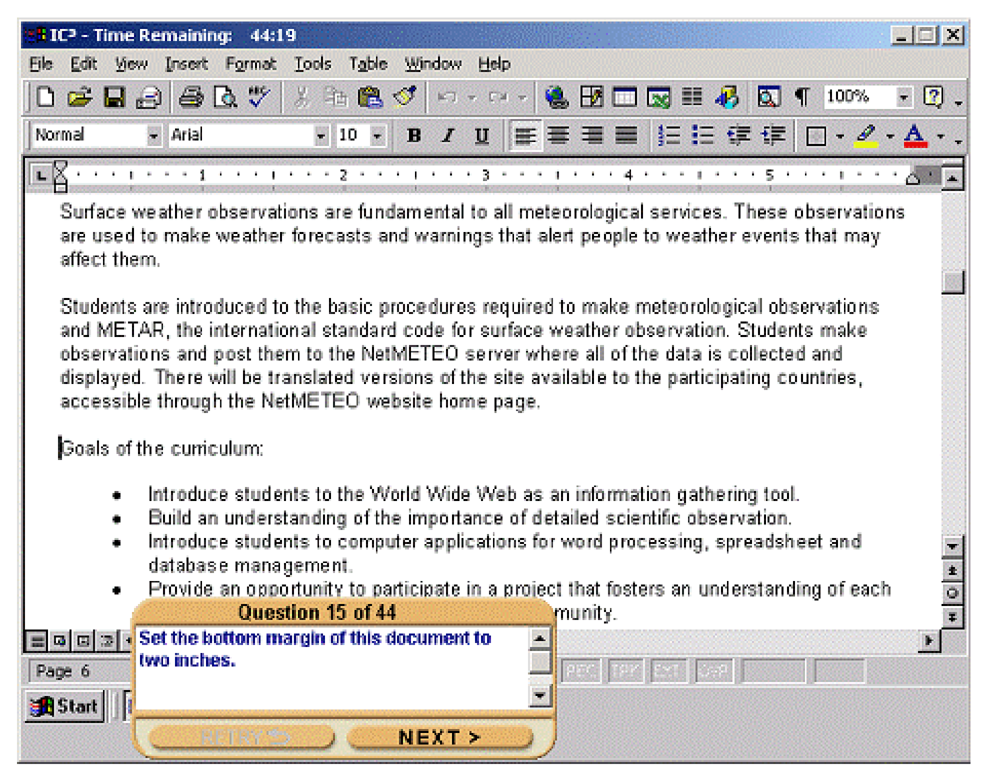



قم بتعيين الهوامش السفلية لهذا المستند على بوصتين :

الجواب :

أضغط على (( ملف )) من شريط الأدوات ثم أختر أعداد الصفحة.

تظهر لك قائمة أختر منها (( هوامش )) ثم حدد في مربع (( أسفل )) رقم ٢ ثم أضغط موافق.




QUESTION: Margins.

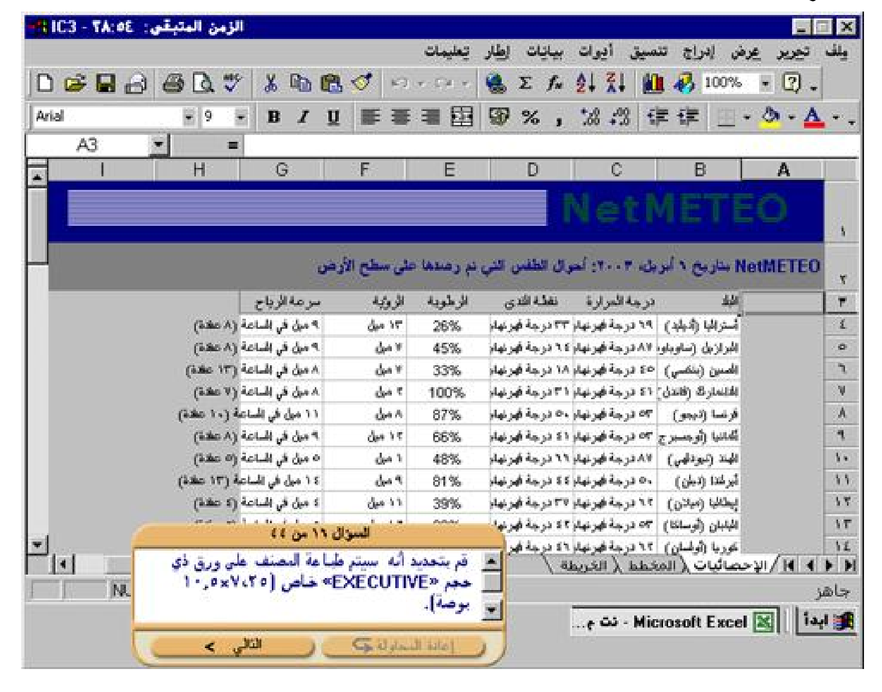
QNTEXT: Set the bottom margin of this document to 50 millimeters.

| START | STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | ? |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **File/Page Setup...** (1/9) | PageSetupDB | | |
| 2. | Double-click in top half of Ruler bar | PageSetupDB | | |
| 3. | "Print Preview" icon | TAM | | |
| 4. | **File/Print Preview** (1/10) | TAM | | |
| 5. | CONTROL-F2 | TAM | | |
| 6. | CONTROL-ALT-I | TAM | | |
| 7. | **View/Print Layout** (3/3) | TAM | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8. | **View/Header and Footer**<br>(3/8) | TAM | | |
| 9. | "Print Layout View" icon (bottom left corner of scrollbar, 3rd from left) | TAM | | |
| **PageSetupDB** | | | | |
| 10. | ٥Type in **Bottom:** tbox سفلي:<br>(see note C) | Click **OK** موافق | FINAL | |
| 11. | ٥Type in **Bottom:** tbox سفلي:<br>(see note C) | Press RETURN | FINAL | |
| 12. | ٥Type in **Bottom:** tbox سفلي:<br>(see note C) | Double-click selected radiobutton | FINAL | |
| **Additional Notes** | | | | |
| A. | Dragging ruler in Print Preview and Print Layout not supported; hence all methods that would take user to either place are not wrong but are TAM. | | | |
| B. | All methods going to Print Layout View are TAM for now. Once in the Print Layout View, user can double-click in the top-left margin of the page to bring up the Page SetupDB.<br>Also, all methods going to Header and Footer are TAM because the toolbar that appears has a button that leads to Page Setup. | | | |
| C. | Possibilities are: (Using Arabic keyboard) | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ٥ – type **5**<br>.٥– type **5.**<br>٥.٠– type **5.0**<br>٥.٠٠– type **5.00**<br>- cm (with space)<br>٥ سم– type **5 sl**<br>.٥ سم– type **5. sl**<br>٥.٠ سم– type **5.0 sl**<br>٥.٠٠ سم– type **5.00 sl**<br>**-** cm (without space)<br>٥سم– type **5sl**<br>.٥سم– type **5.sl**<br>٥.٠سم– type **5.0sl**<br>٥.٠٠سم– type **5.00sl** | **-** mm (with space)<br>٥٠ مم– type **50 ll**<br>.٥٠ مم– type **50. ll**<br>٥٠.٠ مم– type **50.0 ll**<br>٥٠.٠٠ مم– type **50.00 ll**<br>**-** mm (without space)<br>٥٠مم– type **50ll**<br>.٥٠مم– type **50.ll**<br>٥٠.٠مم– type **50.0ll**<br>٥٠.٠٠مـــم– type **50.00ll** | |
| D. | Preview in PageSetupDB not simulated. | | |

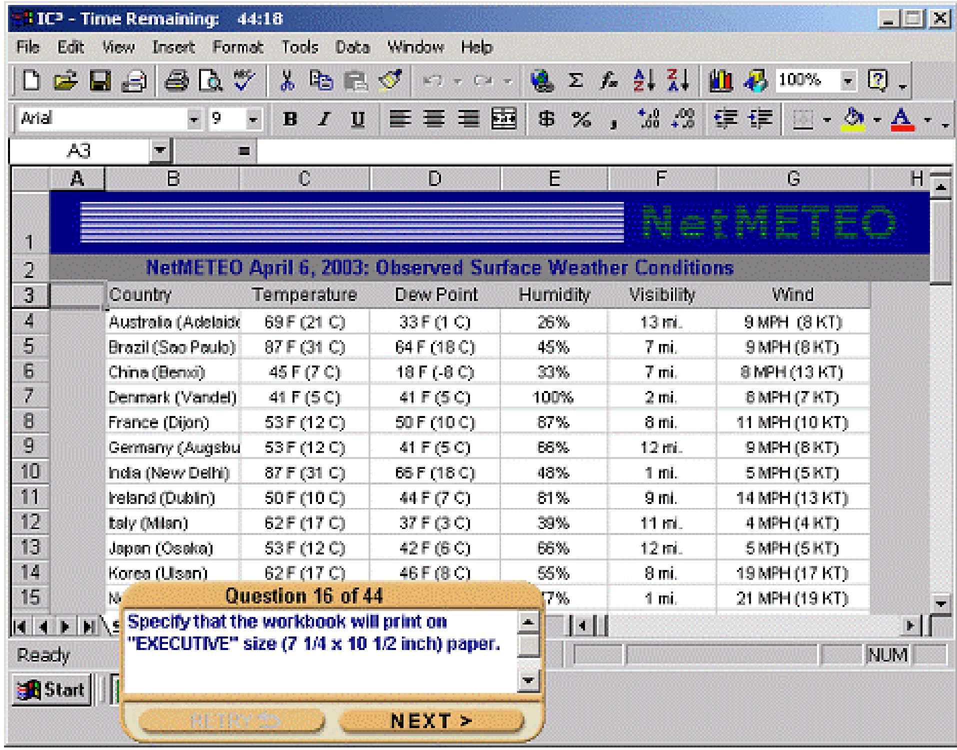
السؤال ١٦ :



قم بتحديد أنه سيتم طباعة المصنف على ورق ذي حجم ((EXECUTIVE)) خاص (٧,٢٥ × ١٠,٥ ).

الجواب :

أضغط على (( ملف )) من شريط الأدوات ثم أختر طباعة أو أختصر بالضغط على Ctrl+P سيظهر لك مربع حوار الطابعة أختر منه خصائص فيظهر لك مربع خصائص الطابعة أختر (( ورقة )) ثم حدد (( مخصص )) ثم أدرج القياس عامودياً وأفقياً.




QUESTION: Paper Size.

QNTEXT: Specify that the workbook will print on Executive (7 1/4 x 10 1/2 in) paper.

| START | STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | ? |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **File/Page Setup…** (1/9) | **PageSetupDB** | | |

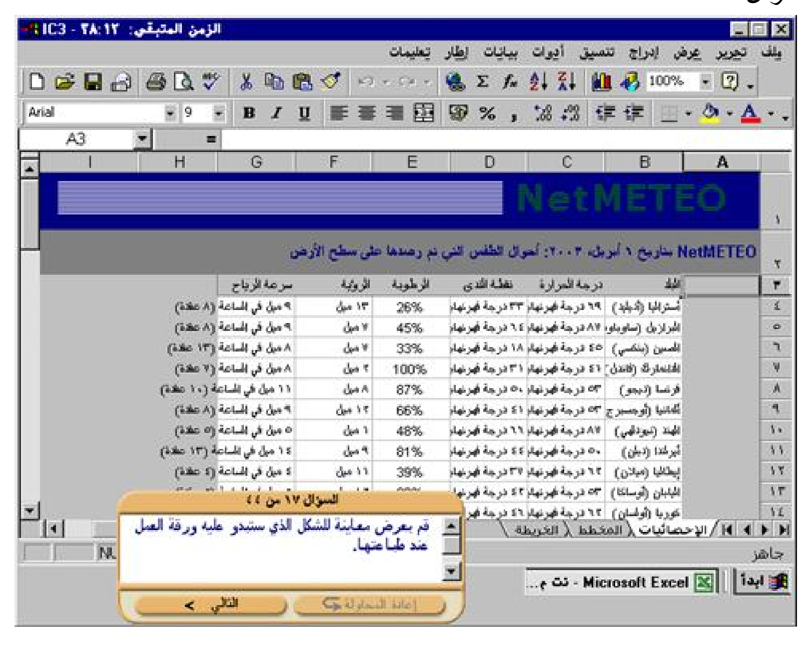
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. | **File/Print…** (1/12) | **PrintDB** | | |
| 3. | CONTROL-P | **PrintDB** | | |
| 4. | CONTROL-SHIFT-F12 | PrintDB | | |
| 5. | **File/Print Preview** (1/11) | TAM | | |
| 6. | "Print Preview" icon | TAM | | |
| 7. | **View/Header and Footer…** (3/6) | TAM | | |
| 8. | **View/Page Break Preview** (3/2) | TAM | | |
| PrintDB | | | | |
| 9. | Click **Properties…** خصائص... | **PropertiesDB** | | |
| 10. | Tab to **Properties…** خصائص... | **Press RETURN** | PropertiesDB | |
| 11. | Click **Preview** معاينة | **TAM** | | |
| 12. | Tab to **Preview** معاينة | **Press RETURN** | **TAM** | |
| PageSetupDB | | | | |
| 13. | Select **Executive 7 1/4 x 10 1/2 in** from حجم الورقة: cbox | **Click** OK موافق | FINAL | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 14. | Select **Executive 7 1/4 x 10 1/2 in** from حجم الورقة: cbox | **Press RETURN** | FINAL | |
| 15. | Select **Executive 7 1/4 x 10 1/2 in** from حجم الورقة: cbox | **Click** Print… طباعة… | FINAL | |
| 16. | Select **Executive 7 1/4 x 10 1/2 in** from حجم الورقة: cbox | **Tab to** Print… طباعة… **Press RETURN** | FINAL | |
| 17. | Select **Executive 7 1/4 x 10 1/2 in** from حجم الورقة: cbox | **Click** Options… خيارات… | FINAL | |
| 18. | Select **Executive 7 1/4 x 10 1/2 in** from حجم الورقة: cbox | **Tab to**Options… خيارات… **Press RETURN** | FINAL | |
| 19. | Select **Executive 7 1/4 x 10 1/2 in** from حجم الورقة: cbox | **Double-click any selected radio button** | FINAL | |
| 20. | **Click** Options… خيارات… | **PropertiesDB** | | |
| 21. | **Tab to** | **Press** | PropertiesDB | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Options… خيارات… | **RETURN** | | |
| 22. | **Click** Print… طباعة… | **PrintDB** | | |
| 23. | **Tab to** Print… طباعة… | **Press RETURN** | PrintDB | |
| 24. | Select **Executive 7 1/4 x 10 1/2 in** from حجم الورقة: cbox | **Click** Print Preview معاينة قبل الطباعة | TAM | |
| 25. | Select **Executive 7 1/4 x 10 1/2 in** from حجم الورقة: cbox | **Tab to** Print Preview معاينة قبل الطباعة **Press RETURN** | TAM | |
| 26. | **Click** Print Preview معاينة قبل الطباعة | **TAM** | | |
| 27. | **Tab to** Print Preview معاينة قبل الطباعة | **Press RETURN** | **TAM** | |
| **PropertiesDB** | | | | |
| 28. | Select **Executive** in حجم الورق: field | Click **OK** موافق | **FINAL** | |
| 29. | Select **Executive** in حجم الورق: field | Press RETURN | **FINAL** | |
| 30. | Select **Executive** in حجم الورق: field | Click **Apply** تطبيق (see note D) | **FINAL** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 31. | Select **Executive** in حجم الورق: field | Tab to **Apply** تطبيق Press RETURN (see note D) | **FINAL** | |
| **Additional Notes** | | | | |
| A. | HP Laser Jet 5P must be installed to have PropertiesDB as per the Answer Sheet. | | | |
| B. | In the PropertiesDB clicking on **Restore Defaults** استعادة الافتراضات should be incorrect. | | | |
| C. | All the methods from PreviewDB to PageSetupDB are TAM.<br>Method 7 is also TAM because Header and Footer tab is another tab in PageSetupDB.<br>Page Break Preview method is TAM because the user can go to PageSetupDB from it. | | | |
| D. | Method 30 and 31 – ITRA the users need to close PropertiesDB.<br>ITT – goes to final directly. | | | |

السؤال ١٧:

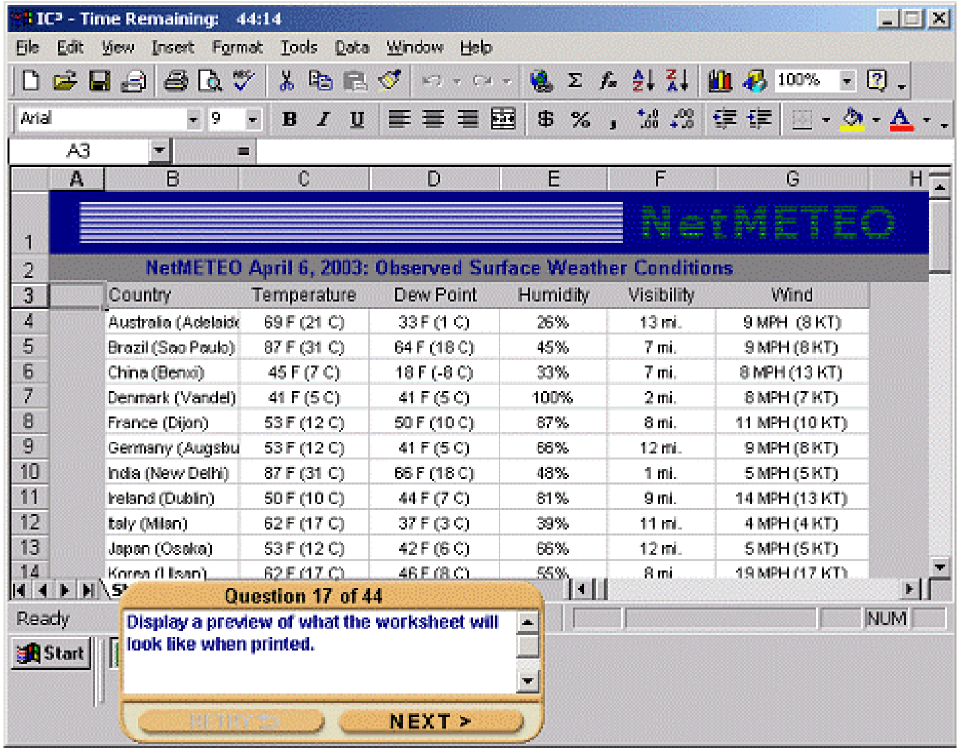


قم بعرض معاينة للشكل الذي ستبدو علية ورقة العمل عند طباعتها.

الجواب :

أضغط ملف من شريط الأدوات ثم أختر معاينة قبل الطباعة أو أختر من شريط الأدوات رمز معاينة قبل الطباعة.

ملاحظة ((بعد قيامك بالعملية و لم يقم البرنامج بنقلك للسؤال التالي قم بالضغط على أمر إغلاق)).




QUESTION: Print Preview.

QNTEXT: Display a preview of what the worksheet will look like when printed.

| START | STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | ? |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **File/Print Preview** (1/11) | **FINAL** | | |
| 2. | "Print Preview" | **FINAL** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | icon | | | |
| 3. | **File/Print…** (1/12) | **PrintDB** | | |
| 4. | CONTROL-P | PrintDB | | |
| 5. | CONTROL-SHIFT-F12 | PrintDB | | |
| 6. | **File/Page Setup…** (1/9) | PageSetupDB | | |
| 7. | **View/Header and Footer…** (3/6) | TAM | | |
| 8. | **View/Page Break Preview** (3/2) | TAM | | |
| PrintDB | | | | |
| 9. | Click **Preview** معاينة | **FINAL** | | |
| 10. | Tab to **Preview** معاينة | **Press RETURN** | | |
| PageSetupDB | | | | |
| 11. | Click **Print Preview** معاينة قبل الطباعة | **FINAL** | | |
| 12. | Tab to **Print Preview** معاينة قبل الطباعة | **Press RETURN** | FINAL | |
| 13. | Click **Print…** طباعة... | **PrintDB** | | |
| 14. | Tab to **Print…** طباعة... | **Press RETURN** | PrintDB | |
| **Additional Notes** | | | | |
| A. | Method 7 is TAM because Header and Footer is | | | |

| | | |
|---|---|---|
| | an another tab in PageSetupDB. | |
| B. | Method 8 is TAM because a user can go to PageSetupDB from it. | |

السؤال ١٨ :

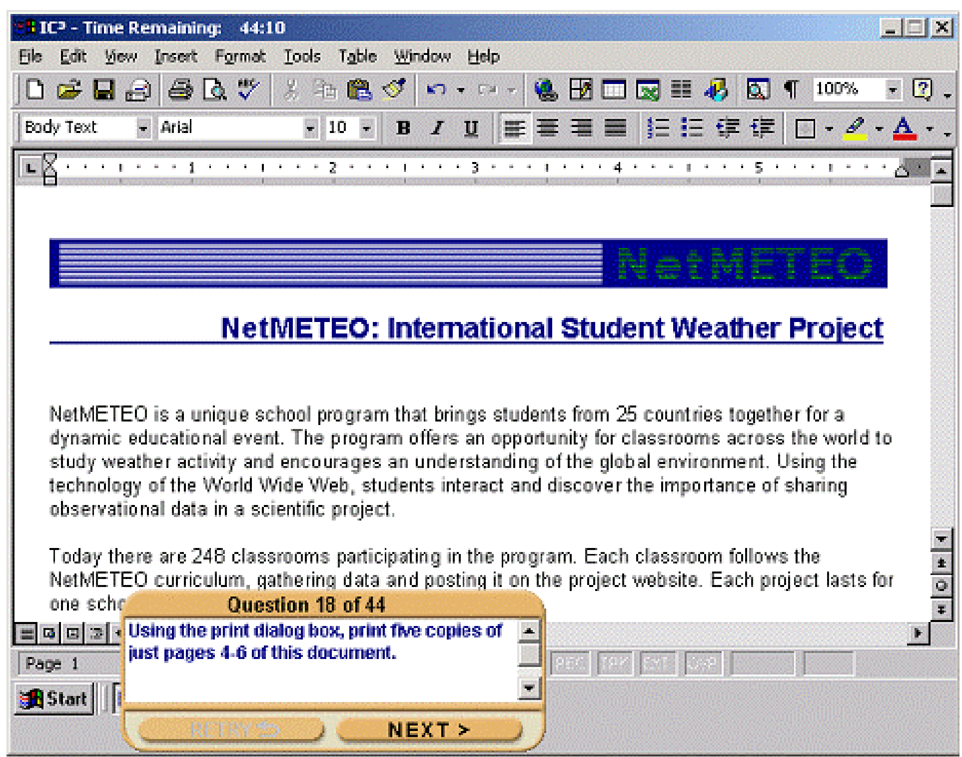



باستخدام مربع حوار الطباعة قم بطباعة خمس نسخ من الصفحات ٤ – ٦ فقط من هذا المستند.

الجواب:

أضغط على (( ملف )) من شريط الأدوات ثم أختر طباعة أو أختصر بالضغط على Ctrl+P سيظهر لك مربع حوار الطابعة أختر من نطاق الصفحات ((الصفحات)) و أدخل أرقام الصفحات مفصولة بفواصل ٤-٦ أو ٤،٦.

ثم حدد عدد النسخ من المربع المحدد ((عدد النسخ )) ٥ ثم أضغط موافق.




QUESTION: Print Document.

QNTEXT: Using the print dialog box, print five copies of just pages 4-6 of this document.

| START | STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | ? |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **File/Print...** (1/11) | PrintDB | | |
| 2. | CONTROL-P | PrintDB | | |
| 3. | SHIFT-CONTROL-F12 | PrintDB | | |
| 4. | **File/Print Preview** (1/10) | PreviewDB | | |
| 5. | "Print Preview" icon | PreviewDB | | |
| 6. | CONTROL-F2 | PreviewDB | | |
| 7. | ALT- | PreviewDB | | |

| | CONTROL-I | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PrintDB** (Optional: Click **Pages:** radiobutton الصفحات:) | | | | |
| 8. | ٦-٤Type in **Pages:** tbox الصفحات: (See note D) | ٥Type in **Number of copies:** tbox عدد النسخ: | Click **OK** موافق; FINAL | |
| 9. | ٦-٤Type in **Pages:** tbox الصفحات: (See note D) | ٥Type in **Number of copies:** tbox عدد النسخ: | Press RETURN; FINAL | |
| **PreviewDB** | | | | |
| 10. | **File/Print...** (1/11) | PrintDB | | |
| 11. | CONTROL-P | PrintDB | | |
| 12. | SHIFT-CONTROL-F12 | PrintDB | | |
| **Additional Notes** | | | | |
| A. | "Print" icon is an incorrect answer because it prints the entire document. The purpose of this question is to find out if the user knows the options in the PrintDB. | | | |
| B. | Preview is allowed on Print questions because it is a work habit. ITRA – in PreviewDB there are small changes in the main menu, ITT – not supported. | | | |
| C. | Text below the **Pages:** tbox الصفحات: has been removed from the graphic because it helps anwer the question. | | | |
| D. | ٦-٤Type **4-6** for / ٤-٦Type **6-4** for<br>٦ - ٤Type **4 - 6** for / ٤ - ٦Type **6 - 4** for | | | |
| E. | ITT, cannot tab to **Pages:** tbox الصفحات:, as ITRA, because it will cause the **Pages:** radiobutton الصفحات: to become selected due to NotifyOnInput | | | |

|  | property. |  |
|---|---|---|
| F. | ITRA, a user can type ٤,٥, ٦(Arabic numbers 4,5,6 with English commas) as a correct method. However, the commas change ITRA which we cannot support ITT. |  |

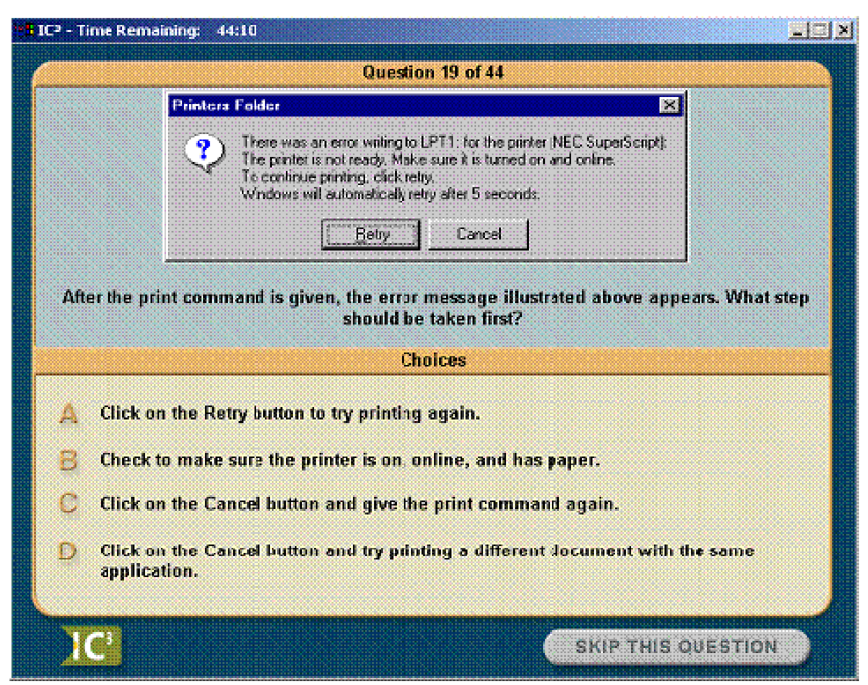
السؤال ١٩ :




بعد أعطاء أمر طباعة تظهر رسالة خطأ الموضوعة أعلاه ما هي أول خطوة يجب اتخاذها ؟

الجواب :

(ب) : تحقق من تشغيل الطابعة و اتصالها بالانترنيت و احتوائها عل ورق .




Correct: B

السؤال ٢٠ :

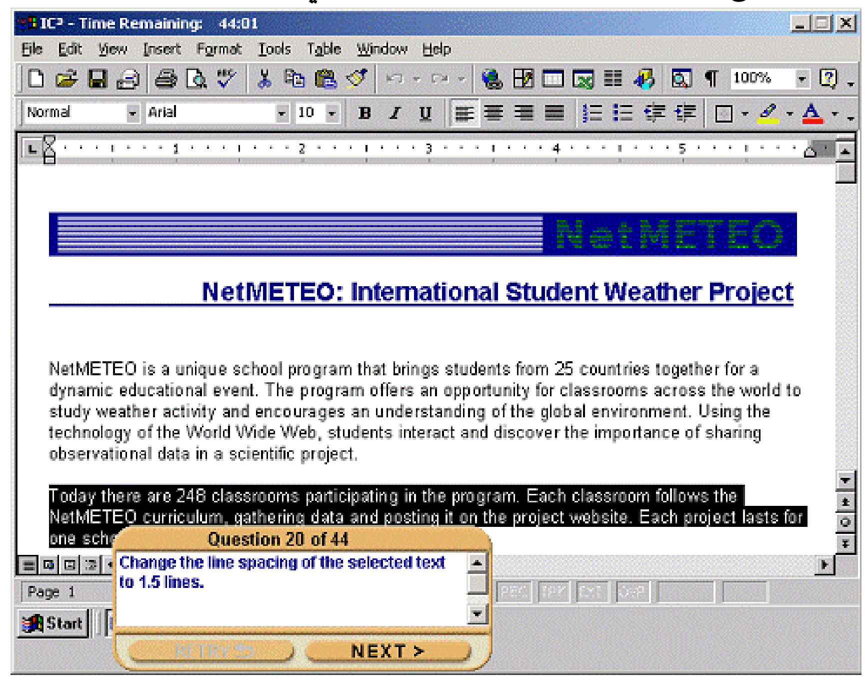


قم بتغيير الأسطر للنص المحدد إلى ١,٥ سطر .

الجواب :

أختر تسيق من شريط الأدوات ثم أختر فقرة يظهر لك مربع (( المسافات البادئة والتباعد )).

توجه إلى أمر تباعد الأسطر أما أن تختار من المربع كلمة (( سطر و نصف )) أو تكتب بمربع (( بقدر )) القيمة المطلوبة رقماً و هي ١,٥ أنقر موافق.




QUESTION: Line Spacing.

QNTEXT: Change the line spacing of the selected text to 1.5 lines.

| START | STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | ? |
|---|---|---|---|---|
| 1. | CONTROL-5 | FINAL | | |
| 2. | "1.5 Spacing" icon ═ | FINAL | | |
| 3. | **Format/Paragraph...** (5/2) | Paragraph DB | | |
| 4. | Double-click any | ParagraphDB | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Margin control on Ruler | | | |
| 5. | Right-click selected text | Mpopup | | |
| 6. | SHIFT-F10 | Mpopup | | |
| **Mpopup** | | | | |
| 7. | Select **Paragraph...** (5) | ParagraphDB | | |
| **ParagraphDB** | | | | |
| 8. | Select **1.5 lines** (2) from the **Line spacing:** cbox تباعد الأسطر: | Click **OK** موافق | FINAL | |
| 9. | Select **1.5 lines** (2) from the **Line spacing:** cbox تباعد الأسطر: | Press RETURN | FINAL | |
| 10. | Select **Multiple** (6) from the **Line spacing:** cbox تباعد الأسطر: ١.٥ Type in **At:** tbox بقدر: (See Note C) | Click **OK** موافق | FINAL | |
| 11. | Select **Multiple** (6) from the **Line spacing:** cbox تباعد الأسطر: ١.٥Type in **At:** tbox بقدر: (See Note C) | Press RETURN | FINAL | |
| 12. | ١.٥Type in **At:** tbox بقدر: (See Note C) | Click **OK** موافق | FINAL | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Multiple** متعدد is automatically written in the **Line spacing:** cbox تباعد الأسطر: | | | |
| 13. | ١.٥Type in **At:** tbox بقدر: (See Note C)<br>**Multiple** متعدد is automatically written in the **Line spacing:** cbox تباعد الأسطر: | Press RETURN | FINAL | |
| **Additional Notes** | | | | |
| A. | ITRA the **At:** tbox بقدر: has a spin control and displays different things depending on what is selected in the **Line spacing:** cbox تباعد الأسطر:. Not simulated ITT. | | | |
| B. | The Preview area of the ParagraphDB has been cropped. | | | |
| C. | Possible entries are: (Using Arabic keyboard)<br>**١.٥**– type **1.5**<br>**١.٥٠**– type **1.50**<br>**١.٥٠٠**– type **1.500** | | | |
| D. | Methods 7 - 11 are TAM because a user can open the CustomizeDB. | | | |
| E. | Not all items are live in the ParagraphDB. | | | |

السؤال ٢١ :



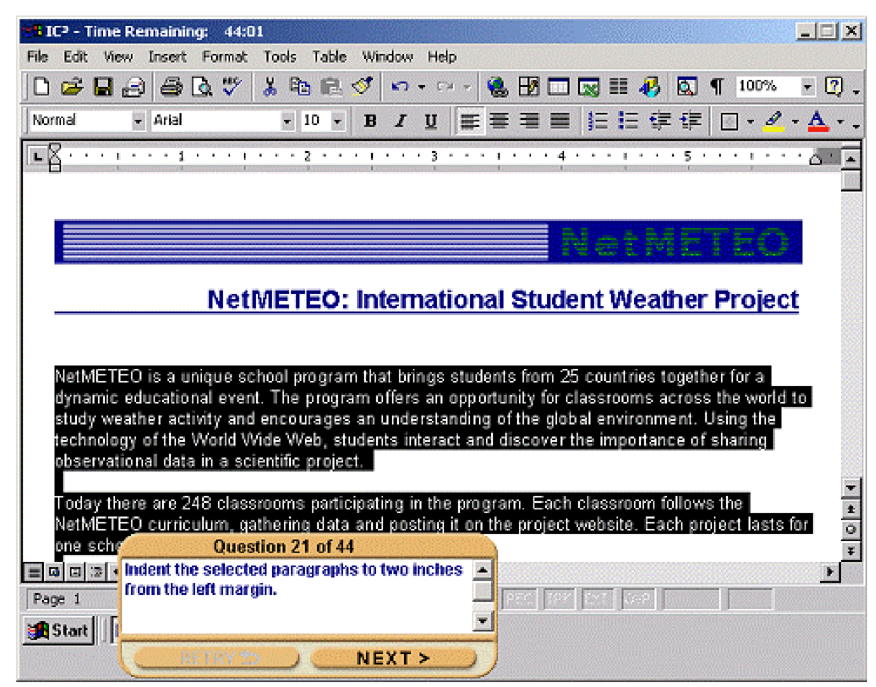

قم بإضافة مسافة بادئة للفقرات المحددة طولها بوصتين من الهامش الأيسر.

الجواب :

أختر تنسيق من شريط الأدوات ثم أختر فقرة يظهر لك مربع (( المسافات البادئة و التباعد )).

من مسافة بادئة أختر مربع بعد النص و أضف القيمة المطلوبة .

ملاحظة (( أعتقد هنا أن هناك خطأ بالترجمة بالنسبة للخصوصية العربية و طبعاً خطأ الترجمة هي من أصل البرنامج فمن المفترض طلب يمين النص و ليس يساره و للمقارنة أنظر السؤال بالانكليزية و طبعا في هذه الحالة يجب أن تستخدم قبل النص )).




QUESTION: Indent Paragraph.
QNTEXT: Indent the selected paragraphs two inches.

| START | STEP 1 | STEP 2 | STEP3 | ? |
|---|---|---|---|---|
| 1. | On the ruler, drag the "Right Indent" marker to **2** | FINAL | | |
| 2. | Double-click "Hanging Indent" marker on the ruler (See note C) | ParagraphDB | | |
| 3. | Double-click "Left Indent" marker on the ruler | ParagraphDB | | |
| 4. | **Format/Paragraph...** (5/2) | ParagraphDB | | |
| 5. | Right-click highlighted text (See note A) | MPopUp | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6. | SHIFT-F10 | MPopUp | | |
| 7. | On the ruler, click Left Tab marker ⌞ until it changes into First Line Indent marker ▽<br>On the ruler, click Left Tab marker ⌞ until it changes into Hanging Indent marker △ | TAM (See Note B) | | |
| **MPopUp** | | | | |
| 8. | Select **Paragraph...** (5) | ParagraphDB | | |
| **ParagraphDB** | | | | |
| 9. | ٢ Type in the **Left:** tbox قبل النص: (See note C) | Click **OK** موافق | FINAL | |
| 10. | ٢Type in the **Left:** tbox قبل النص: (See note C) | Press RETURN | FINAL | |
| **Additional Notes** | | | | |
| A. | Right-clicking works anywhere between the highlighted text. If you right-click anywhere above the selected text, it will bring up a different popup, which is WRONG. | | | |
| B. | Method 7 is TAM because it is an indirect method. If user tried this method, they would have to drag both the hanging and the first line indent in order for it to go correct. Since the question only specifically asks for the whole paragraph to be indented, it doesn't make sense to drag and drop therefore made it TAM. | | | |

| C. | ITRA, the user can double-click the "Right Indent" marker . ITT, the user cannot because we cannot support double-clicking and click & drag at the same time. | |
|---|---|---|

السؤال ٢٢ :

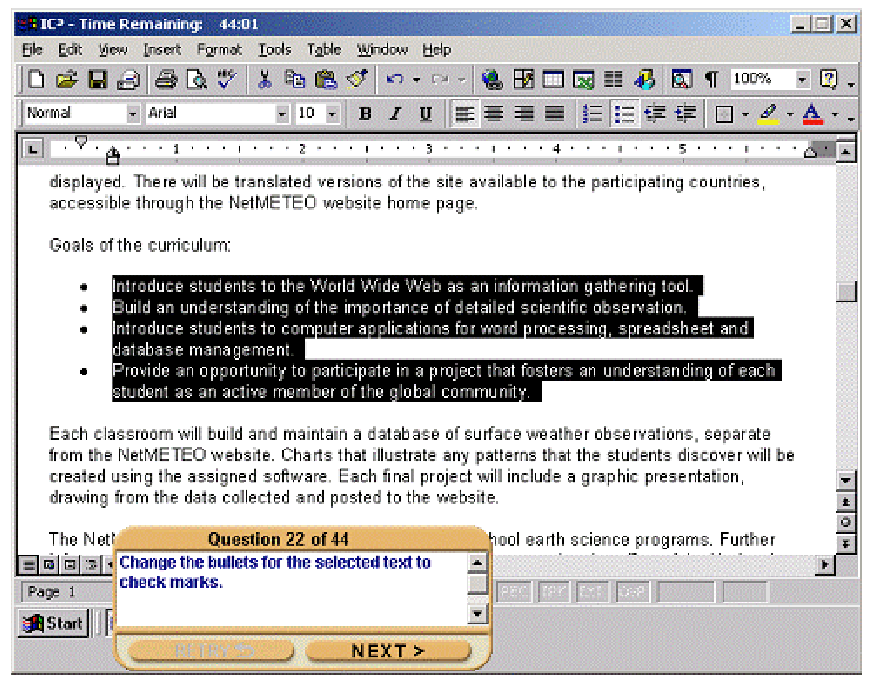



قم بتغيير التعداد النقطي للنص المحدد إلى علامات اختيار.

الجواب :

**أختر تنسيق من شريط الأدوات** ثم تعداد نقطي و تعداد رقمي.

تظهر لك قائمة أختر تعداد نقطي و أختر علامة اختيار (( )).




QUESTION: Bullets/Numbering.

QNTEXT: Change the bullets for the selected text to check marks.

| START | STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | ? |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **Format/Bullets and Numbering...** (5/3) | BulletedDB | | |
| 2. | SHIFT-F10 | Mpopup | | |
| 3. | Right-click anywhere on selected text | Mpopup | | |
| **Mpopup** | | | | |
| 4. | Select **Bullets and Numbering...** (8) | BulletedDB | | |
| **BulletedDB** | | | | |
| 5. | Double-click | FINAL | | |

| | picture with the **check marks** | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6. | Click picture with the **check marks** | Click **OK** موافق | FINAL | |
| 7. | Click picture with the **check marks** | Press RETURN | FINAL | |
| **Additional Notes** | | | | |
| A. | "Bullets" icon should be wrong | | | |
| B. | | | | |

السؤال ٢٣ :



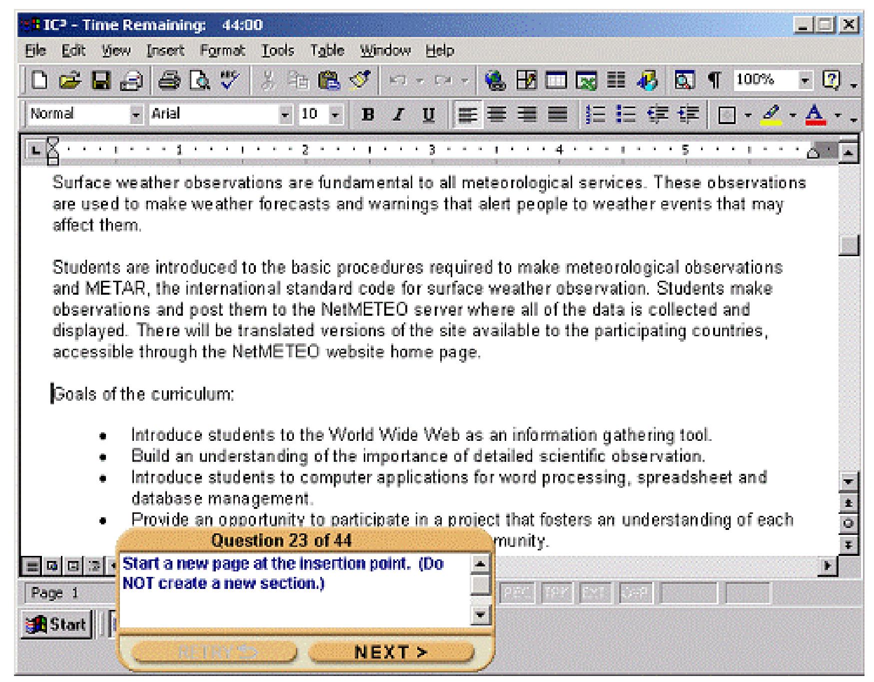

قم ببدء صفحة جديدة عند نقطة الإدخال ( لا تقم بإنشاء مقطع جديد ).

الجواب :

أضغط على Ctrl+Entre.

أو أضغط على أدراج من شريط الأدوات ثم فاصل .

سيظهر لك مربع حوار فاصل أختر منه فاصل صفحات ثم موافق.




QUESTION: Page Break.

QNTEXT: Start a new page at the insertion point. (Do NOT create a new section).

| START | STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | ? |
|---|---|---|---|---|
| 1. | CONTROL-RETURN | FINAL | | |
| 2. | **Insert/Break...** (4/1) | BreakDB | | |
| **BreakDB** | | | | |
| 3. | Click **OK** موافق | FINAL | | |
| 4. | Press RETURN | FINAL | | |
| 5. | Double-click **Page break** radiobutton فاصل صفحات | FINAL | | |
| **Additional Notes** | | | | |
| A. | | | | |

السؤال ٢٤ :



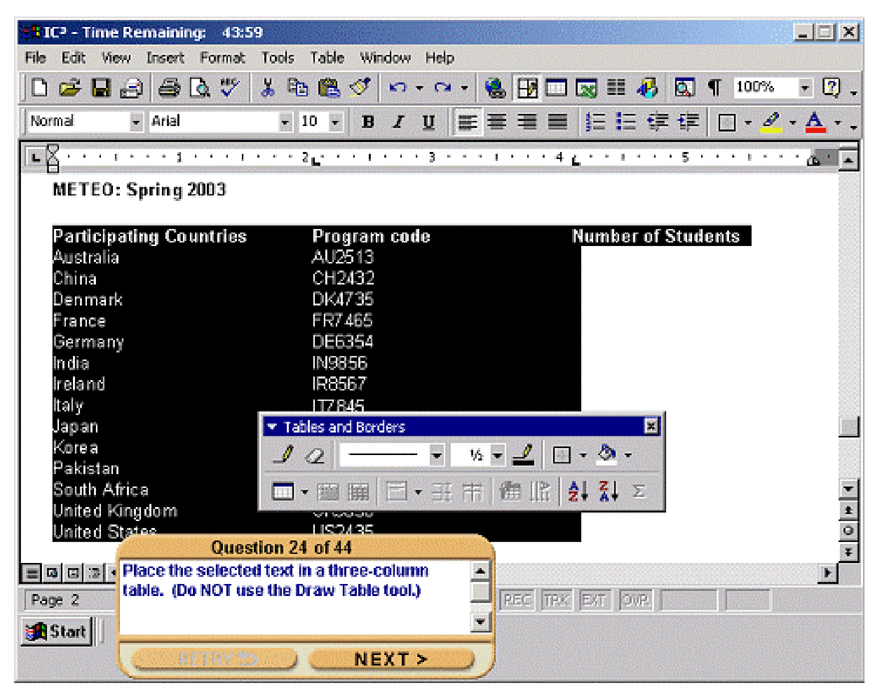

ضع النص المحدد في جدول مكون من ثلاثة أعمدة ( لا تستخدم أداة رسم الجدول ).

الجواب:

أضغط ( جدول ) من شريط الأدوات أختر من القائمة.

تحويل : نص الى جدول سيظهر لك مربع حوار ( تحويل نص الى جدول ).

حدد من حجم الجدول عدد الأعمدة و أدخل رقم ٣ الدال على عدد الأعمدة المطلوبة ثم موافق.



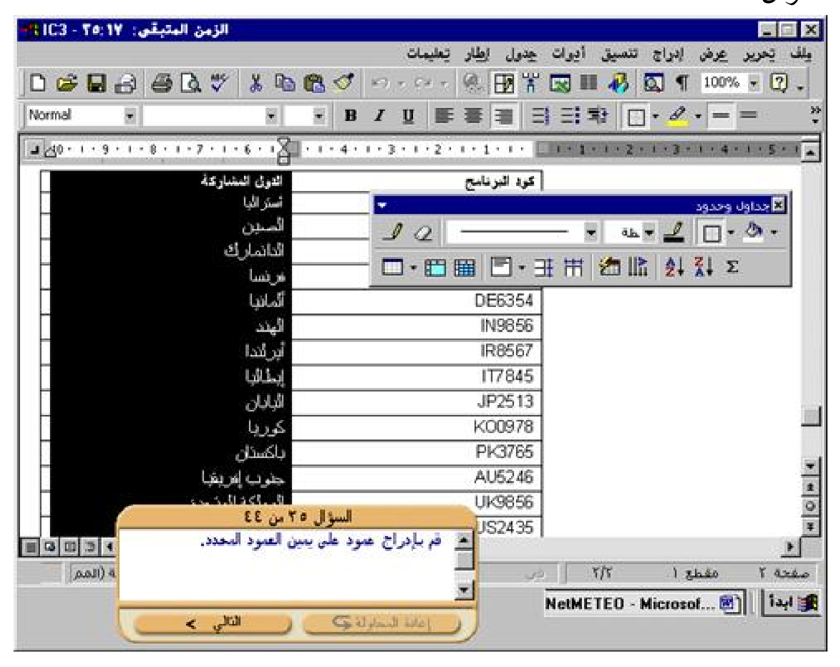

QUESTION: Table – Insert.

QNTEXT: Place the selected text in a three-column table. (Do NOT use the Draw Table tool).

| START | STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | ? |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **Table/Insert/Table...** (7/2/1) | FINAL | | |
| 2. | "Insert Table" icon | FINAL | | |
| 3. | "Insert Table" icon on the Tables and Borders Toolbar | FINAL | | |
| 4. | "Insert Table" drop down arrow on the Tables and Borders Toolbar | Select **Insert Table…** (1) | FINAL | |
| 5. | **Table/Convert/** | Convert Text | | |

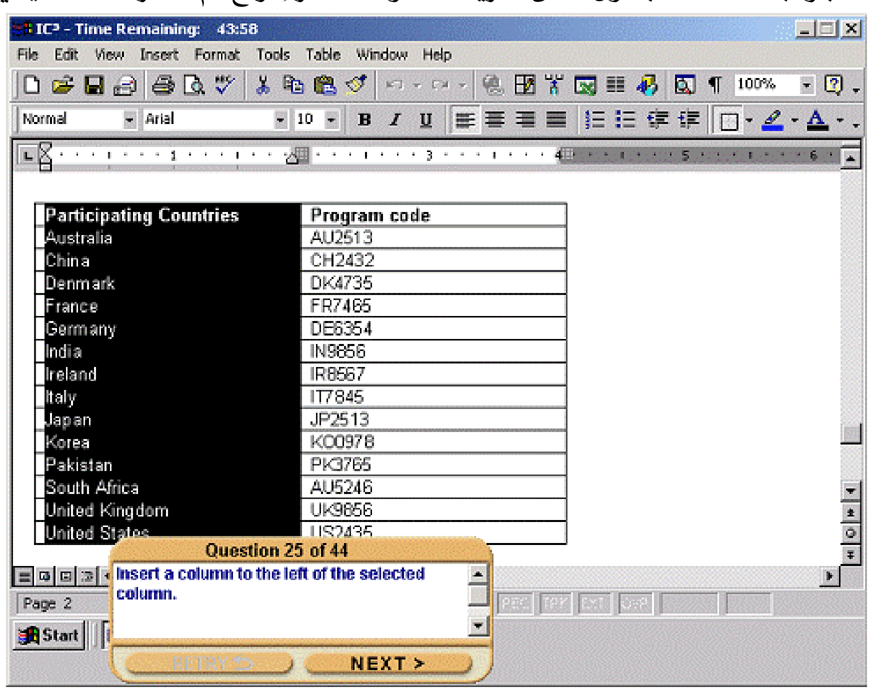
| | **Text to Table...** (7/11/1) | Table DB | | |
|---|---|---|---|---|
| **ConvertTextTableDB** | | | | |
| 6. | ٣(With as the default for **Number of columns:** tbox عدد الأعمدة:) | Click **OK** موافق | FINAL | |
| 7. | ٣(With as the default for **Number of columns:** tbox عدد الأعمدة:) | Press RETURN | FINAL | |
| 8. | ٣(With as the default for **Number of columns:** tbox عدد الأعمدة:) | Double-click either selected radiobutton | FINAL | |
| **Additional Notes** | | | | |
| A. | Row and column numbers should match the graphic. | | | |
| B. | ITRA - Clicking radio buttons in dialog box changes the number of columns. Not supported. | | | |

السؤال ٢٥ :




قم بأدراج عمود على يمين العامود المحدد .

الجواب: أضغط (جدول ) من شريط الأدوات أختر إدراج ثم أختر أعمدة لليمين .



QUESTION: Table – Insert Column.

QNTEXT: Insert a column to the left of the selected column.

| START | STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | ? |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **Table/Insert/ Columns to the Left** (7/2/2) | FINAL | | |
| 2. | "Insert Columns" icon | FINAL | | |
| 3. | "Insert Table" drop down arrow on Tables and Borders toolbar | Select **Insert Columns to the Left** (2) | FINAL | |
| 4. | Right-click selected column | MPopUpColumn | | |
| 5. | SHIFT-F10 | MPopUpColumn | | |
| **MPopUpColumn** | | | | |
| 6. | Select **Insert Columns** (4) | FINAL | | |
| **Additional Notes** | | | | |
| A. | | | | |

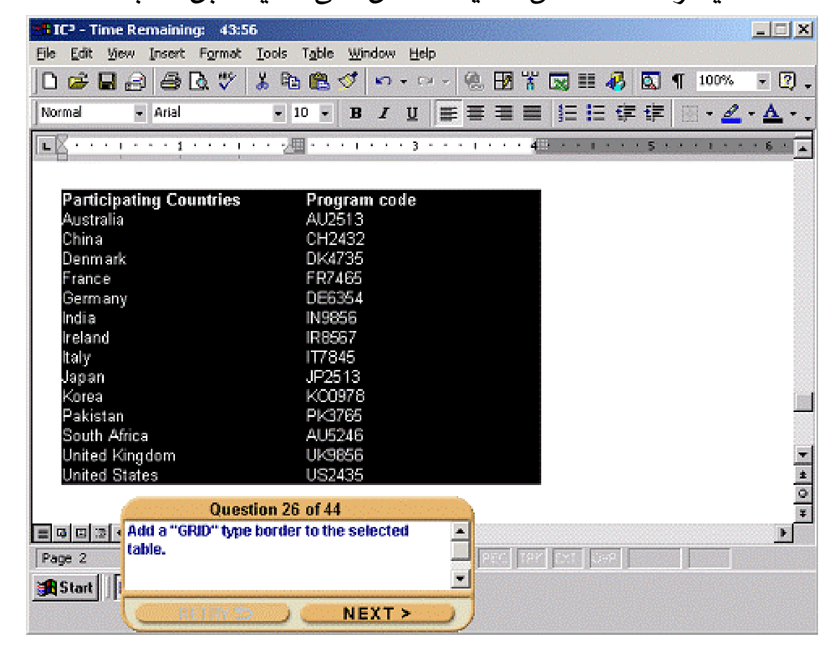
السؤال ٢٦ :




قم بحذف الحد الأيسر من الجدول الذي تم تحديده .

الجواب:

من شريط جداول وحدود الظاهر على الشاشة قم باختيار أيقونة ممحاة وقم بحذف الحد الأيسر. للتأكد من عمليتك أدخل على معاينة قبل الطباعة.



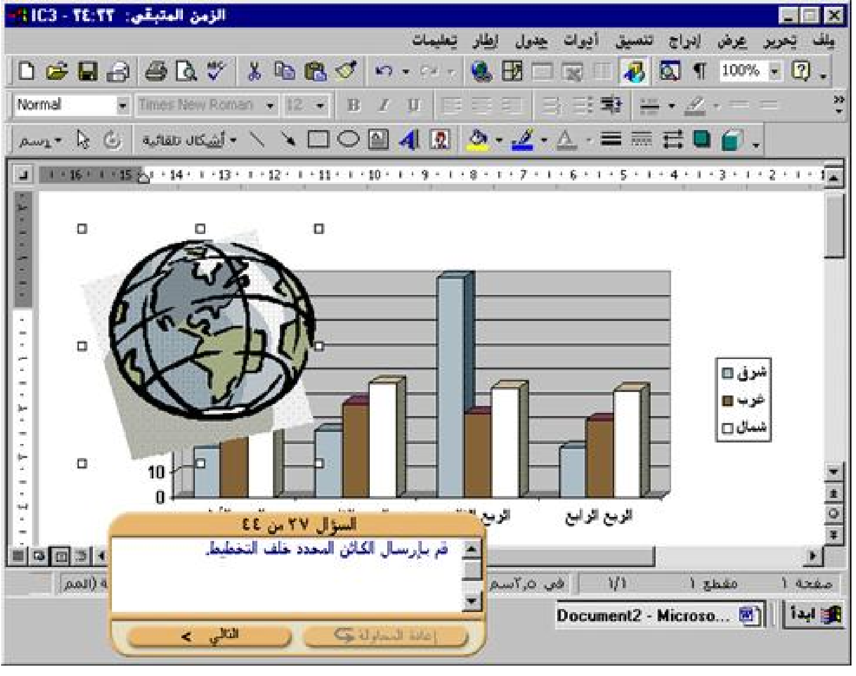
QUESTION: Table – Borders and Shading.
QNTEXT: Delete the left border of the selected table.

| START | STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | ? |
|---|---|---|---|---|
| 1. | "Outside Border" dropdown arrow on Tables or Formatting toolbars | MPopUp | | |
| 2. | Select "Line Style" dropdown arrow; select **No Border** (1) | "Outside Border" dropdown arrow on Tables or Formatting toolbars | MPopUp 2 | |
| 3. | **Format/Borders and Shading** (5/4) | BordersDB | | |
| 4. | **Table/Table Properties...** (7/15) | PropertiesDB | | |
| 5. | SHIFT-F10 | MPopUpBorders | | |
| 6. | Right-click selected table | MPopUpBorders | | |
| **PropertiesDB** | | | | |
| 7. | Click **Borders and Shading...** حدود وتظليل... | BordersDB | | |
| 8. | Tab to **Borders and Shading...** حدود وتظليل... and press RETURN | BordersDB | | |

| **BordersDB** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9. | Click "Left Border" button under **Preview** معاينة | Click **OK** موافق | FINAL | |
| 10. | Click "Left Border" button under **Preview** معاينة | Tab to **OK** موافق and press RETURN | FINAL | |
| 11. | Click left border on picture under **Preview** معاينة | Click **OK** موافق | FINAL | |
| 12. | Click left border on picture under **Preview** معاينة | Press RETURN | FINAL | |
| **MPopUpBorders** | | | | |
| 13. | Select **Borders and Shading** (8) | BordersDB | | |
| 14. | Select **Table Properties** (12) | PropertiesDB | | |
| **MPopUp** | | | | |
| 15. | "Left Border" icon | FINAL | | |
| **MPopUp2** | | | | |
| 16. | "Left Border" icon | FINAL | | |
| **Additional Notes** | | | | |
| A. | ITT - Only one final graphic is supported. | | | |
| B. | Method 2 - ITRA, cursor changes to Pen and view becomes Print Layout. ITT, not supported. | | | |
| C. | ITRA, when the user goes to the BordersDB through the PropertiesDB, the user must also click | | | |

| | |
|---|---|
| | **OK** موافق in the PropertiesDB (after clicking **OK** موافق in the BordersDB) to go to FINAL. ITT, the user only has to click **OK** موافق in the BordersDB to go to FINAL. |
| D. | PropertiesDB: The "Text Wrapping" area has been removed ITT. |
| E. | Question text was changed to "delete the left border" to make the question more clear. |
| F. | Step 1 of method 2 is allowed because, even though it does not appear to change the actual table, it is not incorrect. The user should not be penalized for performing this step. Also, the menu from step 1 has been cropped ITT. |
| G. | PropertiesDB and BordersDB: Not all objects are live ITT. |

السؤال ٢٧:

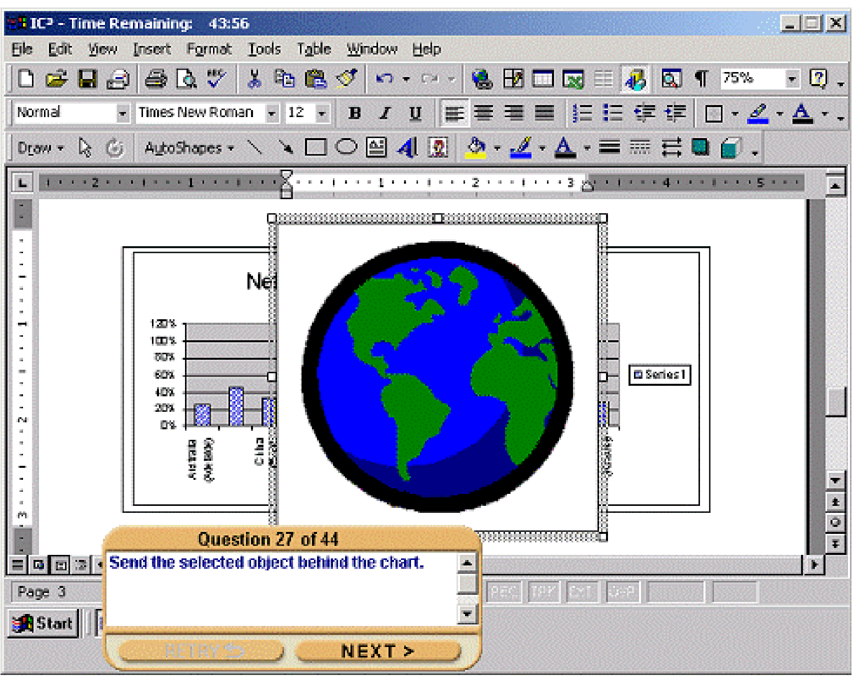



قم بإرسال الكائن المحدد خلف التخطيط .

الجواب :

أضغط على الرز اليميني للماوس فتخرج لك قائمة أختر منها تنسيق شكل تلقائي يخرج لك مربع ( تنسيق شكل تلقائي ) أختر منه تخطيط ثم أختر أيقونة خلف النص ثم موافق.

أو أضغط على الرز اليميني للماوس فتخرج لك قائمة أختر منها ترتيب ومنه أختر إرسال إلى الخلف.

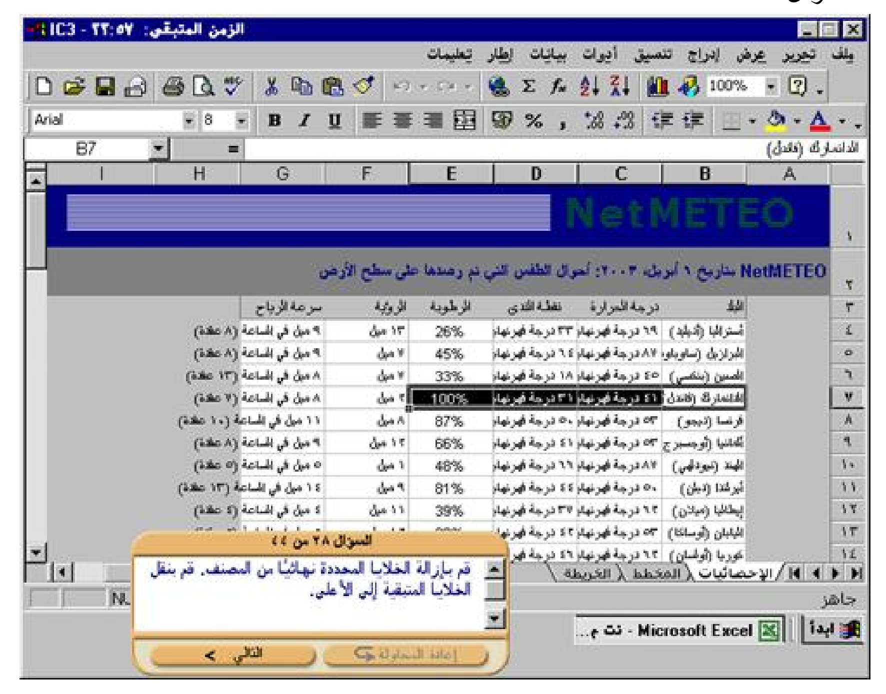



QUESTION: Drawing – Position.
QNTEXT: Send the selected object behind the chart.

| START | STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | ? |
|---|---|---|---|---|
| 1. | SHIFT-F10 | PopUpMenu2 | | |
| 2. | Right-click highlighted object | PopUpMenu2 | | |
| 3. | "Draw" icon رسم ▾ | DrawMenu2 | | |
| 4. | Click chart | ChartHighlighted | | |
| 5. | Right-click chart | PopUpMenu | | |

| **PopUpMenu** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6. | **Order/Bring to Front** (7/1) | FINAL | | |
| 7. | **Order/Bring Forward** (7/3) | FINAL | | |
| **DrawMenu** | | | | |
| 8. | **Order/Bring to Front** (4/1) | FINAL | | |
| 9. | **Order/Bring Forward** (4/3) | FINAL | | |
| **ChartHighlighted** | | | | |
| 10. | "Draw" icon | DrawMenu | | |
| 11. | SHIFT-F10 | PopUpMenu | | |
| 12. | Right-click chart | PopUpMenu | | |
| **PopUpMenu2** | | | | |
| 13. | **Order/Send to Back** (7/2) | FINAL | | |
| 14. | Order/Send Backward (7/4) | FINAL | | |
| **DrawMenu2** | | | | |
| 15. | **Order/Send to Back** (4/2) | FINAL | | |
| 16. | Order/Send Backward (4/4) | FINAL | | |
| **Additional Notes** | | | | |
| A. | | | | |

السؤال ٢٨ :

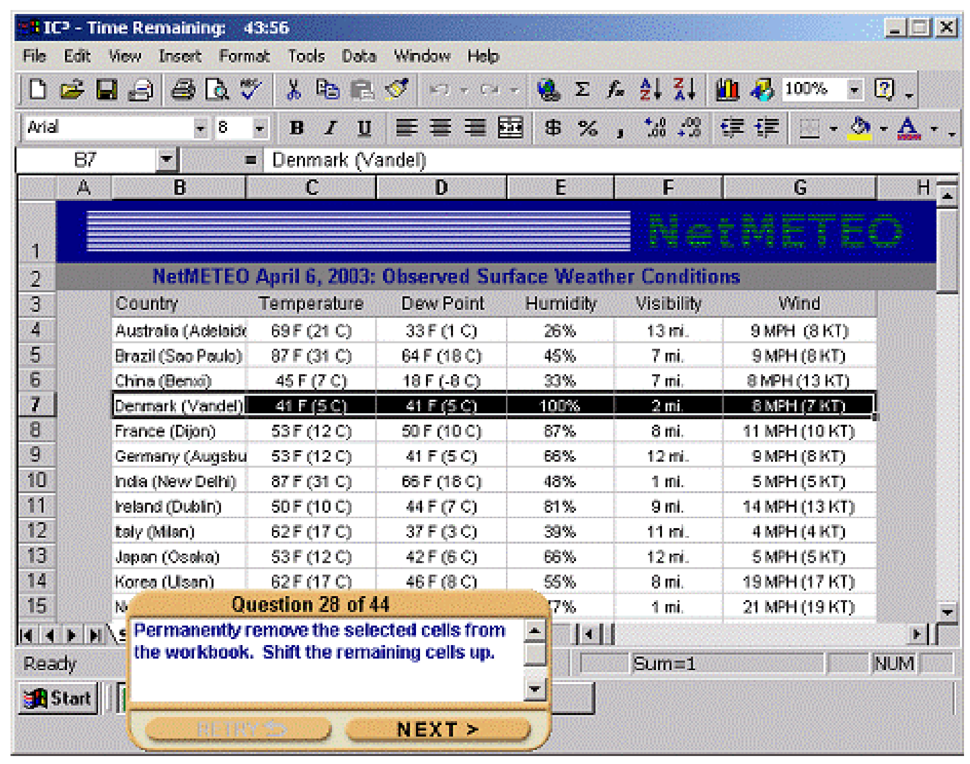



قم بإزالة الخلايا المحددة نهائياً من المصنف . قم بنقل الخلايا المتبقية إلى الأعلى.

الجواب :

أضغط على -+Ctrl من لوحة المفاتيح فيظهر لك مربع حوار حذف محدداً علية (إزاحة الخلايا للأعلى ) أضغط موافق.

أو بالرز اليميني للماوس أختر أمر حذف و كرر العملية السابقة.



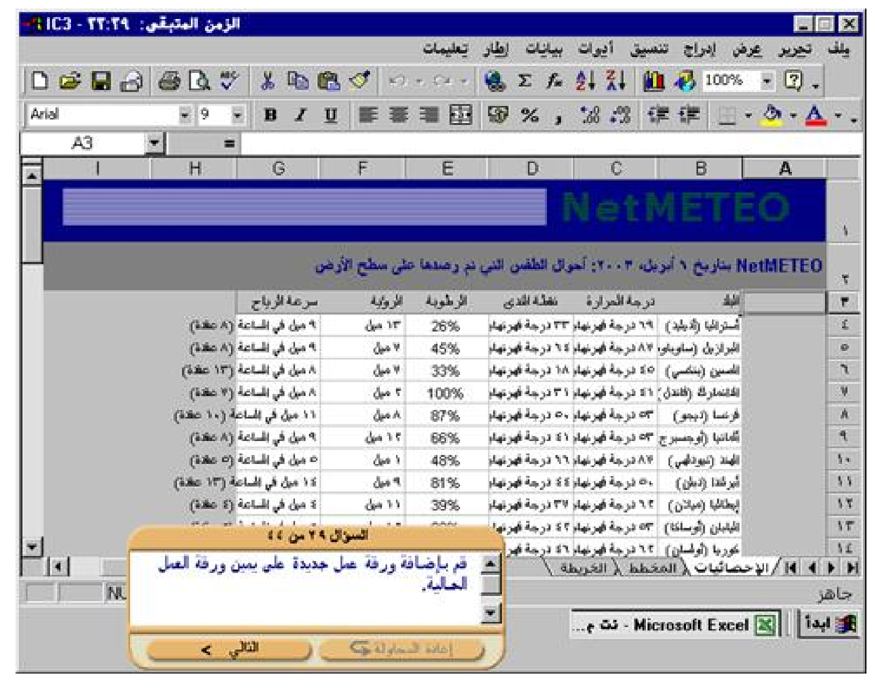

QUESTION: Delete Cells.

QNTEXT: Permanently remove the selected cells from the workbook. Shift the remaining cells up.

| START | **STEP 1** | **STEP 2** | **STEP 3** | ? |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **Edit/Delete…** (2/10) | DeleteDB | | |
| 2. | CONTROL+**-** | **DeleteDB** | | |
| 3. | CONTROL-NUMPAD- | **DeleteDB** | | |
| 4. | SHIFT-F10 | **Mpopup** | | |
| 5. | Right-click in selected cells | **Mpopup** | | |
| Mpopup | | | | |
| 6. | Select **Delete…** (6) | **DeleteDB** | | |

| DeleteDB | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7. | **Click OK** موافق | **FINAL** | | |
| 8. | **Press RETURN** | **FINAL** | | |
| 9. | Double-click **Shift cells up** إزاحة الخلايا للأعلى | **FINAL** | | |
| **Additional Notes** | | | | |
| A. | Make sure the final image is the first image with the selected cells deleted. | | | |
| B. | Delete and cut options that only remove data or formatting (i.e. pressing Delete, CTRL-X, SHIFT-DEL etc.) should be wrong. | | | |
| C. | ITRA – pops up warningDB at the end.<br>ITT – goes to final directly. | | | |

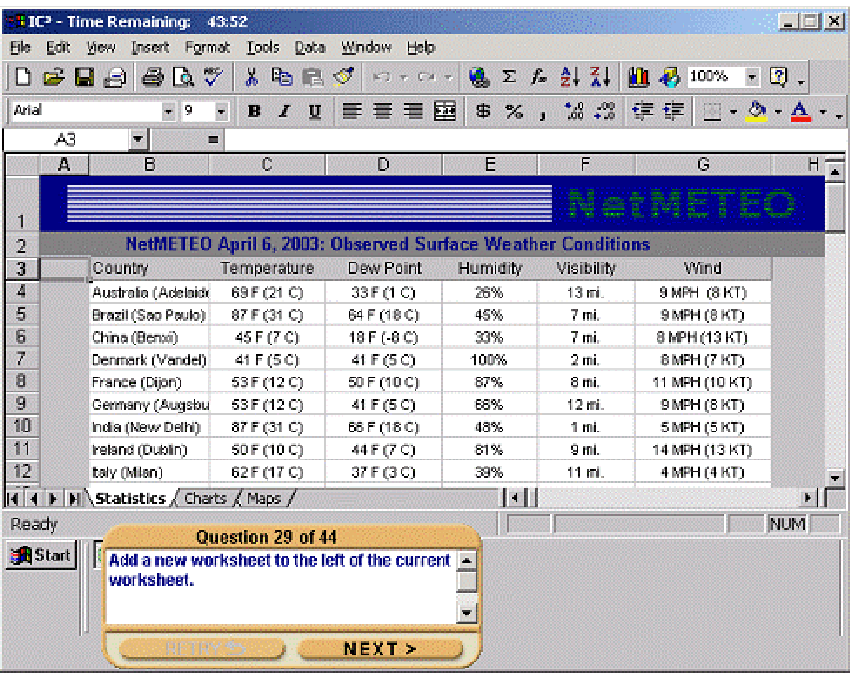
السؤال ٢٩ :




قم بإضافة ورقة عمل جديدة على يمين ورقة العمل الحالية .

الجواب :

أفضل و أسرع طريقة هي ضغط SHIFT-F11 أو ALT-SHIFT-F1 من لوحة المفاتيح .



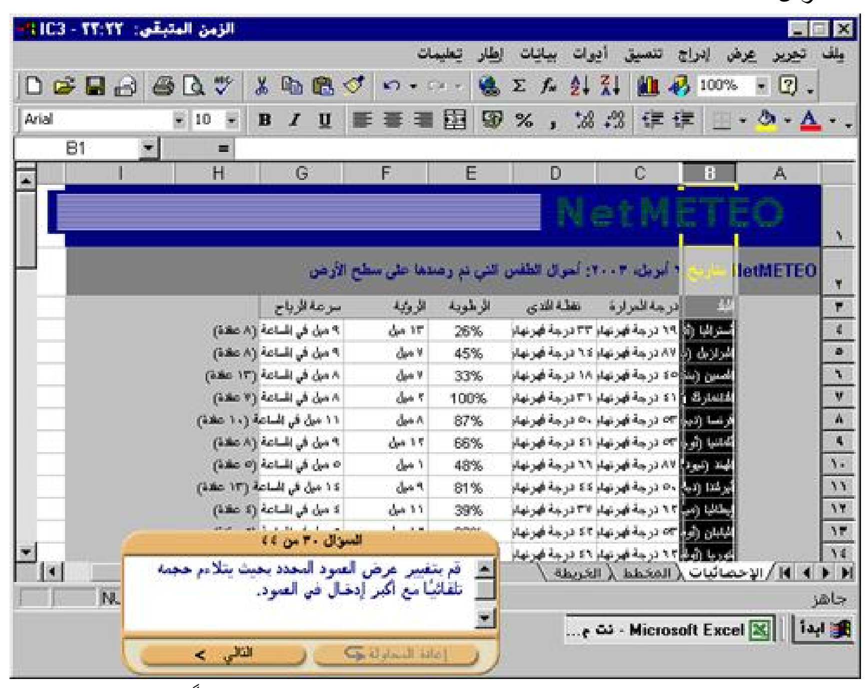

QUESTION: Insert Worksheet.

QNTEXT: Add a new worksheet to the right of the current worksheet.

| START | STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | ? |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Insert/Worksheet (4/4) | **FINAL** | | |
| 2. | SHIFT-F11 | **FINAL** | | |
| 3. | ALT-SHIFT-F1 | **FINAL** | | |
| 4. | Right-click **Statistics** tab الإحصائيات | **Mpopup** | | |
| Mpopup | | | | |
| 5. | Select **Insert…** (1) | **InsertDB** | | |
| InsertDB | | | | |
| 6. | Double-click | **FINAL** | | |

| | **Worksheet** ورقة عمل | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7. | Click or right-click **Worksheet** ورقة عمل | **Click** OK موافق | FINAL | |
| 8. | Click or right-click **Worksheet** ورقة عمل | **Press RETURN** | FINAL | |
| **Additional Notes** | | | | |
| A. | | | | |

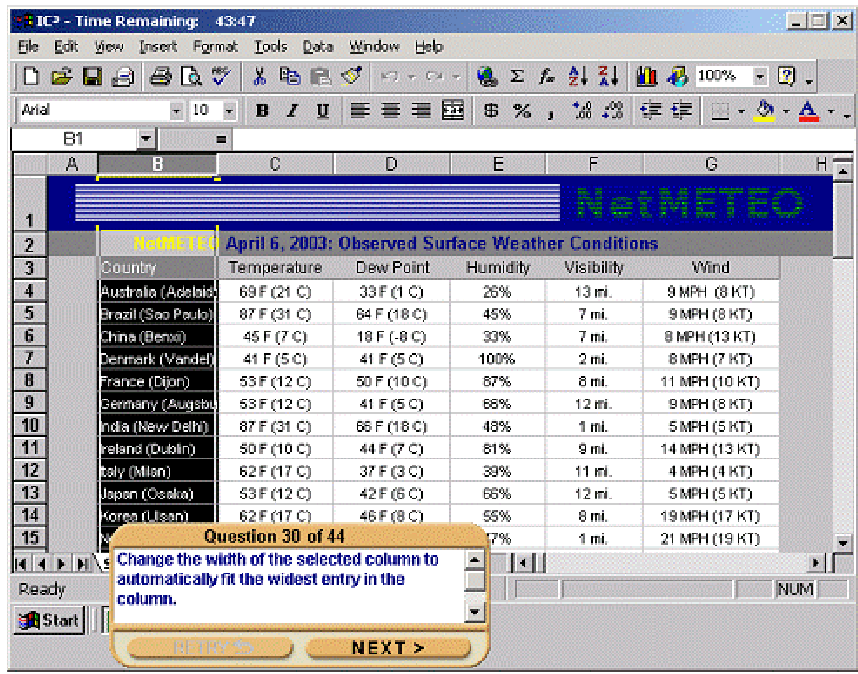
السؤال ٣٠ :




قم بتغيير عرض العمود المحدد بحيث يتلاءم حجمه تلقائياً مع أكبر إدخال في العامود.

الجواب:

أنقر على أمر تنسيق من شريط الأدوات ثم أختر تنسيق تلقائي سيظهر لك مربع حوار (تنسيق تلقائي) أضغط موافق فقط.

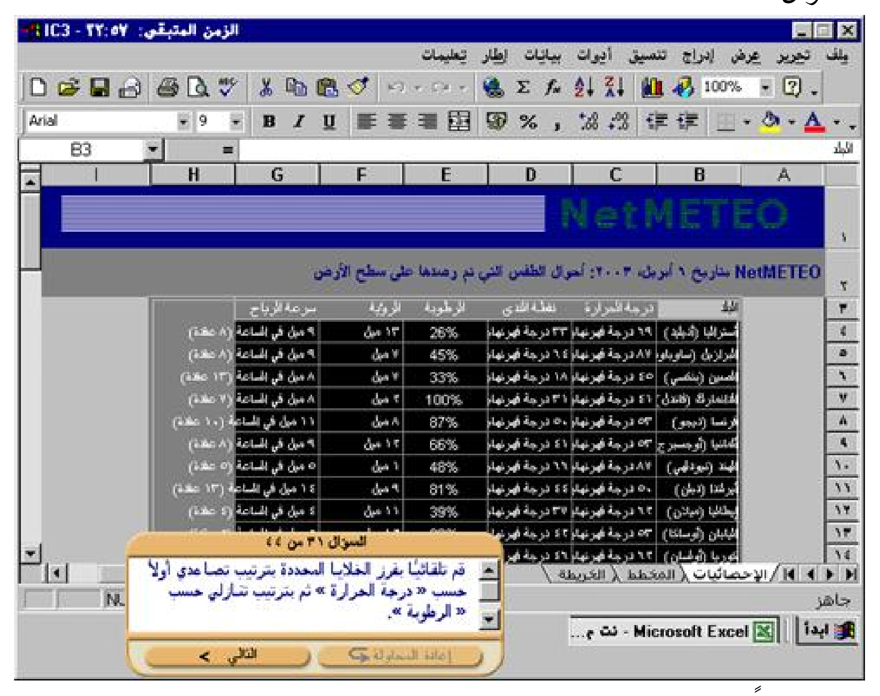



QUESTION: AutoFit Column.

QNTEXT: Change the width of the selected column to automatically fit the widest entry in the column.

| START | **STEP 1** | **STEP 2** | **STEP 3** | ? |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **Format/Column/AutoFit Selection** (5/3/2) | **FINAL** | | |
| 2. | Double-click left column edge in selected column heading | **FINAL** | | |
| **Additional Notes** | | | | |
| A. | | | | |

السؤال ٣١ :




قم تلقائياً بفرز الخلايا المحددة بترتيب تصاعدي أولا حسب (( درجة الحرارة )) ثم بترتيب تنازلي حسب (( الرطوبة )).

الجواب :

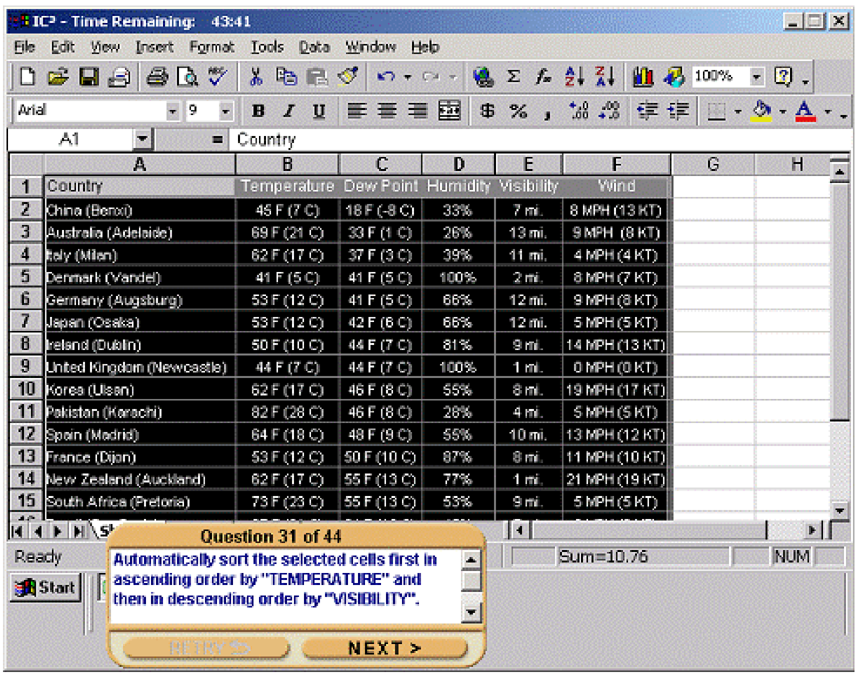
أضغط أمر بيانات من شريط الأدوات ثم أختر أمر فرز.

سيظهر مربع حوار فرز قم بالتالي :

في المربع الأول ((فرز حسب )) أدخل (( درجة الحرارة )) وعلم تصاعدي.

في المربع الثاني (( ثم حسب )) أدخل (( الرطوبة )) و علم تنازلي.

أضغط موافق.




QUESTION: Sort – Multilevel.

QNTEXT: Automatically sort the selected cells first in ascending order by "TEMPERATURE" and then in descending order by "HUMIDITY".

| START | STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | ? |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Data/Sort… (7/1) | **SortDB** | | |
| SortDB | | | | |
| 2. | Select درجة الحرارة in **Sort by** cbox فرز حسب | **ThenByDB** | | |
| 3. | Type درجة الحرارة in **Sort by** tbox فرز حسب | **ThenByDB** | | |
| ThenByDB | | | | |
| 4. | Select الرطوبة in first **Then by** cbox ثم حسب | **Click** Descending **radio button** | **ThenByDB2** | |

| | | تنازلي **in first** Then by **area** ثم حسب | | |
|---|---|---|---|---|
| 5. | Type الرطوبـةin first **Then by** tbox ثم حسب | **Click** Descending **radio button** تنازلي **in first** Then by **area** ثم حسب | ThenByDB2 | |
| ThenByDB2 | | | | |
| 6. | Click **OK** موافق | FINAL | | |
| 7. | Press RETURN | FINAL | | |
| 8. | Double-click any selected radio button | FINAL | | |
| **Additional Notes** | | | | |
| A. | ITRA some of the rows may appear unhighlighted when SortDB appears. Not supported ITT. | | | |
| B. | ITT- In the SortDB the second **Then by** area (cbox and 2 radiobuttons) is not supported ITT (dead area). | | | |
| C. | ITRA – in the SortDB , the selected item from cbox is highlighted in the tbox.<br>ITT – not supported. | | | |
| D. | Type **]v[m hgpvhvm** for **درجة الحرارة**<br>Type **hgv',fm** for **الرطوبة** | | | |

السؤال ٣٢ :

الزمن المتبقي: ٢٢:٢٥ - IC3

السؤال ٣٢ من ٤٤

| | A | B | C |
|---|---|---|---|
| ١ | 10 | 20 | 30 |
| ٢ | | | |
| ٣ | | | |
| ٤ | | | |
| ٥ | | | |

باستخدام البيانات الموجودة في ورقة العمل الموضحة أعلاه، اكتب نتيجة وظيفة كل ورقة عمل موضحة أدناه في المربع المجاور للوظيفة. انقر فوق "التالي" عند الانتهاء.

الخيارات

=SUM(A1,B1,C1)

=AVERAGE(A1,B1,C1)

=COUNT(A1,B1,C1)

=MAX(A1,B1,C1)

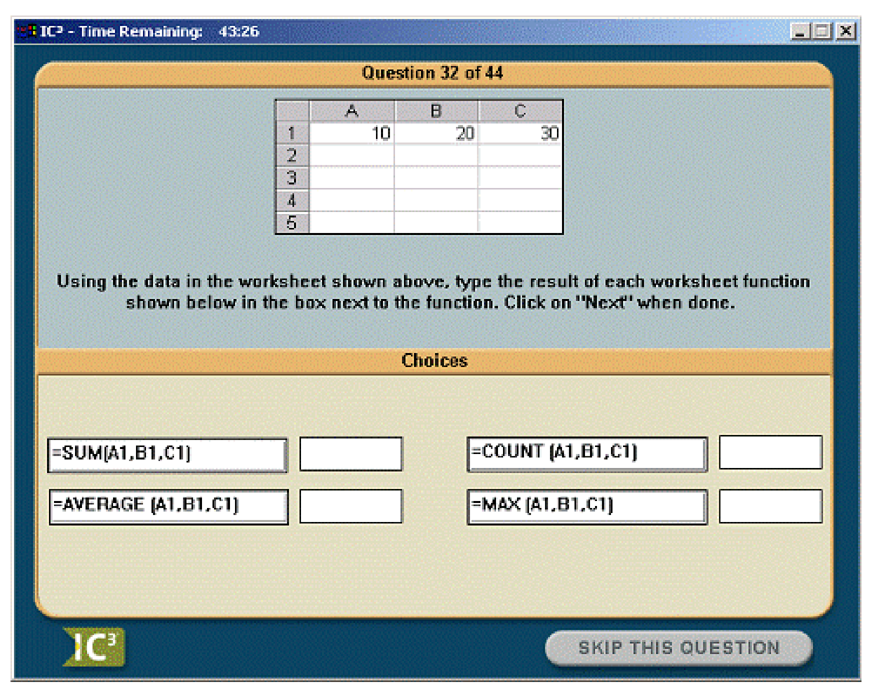
تخطى هذا السؤال

IC3

باستخدام البيانات الموجودة في الورقة الموضحة أعلاه اكتب نتيجة وظيفة كل ورقة عمل موضحة أدناه في المربع المجاور للوظيفة . أنقر فوق التالي عند الانتهاء.

الجواب:

=SUM = 60
=AVERAGE = 20
=COUNT = 3
=MAX = 30




=SUM = 60
=AVERAGE = 20
=COUNT = 3
=MAX = 30

السؤال ٣٣ :

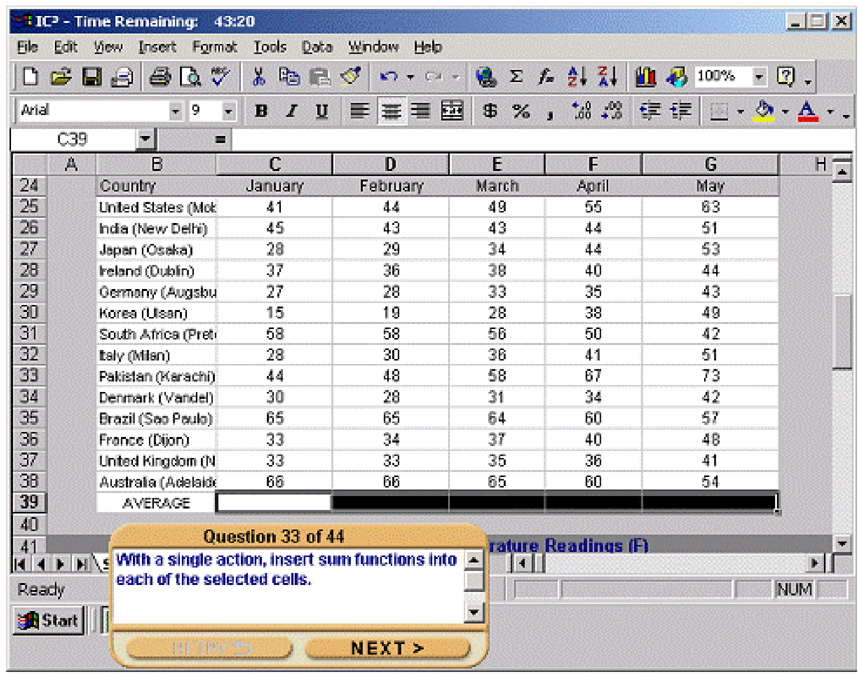



باستخدام إجراء واحد قم بأدراج وظائف الجمع في كل خلية من الخلايا المحددة .

الجواب :

أضغط على الأيقونه $\Sigma$ من شريط الأدوات.

أو أضغط =-ALT من لوحة المفاتيح .




QUESTION: Function – Autosum.

QNTEXT: With a single action, insert sum functions into each of the selected cells.

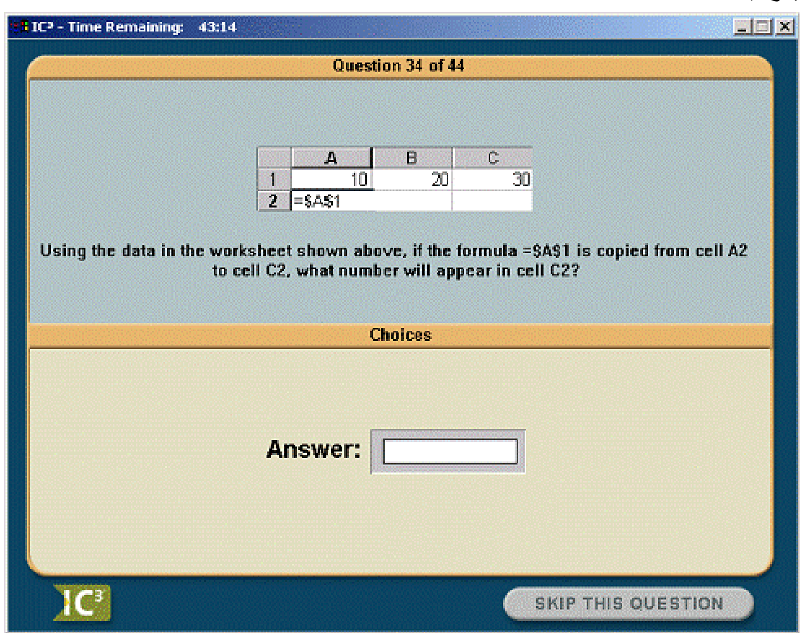
| START | **STEP 1** | **STEP 2** | **STEP 3** | ? |
|---|---|---|---|---|
| 1. | "AutoSum" icon **Σ** | **FINAL** | | |
| 2. | ALT-= | **FINAL** | | |
| **Additional Notes** | | | | |
| A. | ITRA, if only a single column were to be summed, user would need to press return after each of the first steps above. When multiple columns are being summed simultaneously, as in the skillcheck application, the steps above work fine. | | | |
| B. | ALT-Shift-= is dead in ITRA and ITT. | | | |

السؤال ٣٤ :




بأستخدام البيانات الموجودة في ورقة العمل أعلاه أذا تم نسخ الصيغة =$A$1 من الخلية A2 الى الخلية C2 فم الرقم الذي سيظهر في الخلية C2 ؟

الجواب: ١٠



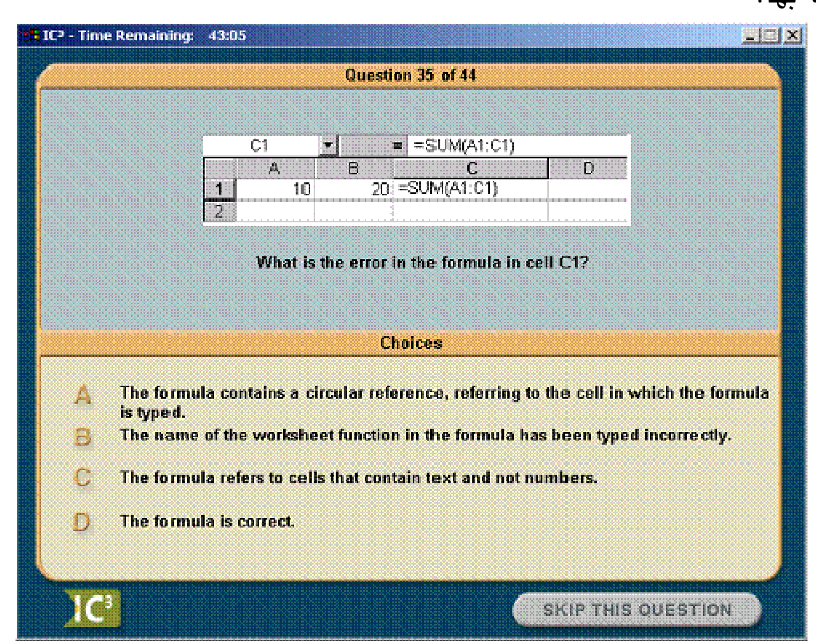

Correct: 10

السؤال ٣٥ :



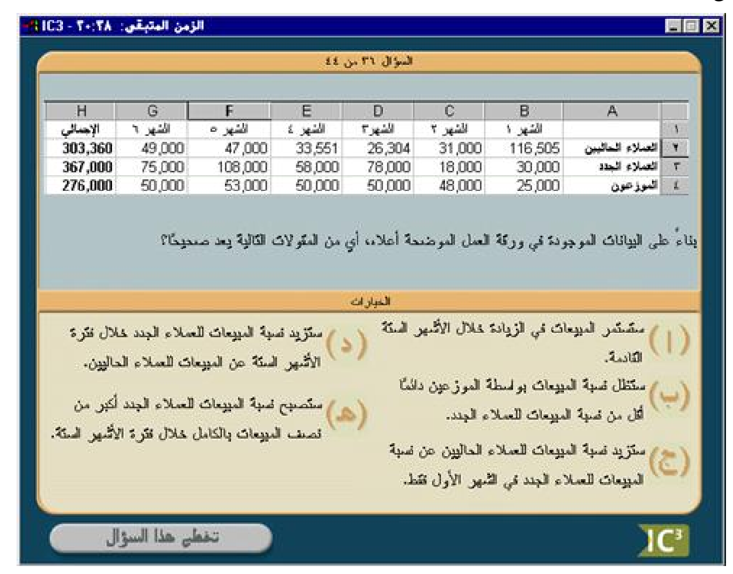

ما الخطأ في الصيغة الموجودة في الخلية C1 ؟

الجواب: ( أ ) تحتوي الصيغة على مرجع معاد يشير الى الخلية التي تمت كتابة الصيغة بها.




Correct: A

السؤال ٣٦ :

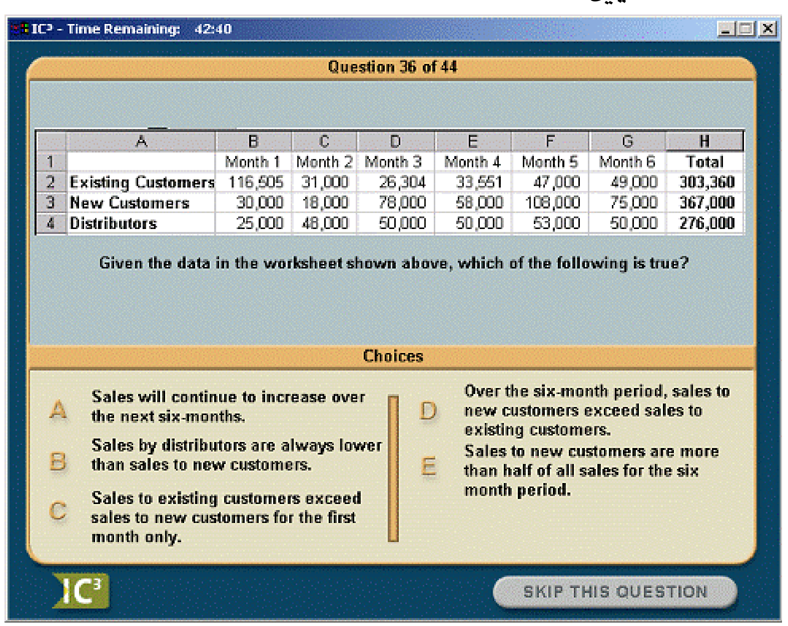



| | A | B | C | D | E | F | G | H |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ١ | | الشهر ١ | الشهر ٢ | الشهر٣ | الشهر ٤ | الشهر ٥ | الشهر ٦ | الإجمالي |
| ٢ | العملاء الحاليين | 116,505 | 31,000 | 26,304 | 33,551 | 47,000 | 49,000 | 303,360 |
| ٣ | العملاء الجدد | 30,000 | 18,000 | 78,000 | 58,000 | 108,000 | 75,000 | 367,000 |
| ٤ | الموزعون | 25,000 | 48,000 | 50,000 | 50,000 | 53,000 | 50,000 | 276,000 |



بناءً على البيانات الموجودة في ورقة العمل الموضحة أعلاة أي من المقولات التالية هي الصحيحة؟

الجواب: (د) ستزيد نسبة المبيعات للعملاء الجدد خلال فترة الأشهر الستة عن المبيعات للعملاء الحاليين .

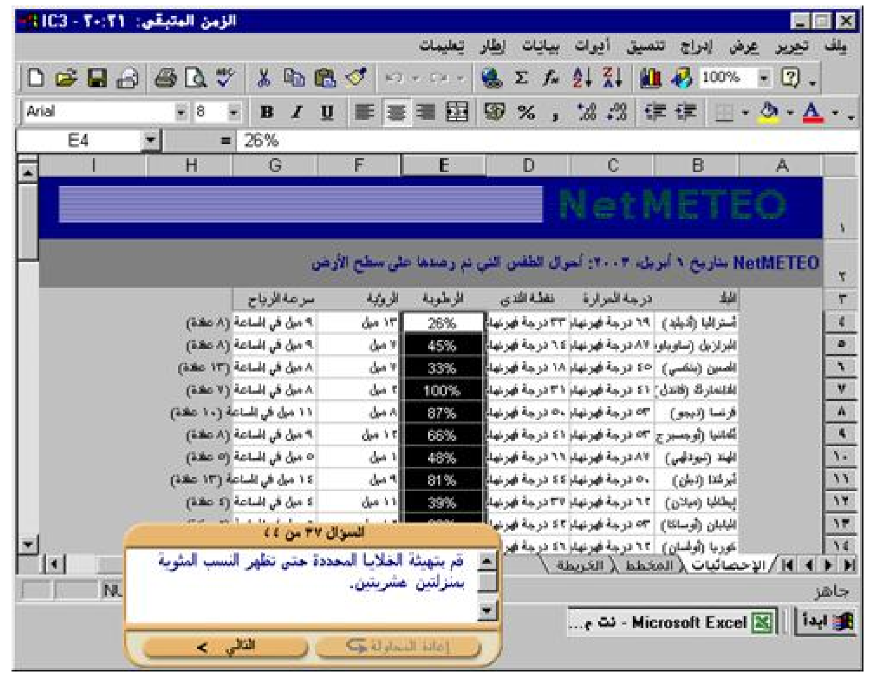



| | A | B | C | D | E | F | G | H |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Month 1 | Month 2 | Month 3 | Month 4 | Month 5 | Month 6 | Total |
| 2 | Existing Customers | 116,505 | 31,000 | 26,304 | 33,551 | 47,000 | 49,000 | 303,360 |
| 3 | New Customers | 30,000 | 18,000 | 78,000 | 58,000 | 108,000 | 75,000 | 367,000 |
| 4 | Distributors | 25,000 | 48,000 | 50,000 | 50,000 | 53,000 | 50,000 | 276,000 |



Correct: D

السؤال ٣٧ :

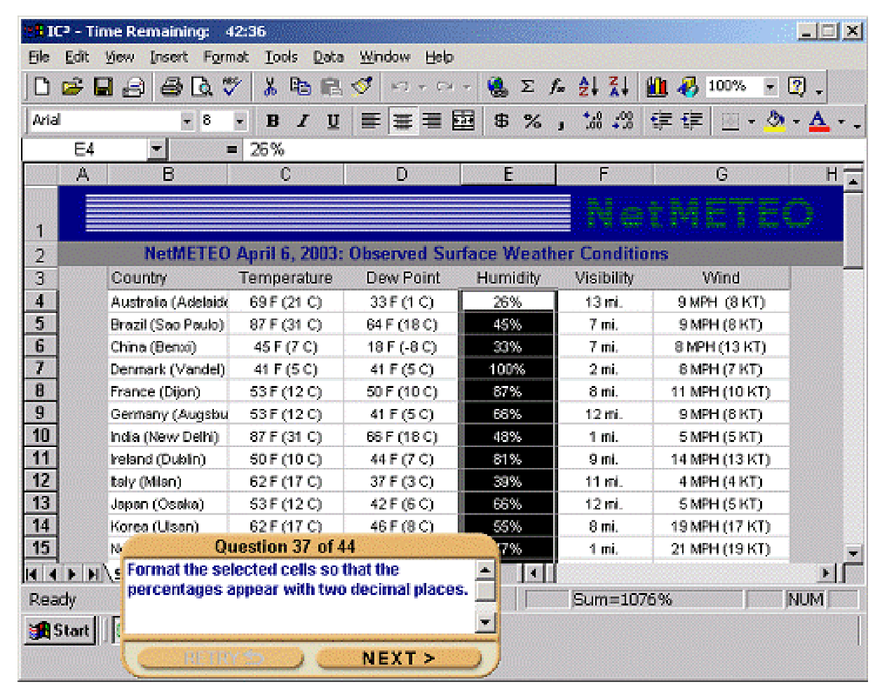



قم بتهيئة الخلايا المحددة حتى تظهر النسب المئوية بمنزلتين عشريتين .

الجواب :

أنقر بزر الماوس اليميني تظهر لك قائمة أختر منها تنسيق خلايا يظهر لك مربع ((تنسيق خلايا )) أتر من (( الفئة )) نسبة مئوية ثم أدرج في مربع(( المنازل العشرية )) رقم ٢ .

يمكنك الاختصار بالضغط على الأيقونة الموجودة على شريط الأدوات و القيام بالعملية السابقة .




QUESTION: Number Format – Percentage.

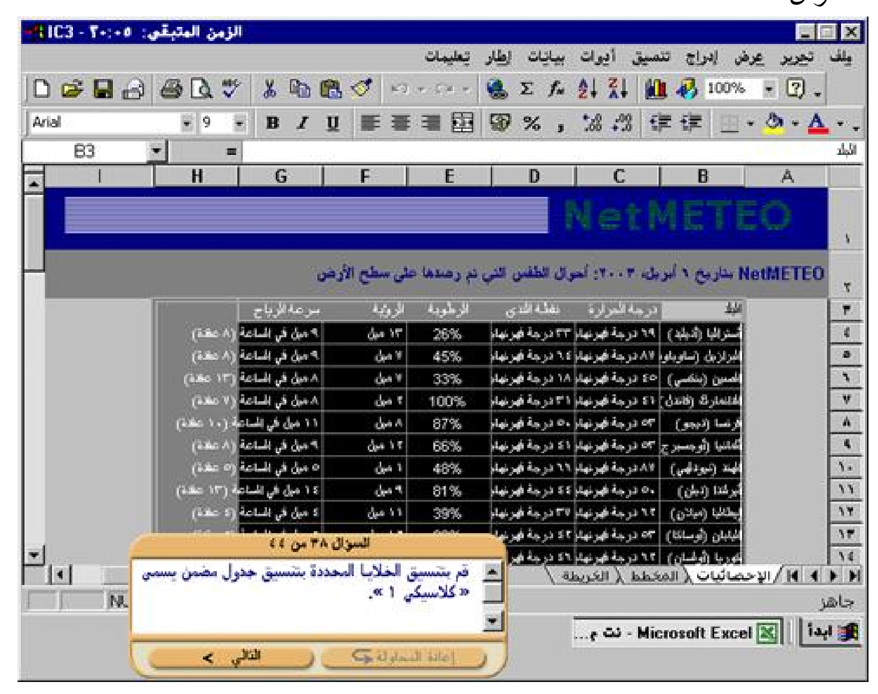
QNTEXT: Format the selected cells so that the percentages appear with two decimal places.

| START | **STEP 1** | **STEP 2** | **STEP 3** | ? |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | "Increase Decimal" icon | (Graphic changes) "Increase Decimal" icon 2nd time | FINAL | |
| 2. | **Format/Cells…** (5/1) | **NumberDB** | | |
| 3. | CONTROL-1 | **NumberDB** | | |
| 4. | Right-click selected cells | Mpopup | | |
| 5. | SHIFT- F10 | Mpopup | | |
| Mpopup | | | | |
| 6. | **Format Cells…** (9) | **NumberDB** | | |

| NumberDB | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7. | Click **Percentage** نسبة مئوية | **PercentageDB (see note C)** | | |
| 8. | Click **Custom** مخصص | **TAM** | | |
| PercentageDB | | | | |
| 9. | Type **2** in **Decimal places:** tbox المنازل العشرية: | **Click** OK موافق | FINAL | |
| 10. | Type **2** in **Decimal places:** tbox المنازل العشرية: | **Press RETURN** | FINAL | |
| 11. | Type **2** in **Decimal places:** tbox المنازل العشرية: | **Double-click** Percentage نسبة مئوية **in** Category: **lbox** الفئة: | FINAL | |
| **Additional Notes** | | | | |
| A. | ITT - The percent symbol in the Formatting toolbar is dead because the selected cells are already using the format which it applies. | | | |
| B. | Method 8 is TAM because it is an indirect method. | | | |
| C. | PercentageDB – ITRA **2** in **Decimal places:** tbox المنازل العشرية: as a default.<br>ITT – Because we want the user type in **2**, so change **0** as a default. | | | |
| D. | **NumberDB – ITT**<br>**1). removes the item in the Sample** نموذج **section.**<br>2). Not supported every item in Symbol: cbox رمز: of Currency العملة and Accounting محاسبة categories.<br>3). ITRA there are English numbers in Type: | | | |

| | lbox النوع: of Date التاريخ and Time الوقت categories. ITT – all items are Arabic numbers. |
|---|---|

السؤال ٣٨ :

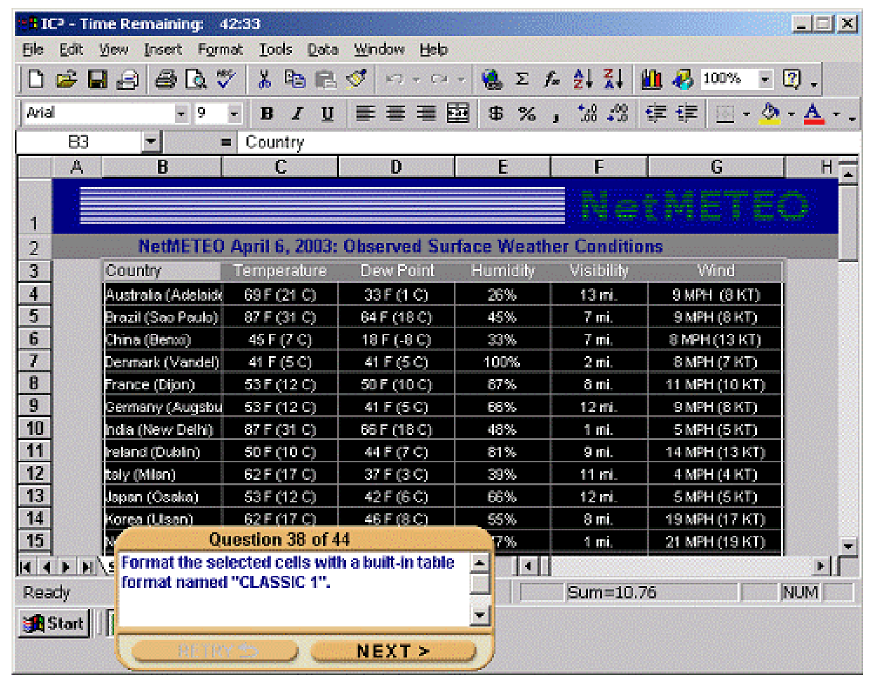



قم بتنسيق الخلايا المحددة بتنسيق جدول مضمن يسمى (( كلاسيك ١ )).

الجواب :

أضغط تنسيق من شريط الأدوات و أختر تنسيق تلقائي .

ستظهر لك قائمة أختر منها (( كلاسيك ١ )) أنقر موافق .



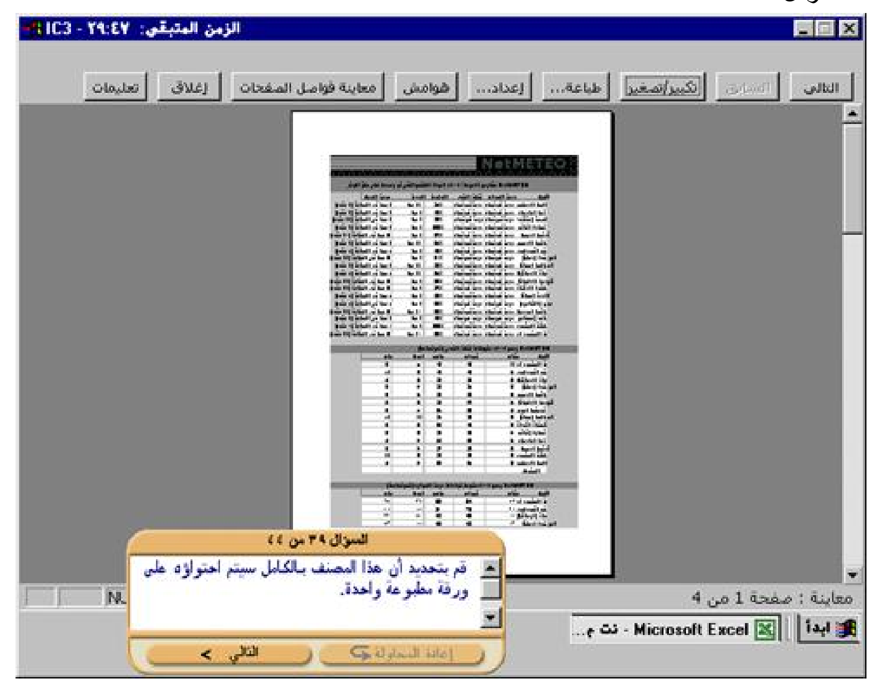

QUESTION: Autoformat.

QNTEXT: Format the selected cells with a built-in table format named "CLASSIC 1".

| START | STEP 1 | STEP 2 | STEP3 | ? |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **Format/AutoFormat …** (5/5) | **AutoFormatDB** | | |
| **2.** | "More Buttons" icons on toolbars | **TAM (see note A)** | | |
| **3.** | Right-click toolbars | **TAM (see note A)** | | |
| **4.** | **View/Toolbars/Customize…** (3/3/15) | **TAM (see note A)** | | |
| **5.** | **Tools/Customize…** (6/13) | **TAM (see note A)** | | |
| AutoFormatDB | | | | |

| 6. | Double-click **Classic 1** كلاسيكي ١ | **FINAL** | | |
|---|---|---|---|---|
| 7. | Click **Classic 1** كلاسيكي ١ | **Click** OK موافق | FINAL | |
| 8. | Click **Classic 1** كلاسيكي ١ | **Press RETURN** | FINAL | |
| **Additional Notes** | | | | |
| A. | ITRA – user can get AutoFormatDB adding "AutoFormat…" icon to the toolbar using "More Buttons" icon on the Formatting toolbar (select AutoFormat…) or CustomizeDB. These are not direct methods ITRA so they are TAM in ITT. | | | |

السؤال ٣٩ :




قم بتحديد أن هذا المصنف بالكامل سيتم احتواؤه على ورقة مطبوعة واحدة .

الجواب :

أضـغط ملـف مـن شـريط الأدوات ثـم أختـر أعـداد الصـفحة سـيخرج لـك مربـع ((إعداد الصفحة)) من (( صفحة )) تحجيم أختر الملائمة إلى و أدخل ١ صفحة عرضاً و ١ طولاً. ثم موافق.

للتأكد من عملك أضغط (( معاينة قبل الطباعة )).

QUESTION: Scale Worksheet.

QNTEXT: Specify that this entire worksheet will fit on a single printed page.

| START | STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | ? |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Click **Setup…** إعداد… | **PageSetupDB** | | |
| 2. | Tab to **Setup…** إعداد… | **Press RETURN** | PageSetupDB | |
| 3. | Click or tab to **Page Break Preview** | **TAM** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | معاينة فواصل الصفحات and press RETURN | | | |
| 4. | Click or tab to **Close** إغلاق and press RETURN | **TAM** | | |
| PageSetupDB | | | | |
| 5. | Click **Fit to:** الملاءمة إلى: radio button | **Click** OK موافق | FINAL | |
| 6. | Click **Fit to:** الملاءمة إلى: radio button | **Press RETURN** | FINAL | |
| 7. | Click **Fit to:** الملاءمة إلى: radio button | **Double-click any selected radio button** | FINAL | |
| **Additional Notes** | | | | |
| A. | This question starts from PreviewDB. | | | |
| B. | Method 3 is TAM because it gets to PageSetupDB.<br>Method 4 is TAM because the users can close PreviewDB and use other way to go to PageSetupDB. | | | |

السؤال ٤٠ :



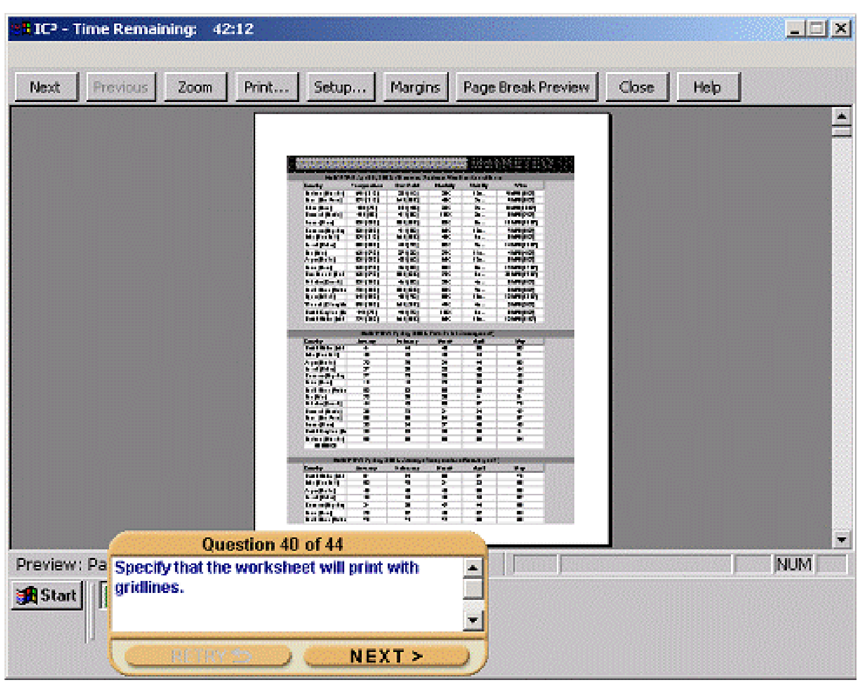

قم بتحديد أن ورقة العمل سيتم طباعتها مع خطوط الشبكة.

الجواب:

أضغط ملف من شريط الأدوات ثم أختر أعداد الصفحة سيخرج لك مربع ((إعداد الصفحة)) أختر منه (( ورقة )) من طباعة حدد مربع خطوط الشبكة .

ثم موافق .

تأكد من المطلوب بمشاهدة (( معاينة قبل الطباعة )) علماً أنه جزء من السؤال.



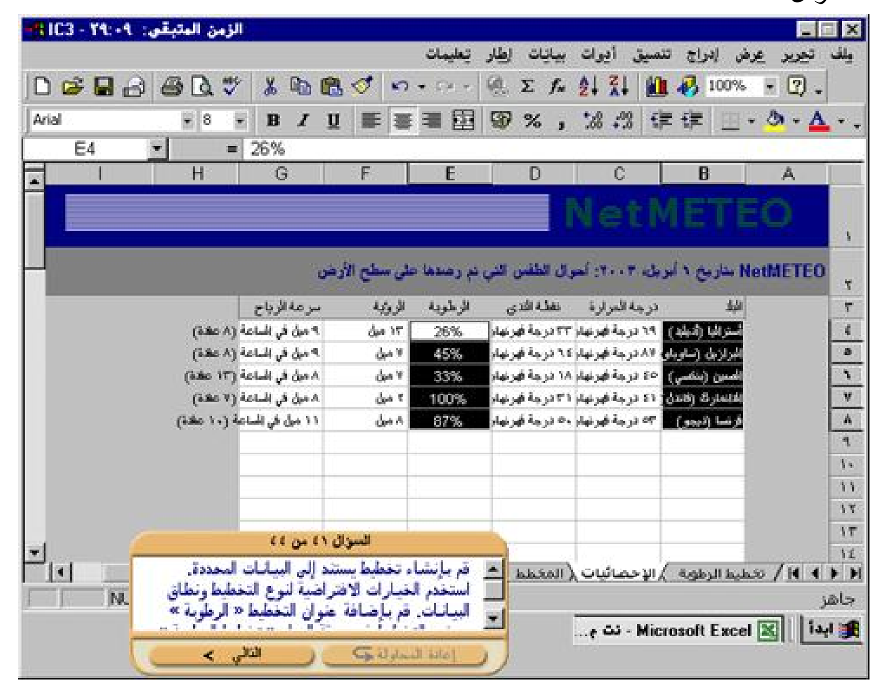

QUESTION: Gridlines – Show.

QNTEXT: Specify that the worksheet will print with gridlines.

| START | STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | ? |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | Click **Setup…** إعداد... | **PageSetupDB** | | |
| **2.** | Tab to **Setup…** إعداد... | **Press RETURN** | PageSetupDB | |
| **3.** | Click or tab to **Page Break Preview** معاينة فواصل الصفحات and press RETURN | **TAM** | | |
| **4.** | Click or tab to **Close** إغلاق and press RETURN | **TAM** | | |
| PageSetupDB | | | | |
| 5. | Click **Sheet** tab | **SheetDB** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ورقة | | | |
| SheetDB | | | | |
| **6.** | Click **Gridlines** checkbox خطوط الشبكة | **Click** OK موافق | FINAL | |
| **7.** | Click **Gridlines** checkbox خطوط الشبكة | **Press RETURN** | FINAL | |
| **8.** | Click **Gridlines** checkbox خطوط الشبكة | **Click selected radio button** | FINAL | |
| **Additional Notes** | | | | |
| A. | Method 3 is TAM because a user can get to PageSetupDB.<br>Method 4 is TAM because a user can close PreviewDB and go to PageSetupDB. | | | |

السؤال ٤١ :



قم بإنشاء تخطيط يستند إلى البيانات المحددة .

أستخدم الخيارات الافتراضية لنوع التخطيط ونطاق البيانات قم بإضافة عنوان التخطيط (( الرطوبة )) ووضع التخطيط في ورقة العمل (( تخطيط الرطوبة ))

الجواب :

أضغط الأمر أدراج من شريط الأدوات ثم أختر الأمر تخطيط

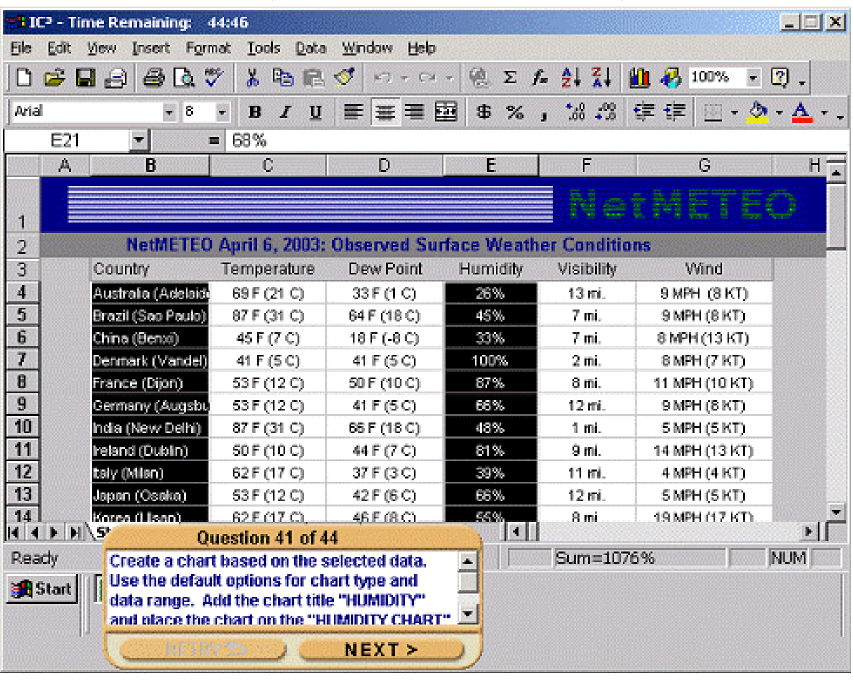
سيظهر لك معالج التخطيطات

أختر نوع التخطيط (( وهو غير مطلوب في السؤال )) أضغط التالي.

الخطوة الثانية لا تقم بأي أجراء فقط قم بالتالي .

الخطوة الثالثة أدرج في عنوان التخطيط (( الرطوبة )) ثم التالي.

الخطوة الرابعة : علم على الزر (( ككائن في )) ثم أضغط إنهاء .




| Country | Temperature | Dew Point | Humidity | Visibility | Wind |
|---|---|---|---|---|---|
| Australia (Adelaid | 69 F (21 C) | 33 F (1 C) | 26% | 13 mi. | 9 MPH (8 KT) |
| Brazil (Sao Paulo) | 87 F (31 C) | 64 F (18 C) | 45% | 7 mi. | 9 MPH (8 KT) |
| China (Benxi) | 45 F (7 C) | 18 F (-8 C) | 33% | 7 mi. | 8 MPH (13 KT) |
| Denmark (Vandel) | 41 F (5 C) | 41 F (5 C) | 100% | 2 mi. | 8 MPH (7 KT) |
| France (Dijon) | 53 F (12 C) | 50 F (10 C) | 87% | 8 mi. | 11 MPH (10 KT) |
| Germany (Augsbu | 53 F (12 C) | 41 F (5 C) | 66% | 12 mi. | 9 MPH (8 KT) |
| India (New Delhi) | 87 F (31 C) | 65 F (18 C) | 48% | 1 mi. | 5 MPH (5 KT) |
| Ireland (Dublin) | 50 F (10 C) | 44 F (7 C) | 81% | 9 mi. | 14 MPH (13 KT) |
| Italy (Milan) | 62 F (17 C) | 37 F (3 C) | 39% | 11 mi. | 4 MPH (4 KT) |
| Japan (Osaka) | 53 F (12 C) | 42 F (6 C) | 66% | 12 mi. | 5 MPH (5 KT) |

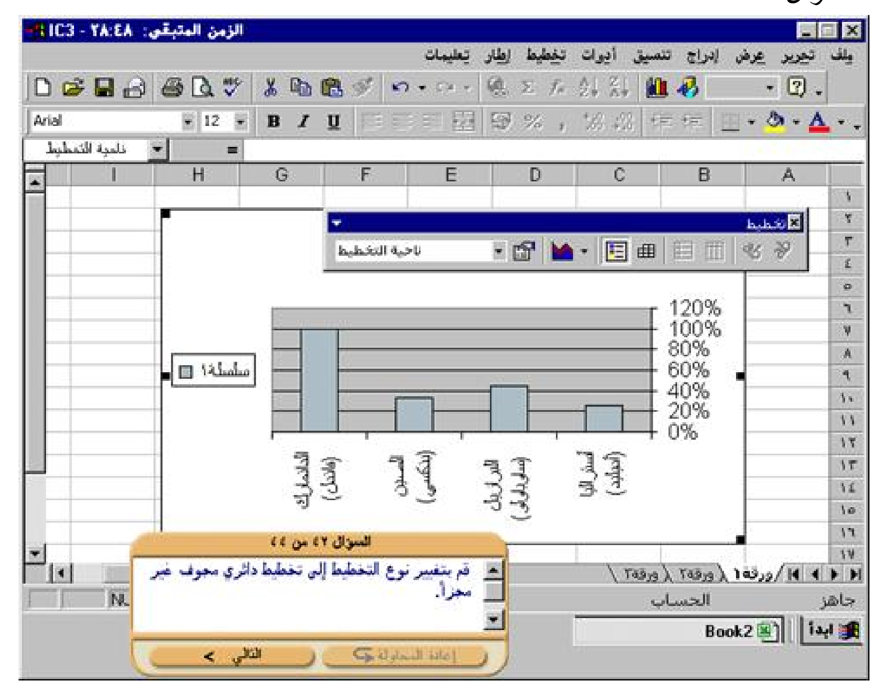
QUESTION: Chart – Create.

QNTEXT: Create a chart based on the selected data. Use the default options for chart type and data range. Add the chart title "HUMIDITY" and place the chart on the "HUMIDITY CHART" worksheet.

| START | **STEP 1** | **STEP 2** | **STEP 3** | ? |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **Insert/Chart …** (4/5) | **ChartWizardDB** | | |
| 2. | "Chart" icon | **ChartWizardDB** | | |
| 3. | Right-click **Statistics** tab الإحصائيات | Mpopup | | |
| 4. | F11 | **TAM (see note A)** | | |
| ChartWizardDB | | | | |
| 5. | Click **Next >** التالي > | ChartWizDB2 | | |
| 6. | Press RETURN | ChartWizDB2 | | |
| 7. | Double-click on **Column** عمودي | ChartWizDB2 | | |
| 8. | Double-click on highlighted chart | ChartWizDB2 | | |
| **ChartWizDB2** | | | | |
| 9. | Press RETURN | ChartWizDB3 | | |
| 10. | Click **Next >** التالي > | ChartWizDB3 | | |
| 11. | Double-click the selected radio button | ChartWizDB3 | | |
| **ChartWizDB3** | | | | |
| 12. | Type **الرطوبة** in **Chart** | Click **Next** التالي > | ChartWizDB4 | |

| | **title:** tbox عنوان التخطيط: | | | |
|---|---|---|---|---|
| 13. | Type **الرطوبة** in **Chart title:** tbox عنوان التخطيط: | Press RETURN | ChartWizDB4 | |
| **ChartWizDB4** | | | | |
| 14. | Choose **تخطيط الرطوبة** in lower cbox | Click **Finish** إنهاء | FINAL | |
| 15. | Choose **تخطيط الرطوبة** in lower cbox | Press RETURN | FINAL | |
| 16. | Choose **تخطيط الرطوبة** in lower cbox | Double-click the selected radio button | FINAL | |
| **Mpopup** | | | | |
| 17. | Click **Insert…** (1) | **InsertDB** | | |
| InsertDB | | | | |
| 18. | Double-click **Chart** تخطيط | **ChartWizardDB** | | |
| 19. | Click or right-click **Chart** تخطيط | **Click** OK موافق | ChartWizardDB | |
| 20. | Click or right-click **Chart** تخطيط | **Press RETURN** | ChartWizardDB | |
| **Additional Notes** | | | | |
| A. | F11 actually inserts a new chart as a sheet but from there you could actually answer the question. | | | |
| B. | In DBs, some items are not alive. | | | |
| C. | Type **hgv',fm** for **الرطوبة** | | | |

السؤال ٤٢ :



قم بتغيير نوع التخطيط دائري مجوف غير مجزأ.

الجواب:

تأكد أن المخطط محدد

أضغط الأمر أدراج من شريط الأدوات ثم أختر الأمر تخطيط

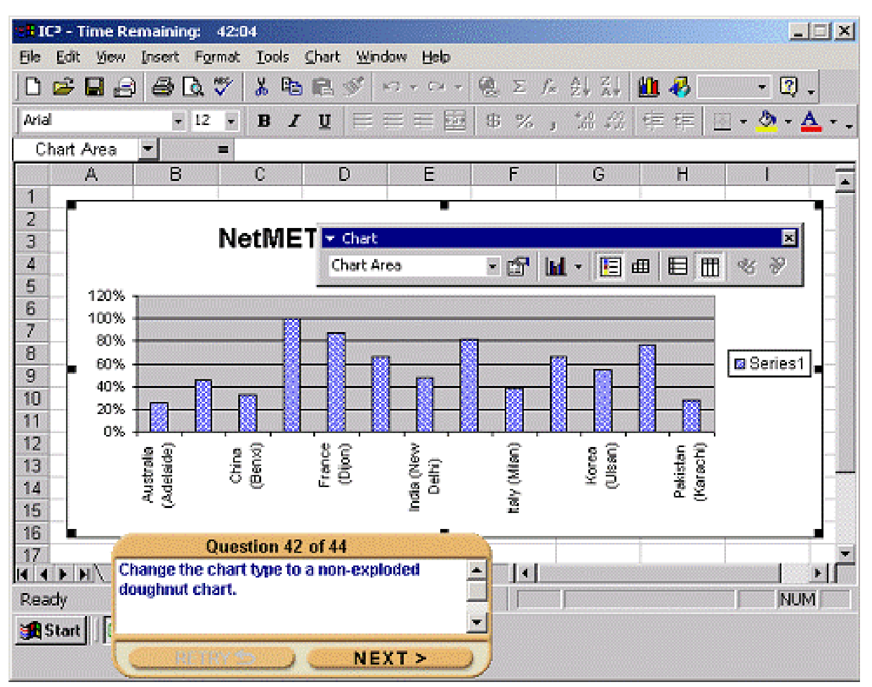
سيظهر لك معالج التخطيطات

الخطوة الأولى أختر نوع التخطيط (( دائري )) و على اليسار ترى (( النوع الثانوي للتخطيط ))أختر الأول وهو مجوف غير مجزأ ثم أضغط التالي.

الخطوة الثانية لا تقم بأي أجراء فقط قم بالتالي .

الخطوة الثالثة لا تقم بأي أجراء فقط قم بالتالي ..

الخطوة الرابعة : أضغط إنهاء .




QUESTION: Chart – Change Type.

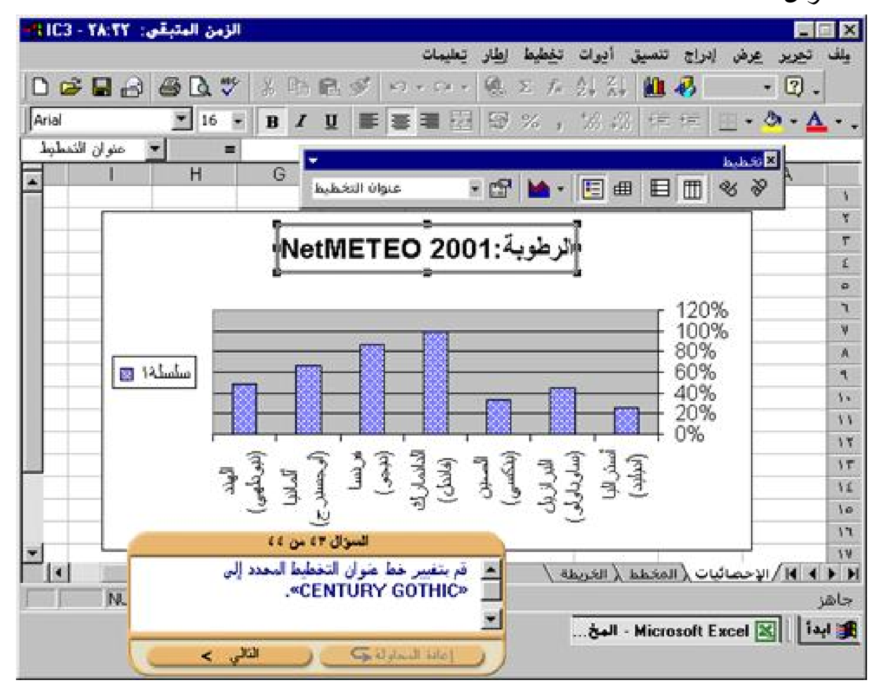
QNTEXT: Change the chart type to a non-exploded doughnut chart.

| START | STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | ? |
|---|---|---|---|---|
| 1. | "Chart Type" icon drop down arrow on floating toolbar ($3^{rd}$ from left) | **Click "doughnut" picture** | FINAL | |
| 2. | **Chart/Chart Type …** (7/1) | **ChartDB** | | |
| 3. | Right-click chart area (see note B) | **MpopupChart** | | |
| 4. | SHIFT-F10 | **MpopupChart** | | |
| 5. | "ChartWizard" icon | **TAM (see note D)** | | |
| 6. | **Insert/Chart…** | **TAM (see note** | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | (4/3) | **D)** |  |  |
| MpopupChart |  |  |  |  |
| 7. | Click **Chart Type …** (2) | **ChartDB** |  |  |
| ChartDB |  |  |  |  |
| 8. | Click **Doughnut** دائري مجوف | **ChartDB2** |  |  |
| **ChartDB2** |  |  |  |  |
| 9. | **Double-click "doughnut" picture in Chart sub-type:** النوع الثانوي للتخطيط: | **FINAL** |  |  |
| 10. | **Click "doughnut" picture in Chart sub-type:** النوع الثانوي للتخطيط: | **Click** OK موافق | FINAL |  |
| 11. | **Click "doughnut" picture in Chart sub-type:** النوع الثانوي للتخطيط: | **Press RETURN** | FINAL |  |
| 12. | **Click "doughnut" picture in Chart sub-type:** النوع الثانوي للتخطيط: | **Double-click** Doughnut دائري مجوف | FINAL |  |
| **Additional Notes** |  |  |  |  |
| A. | You should be able to use the drop-down chart type menu in the chart toolbar. However, if the toolbar is not showing the specified type of chart, you can only click on the arrow next to the "Chart Type" icon in the chart toolbar. |  |  |  |
| B. | ITRA - there are different menus for different parts of the chart. Right-clicking anywhere on our chart produces one and only one menu. |  |  |  |

| | | |
|---|---|---|
| C. | ITRA - Method 1 Highlighting "doughnut" picture with the mouse and then pressing RETURN will give correct answer. ITT – NOT SUPPORTED because it is just a graphic. | |
| D. | Method 5 and 6 are TAM because a user can choose doughnut picture under Preview then click Finish to get to final. | |

السؤال ٤٣ :




قم بتغيير خط عنوان التخطيط المحدد إلى ((CENTURY GOTHIC )).

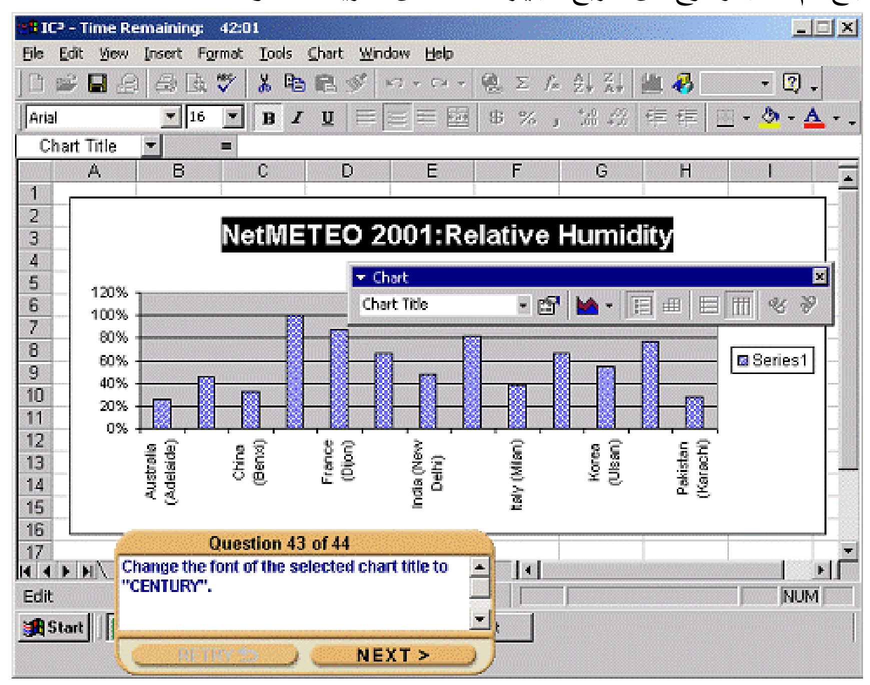
الجواب :

نلاحظ أن العنوان محدد

نقوم بالنقر على زر الماوس الأيمن فوق العنوان فتخرج لنا قائمة أختر منه تنسيق عناوين البيانات أخترها فيظهر لك مربع حوار أختر من الأعلى (( خط ))

ثم أختر الخط المطلوب ثم موافق .

وطبعا هناك طريق أسهل وهو ضغط SHIFT-CONTROL-F من لوحة المفاتيح ثم اختيار نوع من مربع تغيير الخط من شريط الأدوات .




QUESTION: Chart – Change Title.

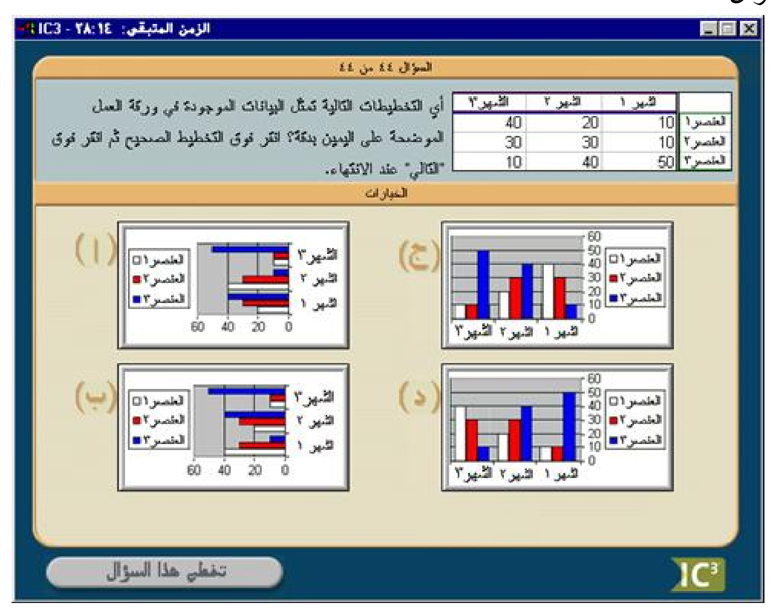
QNTEXT: Change the font of the chart title to "CENTURY GOTHIC".

| START | STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | ? |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Choose **Century Gothic** from the Font cbox on the formatting toolbar | **FINAL** | | |
| 2. | Type **Century Gothic** in the Font cbox on the formatting toolbar | **Press RETURN** | FINAL | |
| 3. | SHIFT-CONTROL-F | **Type or select** Century | FINAL | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Gothic **in the Font cbox on the formatting toolbar; press RETURN** | | |
| 4. | **Format/Selected Chart Title…** (5/1) | **FontDB** | | |
| 5. | CTRL-1 | FontDB | | |
| 6. | "Format Chart Title" icon (1st from left on floating toolbar) | FontDB | | |
| 7. | Right-click the selected chart title | MpopUp | | |
| 8. | SHIFT-F10 | MpopUp | | |
| MpopUp | | | | |
| 9. | Select **Format Chart Title…** (1) | **FontDB** | | |
| FontDB | | | | |
| 10. | Double-click **Century Gothic** in **Font:** lbox الخط: | **FINAL** | | |
| 11. | Click **Century Gothic** in **Font:** lbox الخط: | **Click** OK موافق | FINAL | |
| 12. | Click **Century Gothic** in **Font:** lbox الخط: | **Press RETURN** | FINAL | |

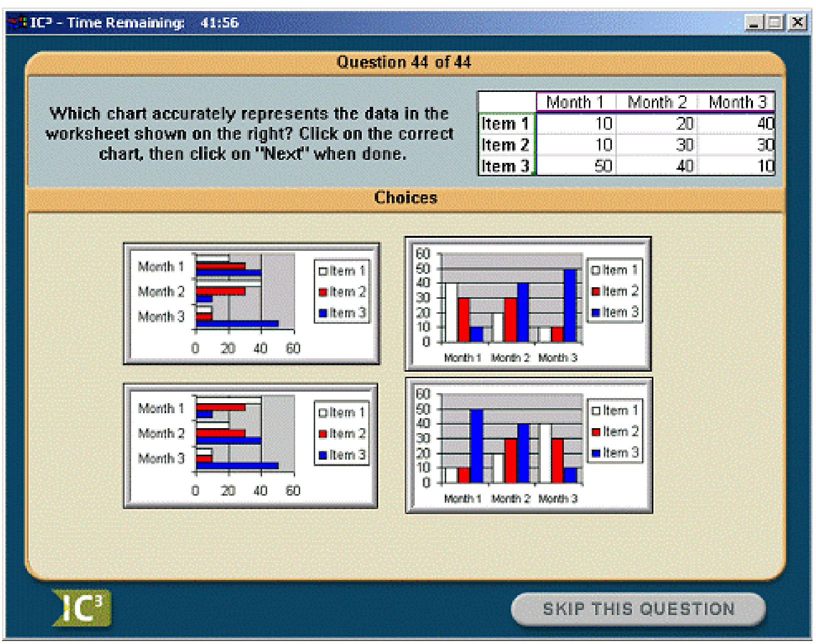
| 13. | Type **Century Gothic** in **Font:** tbox الخط: | **Press RETURN** | FINAL | |
|---|---|---|---|---|
| 14. | Type **Century Gothic** in **Font:** tbox الخط: | **Click** OK موافق | FINAL | |
| 15. | Type **Century Gothic** in **Font:** tbox الخط: | **Double-click selected item in** Font style: **lbox** نمط الخط: **or** Size: **lbox** الحجم: | FINAL | |
| 16. | Click **Century Gothic** in **Font:** lbox الخط: | **Double-click selected item in** Font style: **lbox** نمط الخط: **or** Size: **lbox** الحجم: | FINAL | |
| **Additional Notes** | | | | |
| A. | ITRA, when user types **Century Gothic** in **Font:** tbox الخط:, the highlighted item changed to **Century Gothic** in **Font:** lbox الخط: ITT – Not supported. | | | |
| B. | Default selected items in this case are Size: **16** and Font style: **Bold**. The user shouldn't change anything other than the font, so changing these other two items will cause an incorrect answer. | | | |
| C. | FontDB – ITT removes Preview معاينة section. | | | |

السؤال ٤٤ :




أي التخطيطات التالية تمثل البيانات الموجودة في ورقة العمل الموضحة على اليمين بدقة ؟ أنقر فوق التخطيط الصحيح ثم أنقر فوق التالي عند الانتهاء .

الجواب: ( د )




Correct: D

# الوحدة الثالثة : تطبيقات الإنترنت

## Living Online

يقيس هذا الاختبار المهارات الأساسية في استخدام الشبكات، والبريد الالكتروني، والانترنت، وبرامج تصفح الانترنت، وأيضا مدى استيعاب المستخدم لتأثيرات الحاسب والانترنت على المجتمع.

وهو مؤلف من ٤٥ سؤال .

السؤال ١ :






أنقر فوق كل نوع من أنواع شبكات الكمبيوتر الموجودة على اليمين و أسحبه الى المربع المجاور لوصف الشبكة على اليسار. أنقر فوق التالي عند الانتهاء .

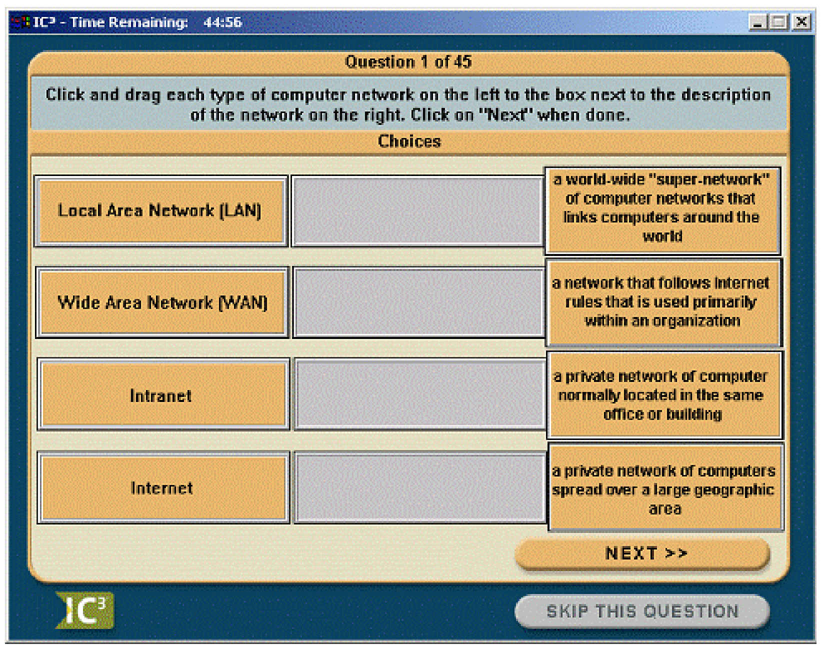
الجواب: حسب التسلسل من الأعلى .

١- Internet.

٢- إنترانت.

٣- شبكة اتصال محلية (LAN ).

٤- شبكة اتصال واسعة ( WAN ).



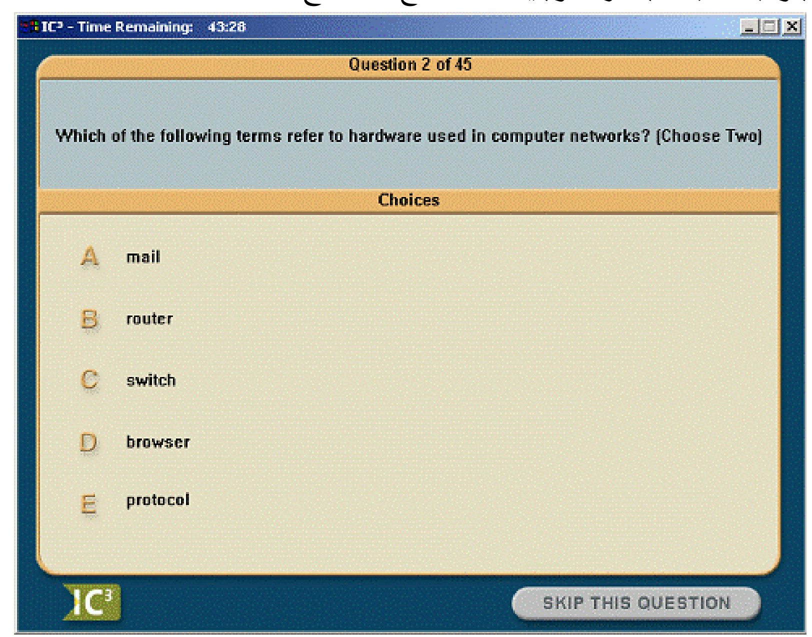

**Correct: Local Area Network = Option 3**
**Wide Area Network = Option 4**
**Intranet = Option 2**
**Internet = Option 1**

السؤال ٢:



أي مـــن المصــــطلحات التاليـــة تشــــير إلى الأجهـــزة المســـتخدمة في شـــبكات الكمبيوتر؟ ( أختر أثنين )

الجواب: ( ب ) جهاز التوجيه ( ج ) المفتاح




**Correct: B, C**

السؤال ٣ :



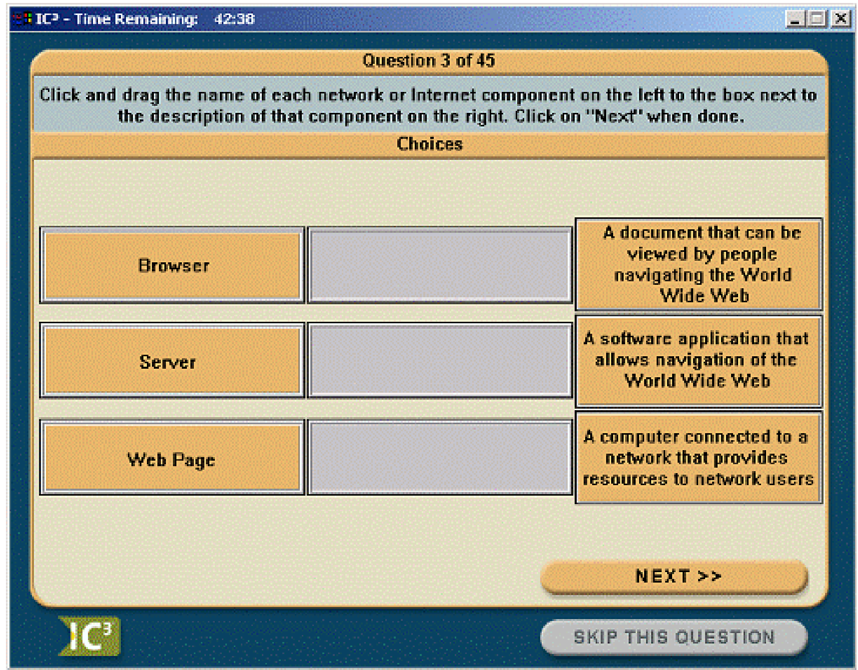
أنقر فوق أسم شبكة أو مكون انترنيت موجود على اليمين و أسحبه إلى المربع المجاور لوصف هذا المكون على اليسار. أنقر فوق التالي عند الانتهاء.

الجواب حسب التسلسل من الأعلى للأسفل :

١-صفحة الويب .

٢- المستعرض .

٣- الملقم .



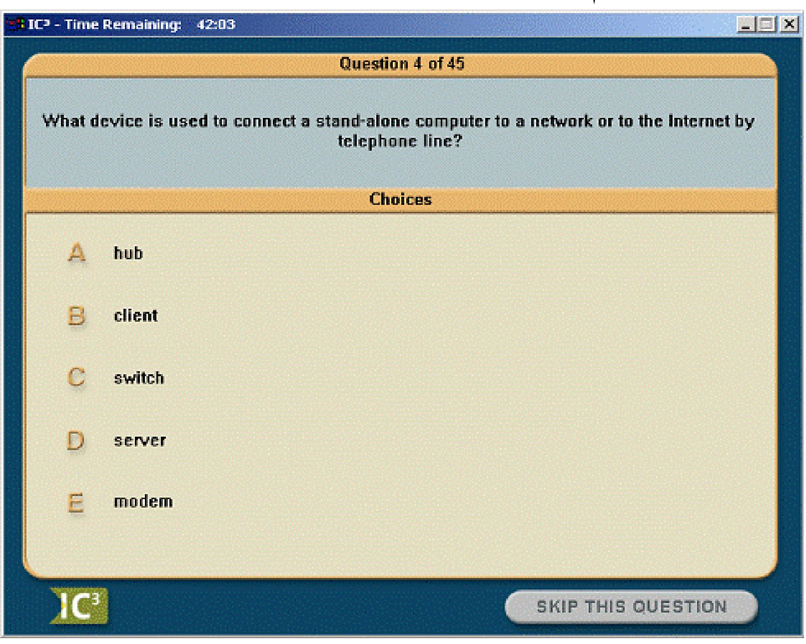

**Correct: Browser = Option 2**
**Server = Option 3**
**Web Page = Option 1**

السؤال ٤:




ما الجهاز الذي يستخدم في توصيل كمبيوتر مستقل بشبكة أو بالانترنت عن طريق خط هاتف ؟

الجواب: ( هـ ) المودم .



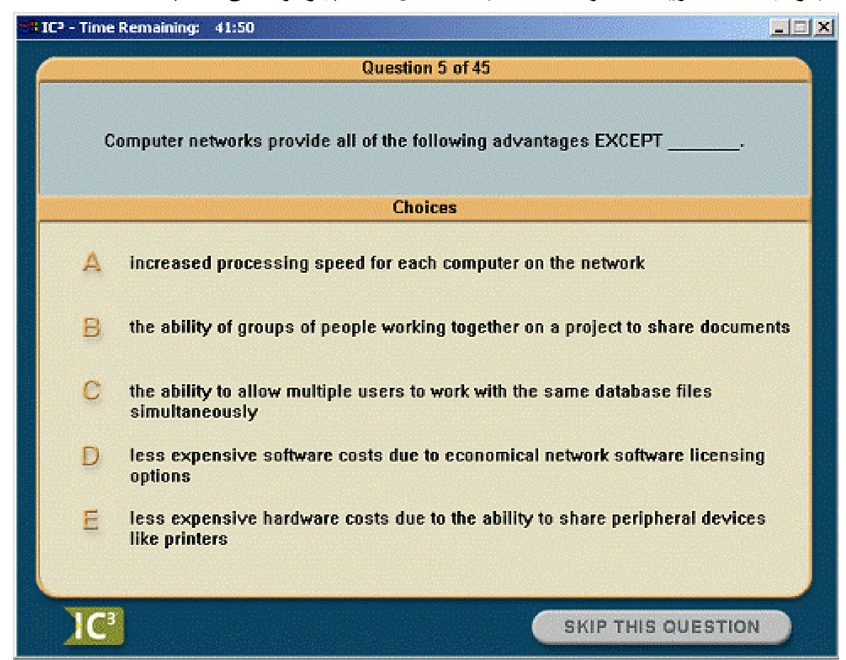

Correct: E

السؤال ٥ :




توفر شبكات الكمبيوتر جميع المميزات التالية باستثناء ________________ .

الجواب: ( أ ) زيادة سرعة المعالجة لكل كمبيوتر على الشبكة .



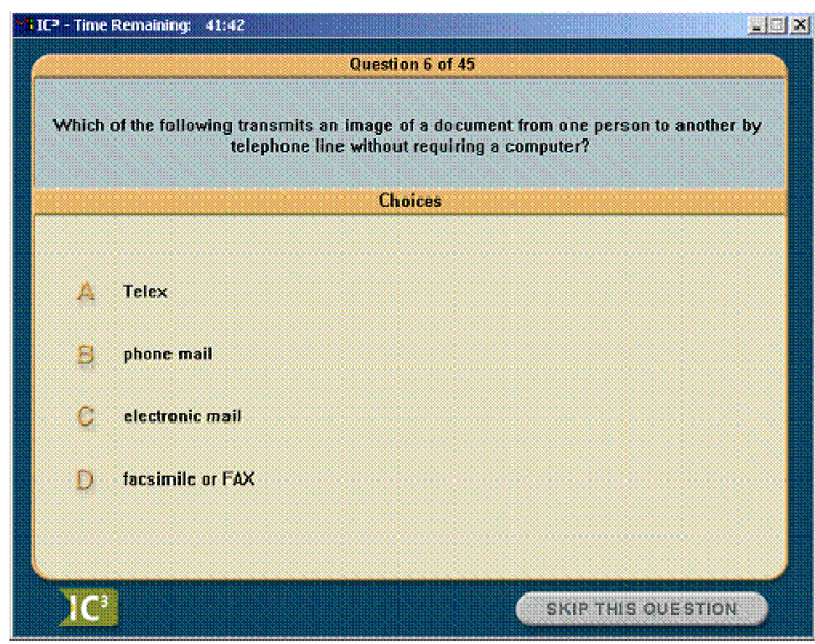

**Correct: A**

السؤال ٦ :




أي من الأجهزة التالية بإمكانه نقل صورة مستند من شخص إلى آخر عبر الهاتف دون الحاجة إلى الكمبيوتر ؟

الجواب: ( د ) الفاكس.




**Correct: D**

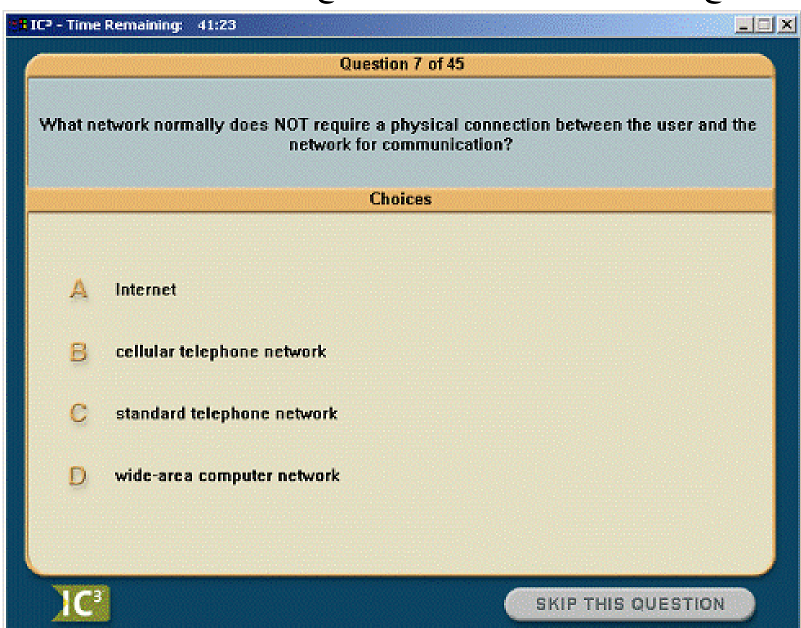
السؤال ٧ :




ما الشبكة التي لا تتطلب في المعتاد اتصالاً فعلياً بين المستخدم و الشبكة للاتصال؟

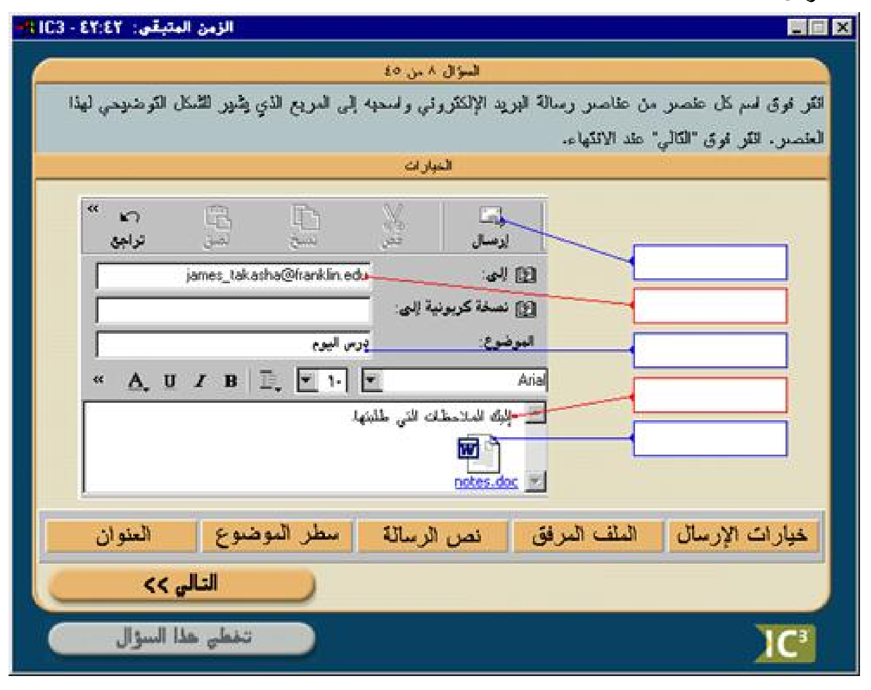
الجواب: ( ب ) شبكة الهاتف الخلوي

((للتوضيح الشبكة الخلوية دائماً متصلة مع جهازك ... ))




**Correct: B**

السؤال ٨ :




أنقر فوق أسم كل عنصر من عناصر رسالة البريد الالكتروني و أسحبه إلى المربع الذي يشير للشكل التوضيحي لهذا العنصر .

أنقر التالي عند الانتهاء .

الجواب حسب التسلسل من الأعلى للأسفل :

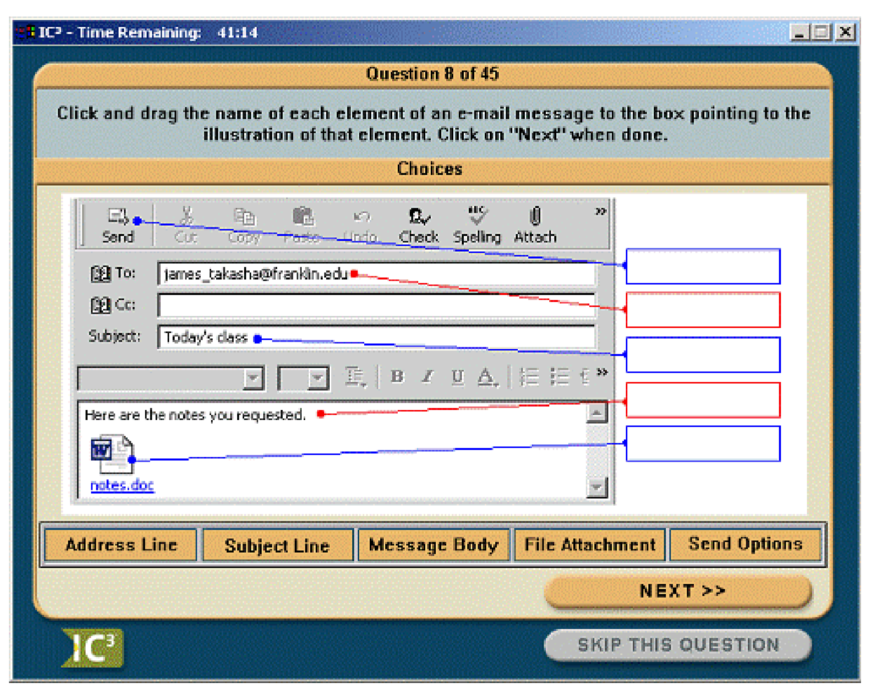
١- خيارات الإرسال .

٢- العنوان .

٣- سطر الموضوع .

٤- نص الرسالة .

٥- الملف المرفق .



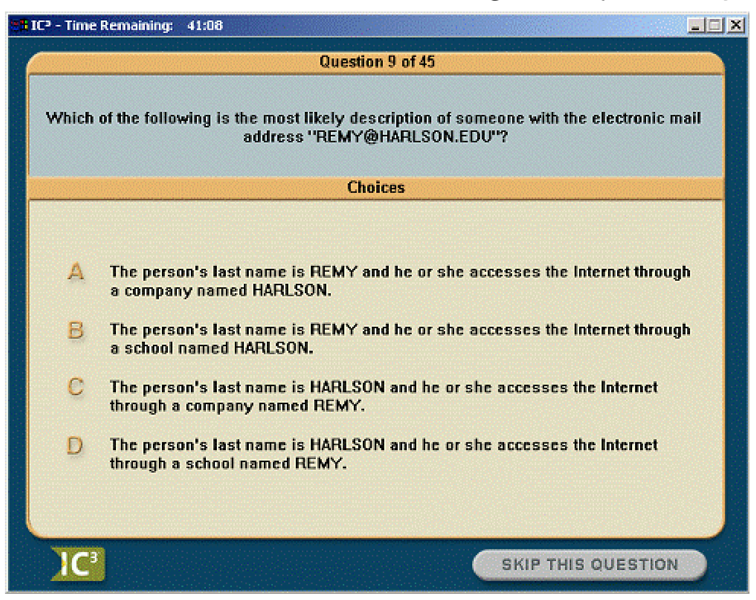

**Correct:** **Address Line = Option 2**
**Subject Line = Option 3**
**Message Body = Option 4**
**File Attachment = Option 5**
**Send Options = Option 1**

السؤال ٩ :



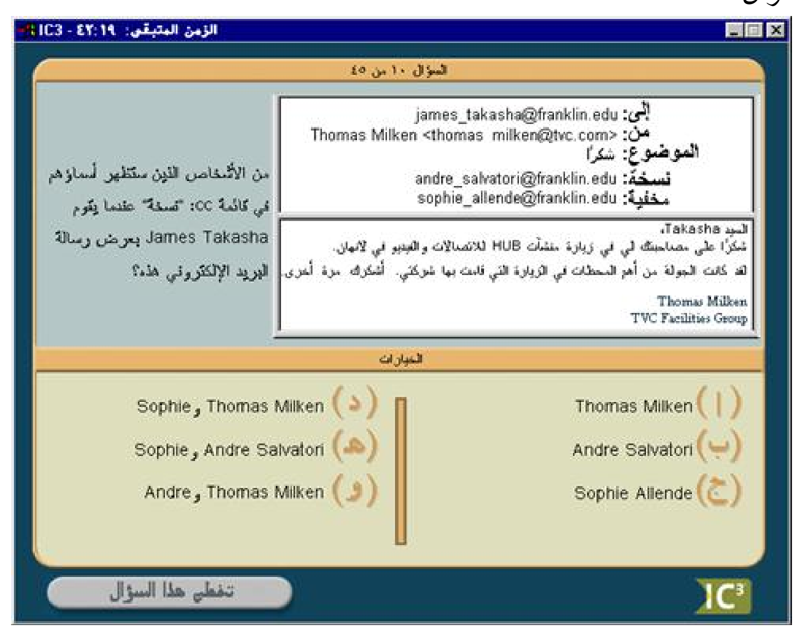

أي مما يلي هو أقرب وصف محتمل لشخص عنوان البريد الألكتروني الخاص به هو remy@harlson.edu

الجواب: ( ب ) الأشم الأخير للشخص هو remy ويقوم هو أو هي بالوصول إلى الإنترنت من خلال مدرسة تسمى harlson .



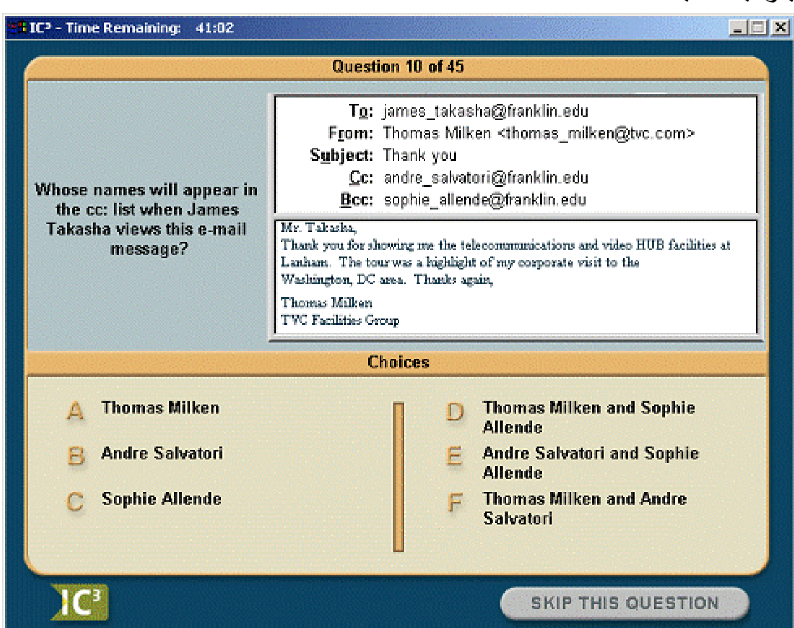

**Correct: B**

السؤال ١٠ :




من الأشخاص الذين ستظهر أسماؤهم من قائمة cc: (( نسخة )) عندما يقوم james takasha بعرض رسالة البريد الإلكتروني هذه :

الجواب: ( ب )




**Correct: B**

السؤال ١١ :




أي مـن الإجـراءات التاليـة تمنـع انتشـار الفيروسـات مـن خـلال اسـتخدام البريـد الالـكتروني ؟

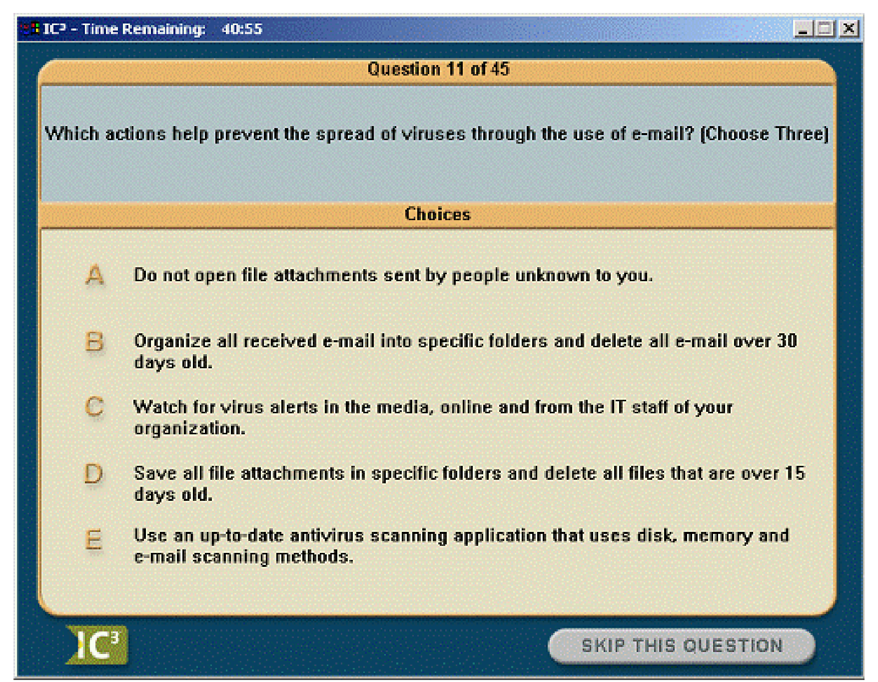
أختر ثلاثة إجراءات.

الجواب :

( أ ) عدم فتح الملفات المرفقة المرسلة بواسطة أشخاص مجهولين بالنسبة لك .

( ج ) مراعـاة لتنبيهـات الخاصـة بالفيروسـات في وسـائل الأعـلام و الإنترنـت و عـن طريق موظفي تقنية المعلومات في مؤسستك .

( هـ ) استخدام تطبيق فحص مضاد للفيروسات محدث يستخدم أسـاليب فحـص القرص و الذاكـرة و البريد  الالـكتروني .



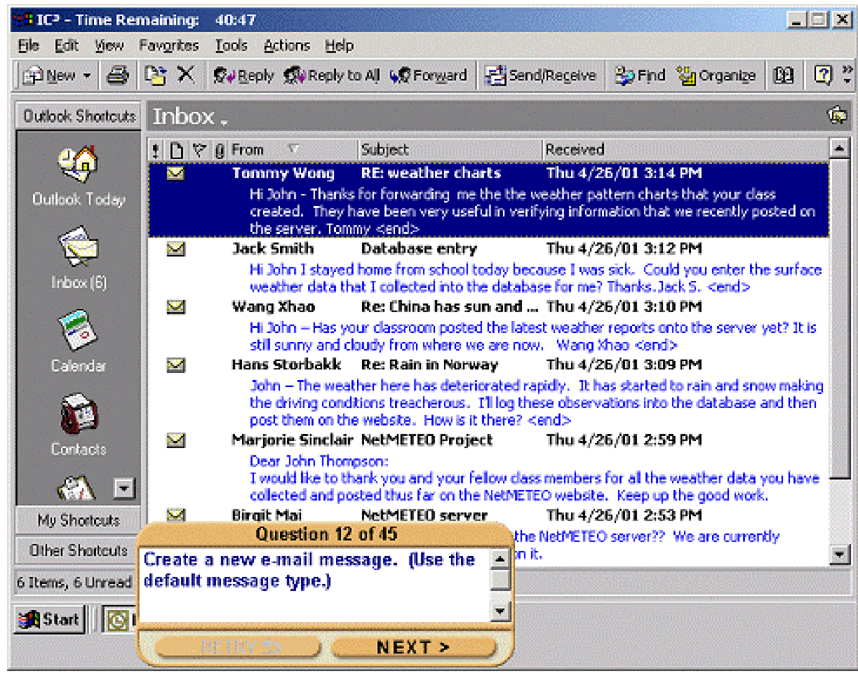

**Correct: A, C, E**

السؤال ١٢ :




قم بإنشاء رسالة بريد إلكتروني جديدة . (أستخدم نوع الرسالة الافتراضي)

الجواب: أنقر على أيقونة (( بريد جديد )).




QUESTION: Create New E-Mail.

QNTEXT: Create a new e-mail message. (Use the default message type.)

| START | STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | ? |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **File/New/Mail Message** (1/1/1) | FINAL | | |
| 2. | CONTROL-N | FINAL | | |
| 3. | **Message/New Message** (5/1) | FINAL | | |
| 4. | "New Mail" icon بريد جديد | FINAL | | |
| 5. | **Message/New Message Using/No Stationery** | FINAL | | |

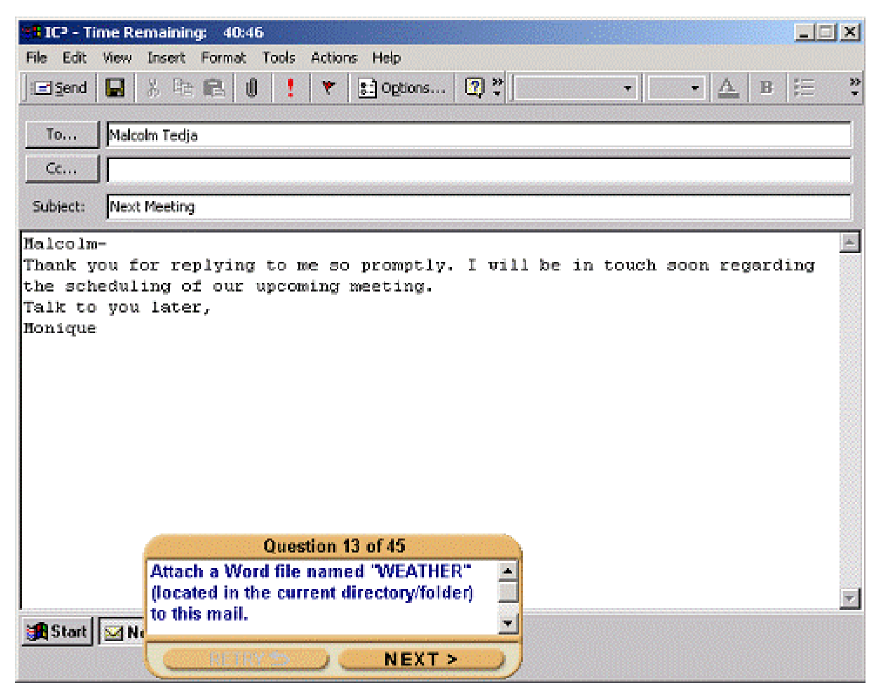
|  |  |  |  |  |
|---|---|---|---|---|
|  | (5/2/9) |  |  |  |
| 6. | Click "New Mail" drop-down menu بريد جديد | Select **No Stationery** (9) | FINAL |  |
| **Additional Notes** |  |  |  |  |
| A. |  |  |  |  |

السؤال ١٣ :




أرفق ملف Word المسمى (( الطقس )) ٠ ( الموجود في الدليل الحالي ) بهذا البريد .

الجواب: أضغط على رمز إرفاق الموجود على شريط الأدوات ثم حدد الملف المطلوب ثم موافق .




QUESTION: Attach File.

QNTEXT: Attach a Word file named "WEATHER" (located in the current directory) to this mail message.

| START | STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | ? |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **Insert/File Attachment …** (4/1) | InsertDB | | |
| 2. | "Attach File" icon إرفاق (Paper clip) | InsertDB | | |
| **InsertDB** | | | | |
| 3. | Double-click الطقس | FINAL | | |
| 4. | Click الطقس | Press RETURN | FINAL | |

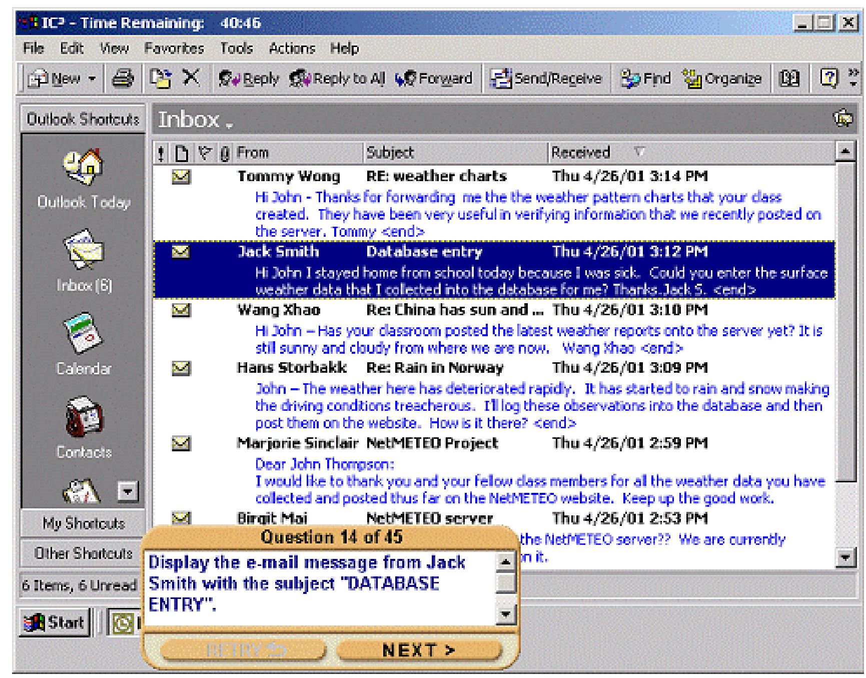
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5. | Click الطقس | Click **Attach** إرفاق | FINAL | |
| 6. | Type الطقس in the **File name:** tbox (See note A) | Press RETURN | FINAL | |
| 7. | Type الطقس in the **File name:** tbox (See note A) | Click **Attach** إرفاق | FINAL | |
| 8. | Click الطقس | SHIFT-F10 | MpopupInsertOE | |
| 9. | Right-click الطقس | MpopupInsertOE | | |
| 10. | Click, then right-click الطقس | MpopupInsertOE | | |
| **MpopupInsertOE** | | | | |
| 11. | Select **Select** (1) | FINAL | | |
| **Additional Notes** | | | | |
| A. | User can also type الطقس**.doc** in the **File name:** tbox.<br>Type " **hg'rs** " for الطقس | | | |
| B. | InsertDB – ITRA some words are English and **Cancel** button is English.<br>ITT is the same as ITRA. | | | |

السؤال ١٤ :




قم بعرض رسالة البريد الإلكتروني القادمة من sam jomes بموضوع ((إدخال قاعدة بيانات)).

الجواب: النقر المزدوج بواسطة الماوس على الرسالة.




QUESTION: E-Mail – Display.

QNTEXT: Display the e-mail message from Sam Jones with the subject "DATABASE ENTRY".

| START | STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | ? |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **File/Open** (1/2) | FINAL | | |
| 2. | Double-click anywhere on selected message | FINAL | | |
| 3. | Press RETURN | FINAL | | |
| 4. | CONTROL -O | FINAL | | |
| 5. | Right-click anywhere | MPopUpMessOE | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | on selected message | | | |
| 6. | SHIFT-F10 | MPopUpMessOE | | |
| **MPopUpMessOE** | | | | |
| 7. | Select **Open** (1) | FINAL | | |
| **Additional Notes** | | | | |
| A. | The intent of the question is for the user to open the message. **Reply** الرد, **Reply to All** الرد على الكل, and **Forward** إعادة التوجيه methods go wrong. | | | |
| B. | The following methods are TAM:<br>**Edit/Find/Message…** (2/3/1),<br>CONTROL-SHIFT-F,<br>**Edit/Find/Message in this Folder…** (2/3/2),<br>SHIFT-F3<br>Click Start button ابدأ<br>User can answer question using FindDB. | | | |

السؤال ١٥ :

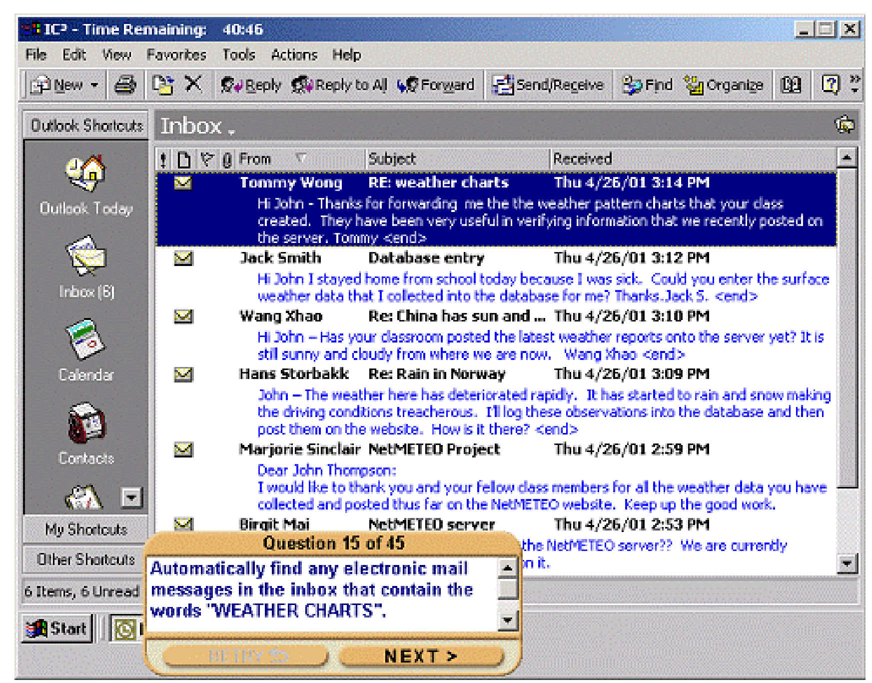



البحث التلقائي عن أية رسائل بريد إلكتروني في علبة الوارد تحتوي على الكلمتين (( تخطيطات الطقس )).

الجواب :

أضغط أمر (( بحث )) من شريط الأدوات فيظهر لك مربع (بحث عن رسالة ).

أدرج في مربع ( الموضوع ) تخطيطات الطقس ثم أضغط البحث الآن.




QUESTION: Search Mail.

QNTEXT: Automatically find any electronic mail messages in the inbox whose Subject contains the words "WEATHER CHARTS".

| | STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | ? |
|---|---|---|---|---|
| 1. | "Find" icon بحث (message with a magnifying glass on it) | FindMessageDB | | |
| 2. | "Find" icon بحث drop-down arrow | MPopUpFindArrowOE | | |
| 3. | **Edit/Find/Message...** (2/3/1) | FindMessageDB | | |
| 4. | SHIFT-CONTROL-F | FindMessageDB | | |
| 5. | Right-click **Inbox** علبة الوارد | MPopUpFoldersOE | | |

| | folder in **Folders** المجلدات window | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6. | Click **Inbox** علبة الوارد folder or the white background in **Folders** المجلدات window | Right-click **Inbox** علبة الوارد folder in **Folders** المجلدات window | MPopUpFoldersOE | |
| 7. | Click **Inbox** علبة الوارد folder or the white background in **Folders** المجلدات window | SHIFT-F10 | MPopUpFoldersOE | |
| 8. | **Edit/Find/Message in this Folder...** (2/3/2) | FindDB | | |
| 9. | SHIFT-F3 | FindDB | | |
| 10. | **Edit/Find/Find Next...** (2/3/3) | TAM (see note B) | | |
| 11. | F3 | TAM (see note B) | | |
| 12. | **Start** button ابدأ | TAM (see note C) | | |
| **MpopUpFindArrowOE** | | | | |
| 13. | Select **Message...** (1) | FindMessageDB | | |
| 14. | Select **Message in the Folder...** (2) | FindDB | | |

| 15. | Select **Find Next...** (3) | TAM (see note B) | | |
|---|---|---|---|---|
| **FindDB** | | | | |
| 16. | Type تخطيطات الطقسinto the **Look for:** tbox البحث عن: | Press RETURN | FINAL | |
| 17. | Type تخطيطات الطقس into the **Look for:** tbox البحث عن: | Click **Find Next** بحث عن التالي | FINAL | |
| 18. | Click **Advanced Find…** بحث متقدم... | FindMessageDB | | |
| 19. | Tab to **Advanced Find…** بحث متقدم... | Press RETURN | FindMessageDB | |
| **FindMessageDB** | | | | |
| 20. | Type تخطيطات الطقس into the **Subject:** tbox الموضوع: | Press RETURN | FINAL | |
| 21. | Type تخطيطات الطقس into the **Subject:** tbox الموضوع: | Click **Find Now** البحث الآن | FINAL | |
| **MpopUpFoldersOE** | | | | |
| 22. | Select **Find...** (2) | FindMessageDB | | |
| **Additional Notes** | | | | |
| A. | Type **jo'd'hj hg'rs** for تخطيطات الطقس (there is one space between "j" and second "h") | | | |

| B. | **Edit/Find/Find Next...** (2/3/3) ITRA is dead until a search has been performed. Made TAM ITT. |
|---|---|
| C. | It is an indirect method. ITT is TAM. |
| D. | From FindMessageDB going to final, ITT only supports one final graphic. |

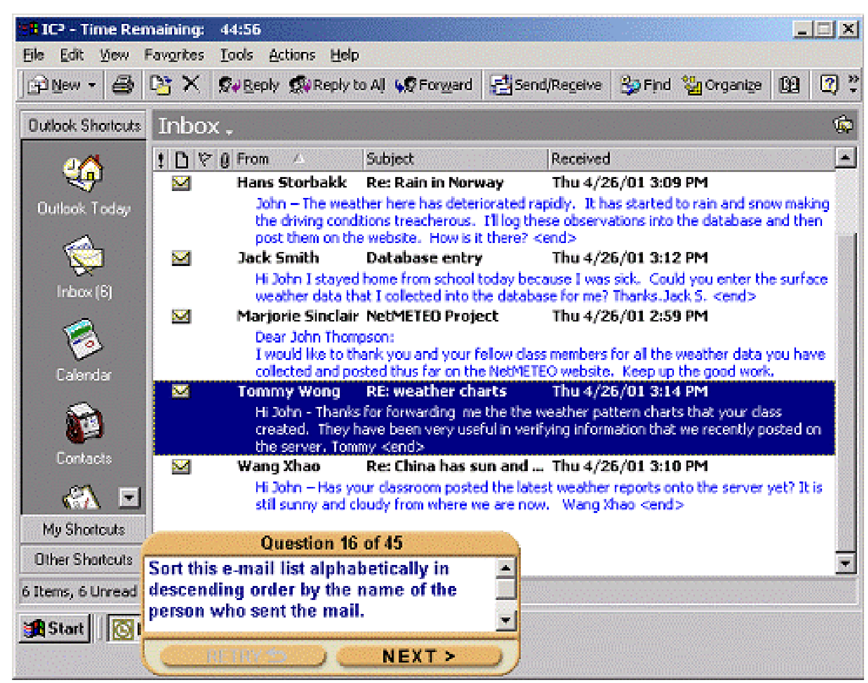
السؤال ١٦ :




قـم بفـرز قائمـة البريـد الإلـكترونـي هـذه أبجـدياً بترتيـب تنـازلي حسـب أسـم الشخص الذي أرسل البريد.

الجواب:

مـن علبـة حـوار الرسـائل تظهـر بـالأعلى كلمـة مـن ((من)) أضـغط عليـة لاحـظ السهم الذي بجانبه أضغط علية للتحكم بتنازلي أو تصاعدي .




QUESTION: Sort Mail.

QNTEXT: Sort this email list alphabetically in "DESCENDING" order by the name of the person who sent the mail.

| START | STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | ? |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Click **From** section of the Inbox header bar. | FINAL | | |
| 2. | **View/Sort By/From** (3/2/4) (See note A) | FINAL | | |
| 3. | Right-click **From** section of the Inbox header bar | MpopUp | | |
| **MpopUp** | | | | |
| 4. | Select **Sort Descending** (2) | FINAL | | |

| Additional Notes | |
|---|---|
| A. | **View/Sort By/Received** (3/2/6) and **View/Sort By/Sort Descending** (3/2/8) are checked to create background graphic. |

السؤال ١٧ :

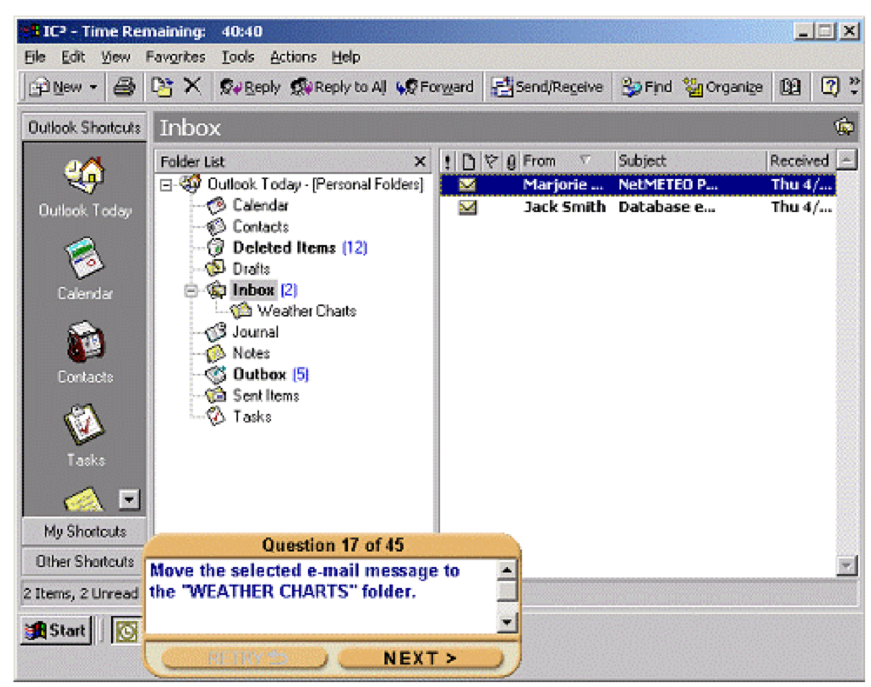


نقل رسالة البريد الإلكتروني المحددة إلى المجلد (( تخطيطات الطقس )) .

الجواب :

أسحب الرسالة إلى المجلد المطلوب .

أو أضغط على الزر اليمني للماوس و أختر نقل إلى مجلد ثم حدد على المجلد المطلوب ثم موافق .




QUESTION: Move Message to Folder.

QNTEXT: Move the selected e-mail message to the "WEATHER CHARTS" folder.

| Start | STEP1 | STEP2 | STEP3 | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Click and drag the message to the تخطيطات الطقس folder | FINAL | | |
| 2. | "Move To" icon نقل إلى | MoveItemsDB | | |
| 3. | CONTROL-SHIFT-V | MoveItemsDB | | |
| 4. | **Edit/Move to Folder...** (2/4) | MoveItemsDB | | |
| 5. | Right-click selected | MPopUpMessOE | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | message | | | |
| 6. | SHIFT-F10 | MPopUpMessOE | | |
| **MpopUpMessOE** | | | | |
| 7. | Select **Move to Folder...** (9) | MoveItemsDB | | |
| **MoveItemsDB** | | | | |
| 8. | Double-click تخطيطـــات الطقـــس folder | FINAL | | |
| 9. | Click تخطيطـات الطقس folder | Click **OK** موافق | FINAL | |
| 10. | Click تخطيطـات الطقس folder | Press RETURN | FINAL | |
| **Additional Notes** | | | | |
| A. | **Edit/Copy to Folder...** (2/5) is an incorrect method for this question. | | | |
| B. | MoveItemsDB – ITRA the user can use arrow keys in the list.<br>ITT – not supported. The list is only a graphic. | | | |

السؤال ١٨ :



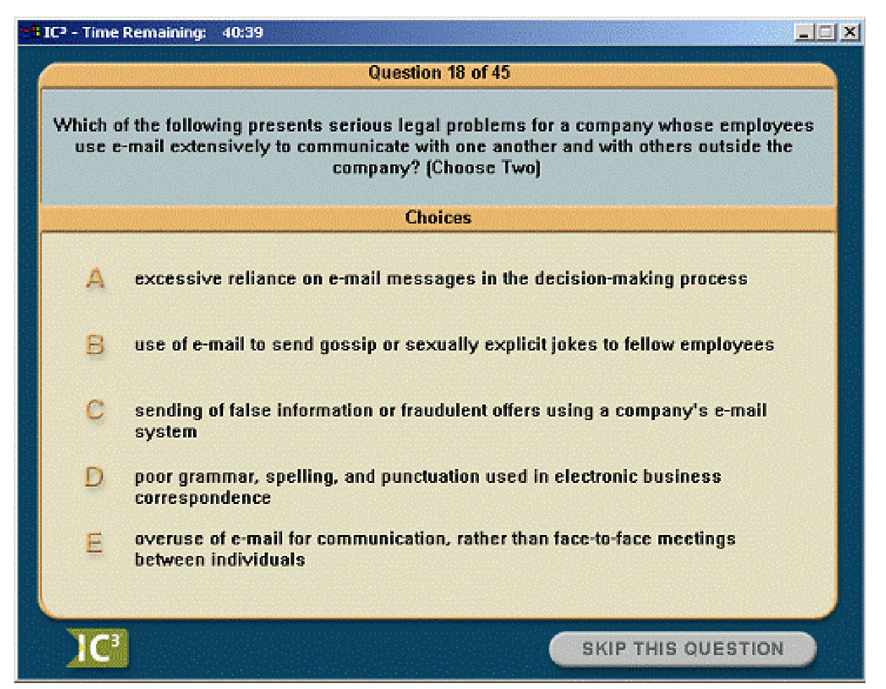

أي مما يلي يسبب مشاكل قانونية خطيرة لشركة تستخدم موظفوها البريد بشكل كبير للاتصال ببعضهم البعض بالإضافة إلى الاتصال بأشخاص آخرين خارج الشركة ؟

( أختر اثنين )

الجواب :

( ب ) استخدام البريد الإلكتروني في إرسال الإشاعات و النكات الجنسية الصريحة إلى الموظفين الزملاء .

( جـ ) إرسال معلومات خاطئة أو عروض احتيالية باستخدام نظام البريد الإلكتروني الخاص بالشركة .




**Correct: B, C**

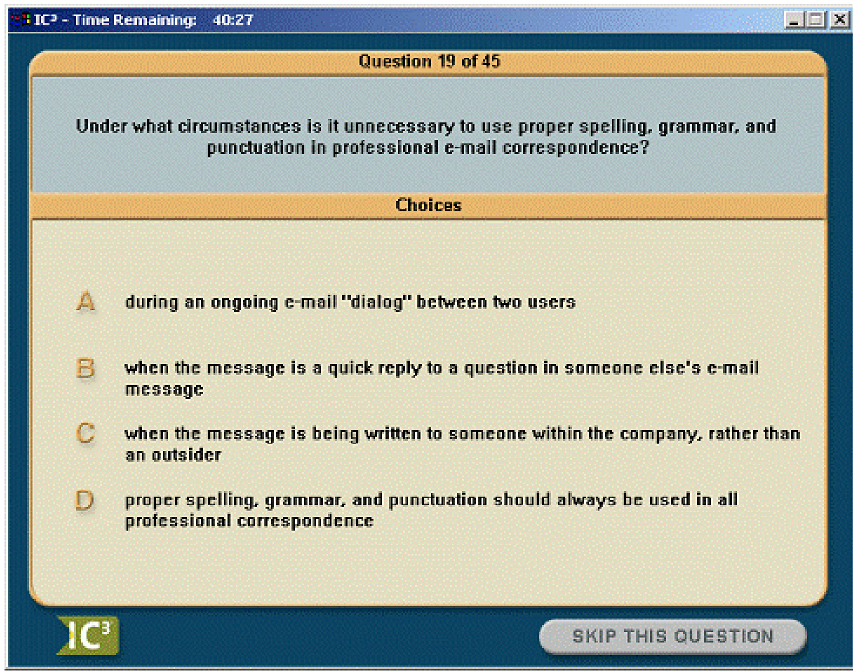
السؤال ١٩ :



أي من الظروف التالية لا يلزم خلالها استخدام القواعد الإملائية و النحوية وقواعد الترقيم الصحيحة في مراسلات البريد الإلكتروني الخاصة بالعمل ؟

الجواب :

( د ) يجب استخدام القواعد الإملائية و النحوية و قواعد الترقيم الصحيحة دائماً في جميع مراسلات العمل.



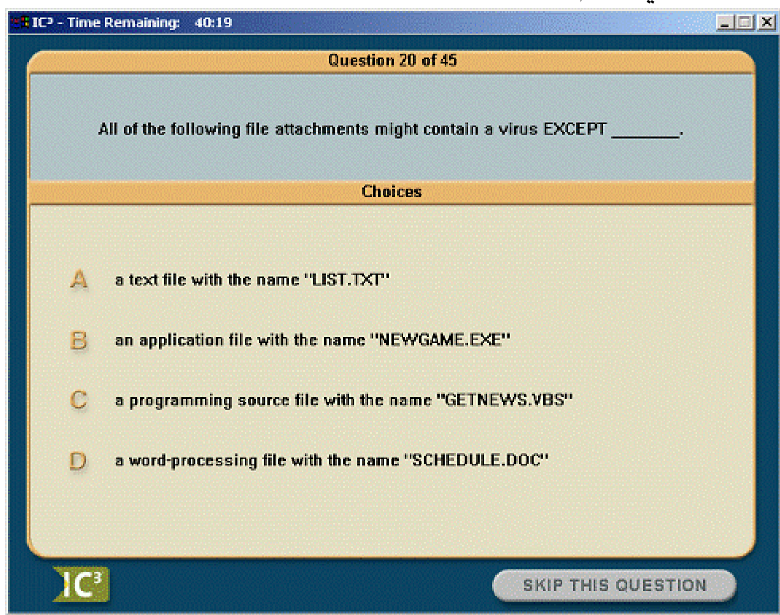

**Correct: D**

السؤال ٢٠ :




قد تحتوي جميع الملفات المرفقة التالية على فيروسات باستثناء______________.

( أ ) ملف نصي باسم list.txt



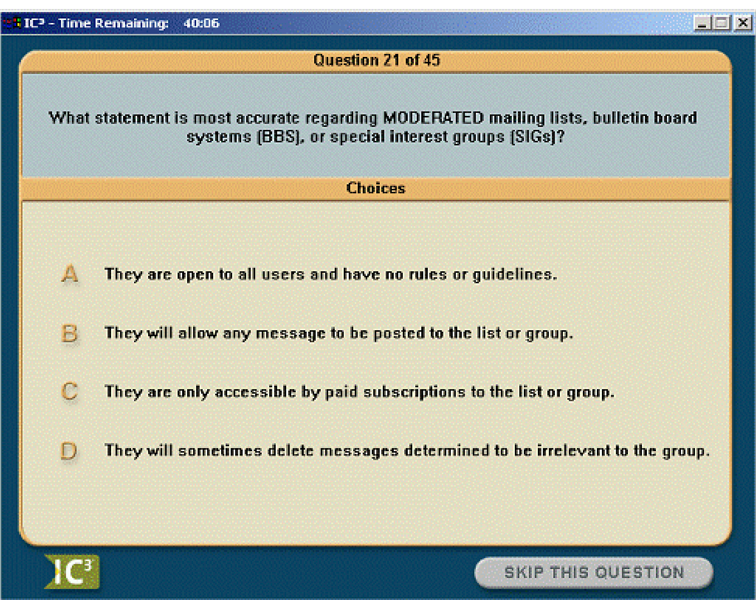

**Correct: A**

السؤال ٢١ :



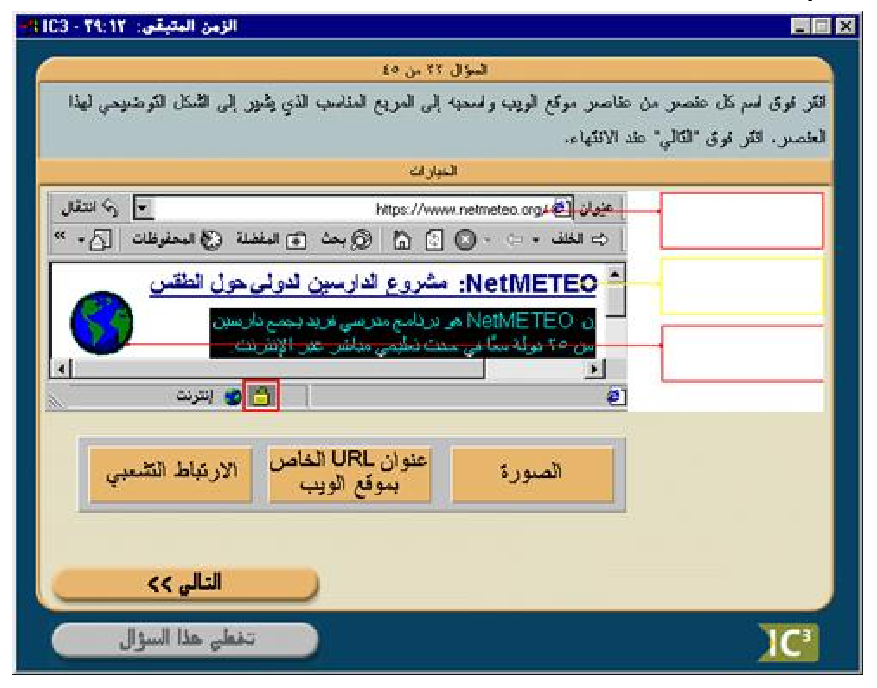

ما هي أكثر المقولات دقة بنصوص قوائم البريد الوسيطة أو أنظمة لوحات النشرات (BBS ) أو مجموعات الاهتمامات الخاصة ( SIGs ) ؟

الجواب: ( د ) ستقوم أحياناً بحذف الرسائل التي يتم تحديدها كرسائل غير متعلقة بالمجموعة.




**Correct: D**

السؤال ٢٢ :




أنقر فوق كل عنصر من عناصر موقع الويب و أسحبه إلى المربع المناسب الذي يشير إلى الشكل التوضيحي لهذا العنصر .

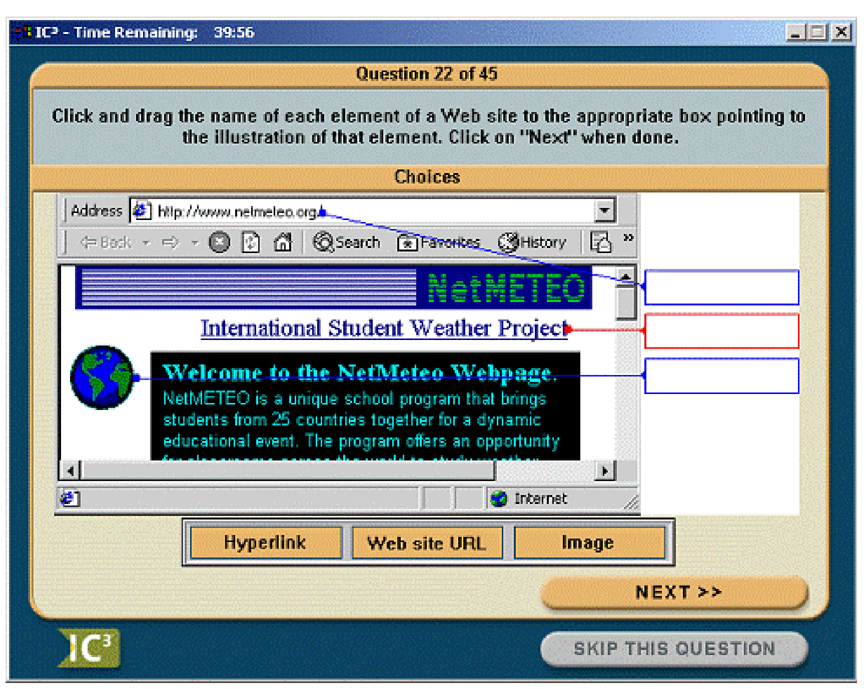
أنقر فوق التالي عند الانتهاء.

الجواب حسب التسلسل من الأعلى للأسفل :

١- عنوان URL الخاص بموقع الويب .

٢- الارتباط التشعبي .

٣- الصورة .




**Correct: Hyperlink = Option 2**
**Web site URL = Option 1**
**Image = Option 3**

السؤال ٢٣ :

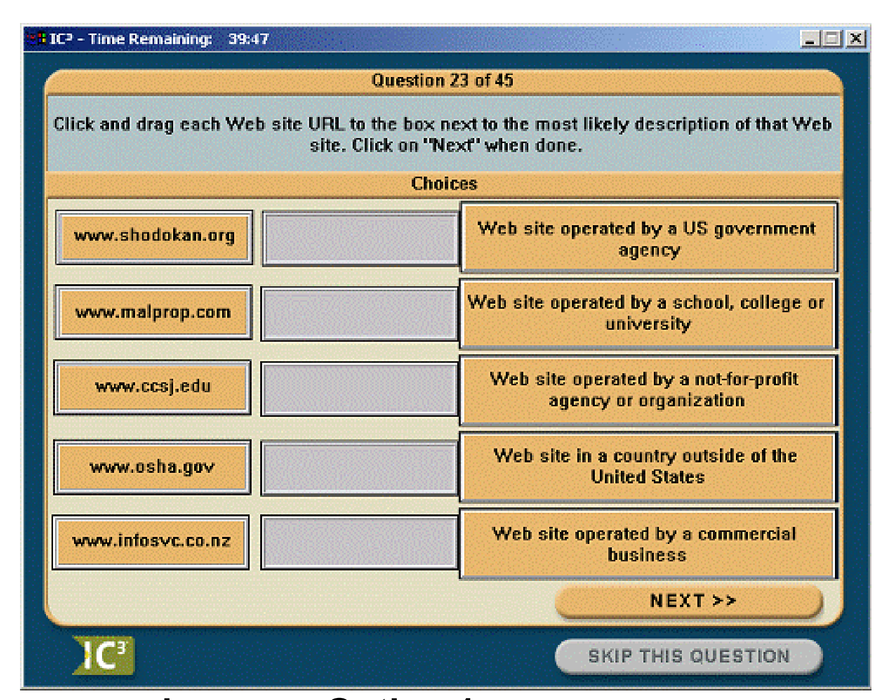


أنقـر فـوق كـل عنـوان مـن عنـاوين URL الخاصـة بموقـع الويـب علـى الـيمين واسحبه إلى المربع المجاور لأقرب وصف محتمل لموقع الويب هذا على اليسار .

أنقر فوق التالي عند الانتهاء .

الجواب :

١- **www.osha.gov**
٢- **www.ccsj.edu**
٣- **www.shodokan.org**
٤- **www.infosvc.co.nz**
٥- **www.malprop.com**



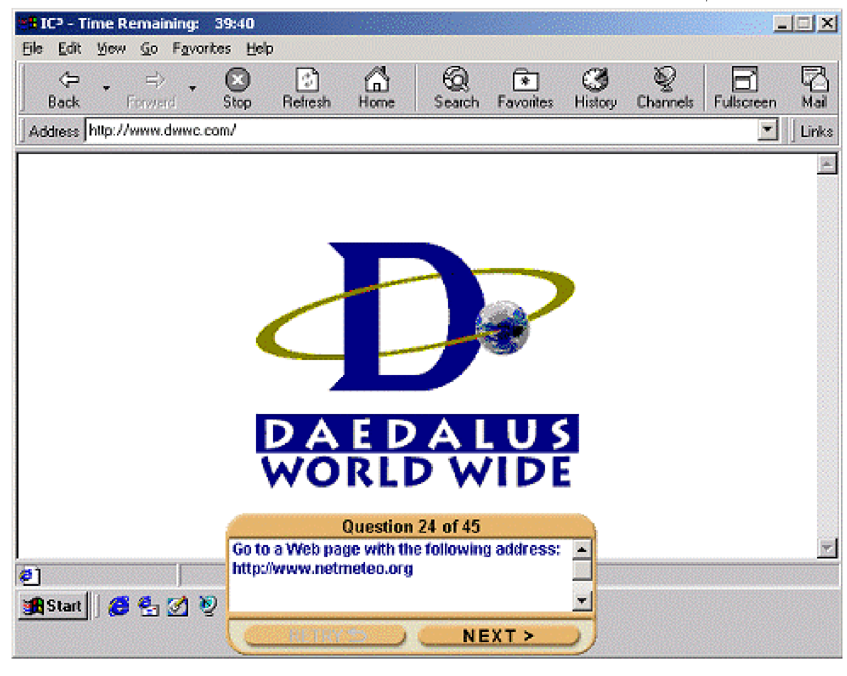

**www.osha.gov = Option 1**
**www.ccsj.edu = Option 2**
**www.shodokan.org = Option 3**
**www.infosvc.co.nz = Option 4**
**www.malprop.com = Option 5**

السؤال ٢٤ :




أنتقل إلى العنوان http://www.netmeteo.org

الجـواب: أكتب http://www.netmeteo.org في شـريط عنـوان عنوان في شريط الأدوات ثم أنقر انتقال انتقال



QUESTION: Go to a Web site.

QNTEXT: Go to a Web page with the following address: http://www.netmeteo.org

| START | STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | ? |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Choose **http://www.netmeteo.org/** from the **Address** drop down list عنوان | FINAL | | |
| 2. | Type **http://www.netmeteo.org** into the **Address** field عنوان (See Note B) | Press RETURN | FINAL | |
| 3. | Type **http://www.netmeteo.org** into the **Address** field عنوان (See Note B) | "Go" icon انتقال | FINAL | |
| 4. | **File/Open…** (1/2) | OpenDB | | |
| 5. | CONTROL-O | OpenDB | | |
| **OpenDB** | | | | |
| 6. | Choose **http://www.netmeteo.org/** from the **Open** drop down list فتح: | Click **OK** موافق | FINAL | |
| 7. | Choose **http://www.netmeteo.org/** from the **Open** drop down list فتح: | Press RETURN (See note E) | FINAL | |
| 8. | Type **http://www.netmeteo.org** | Click **OK** | FINAL | |

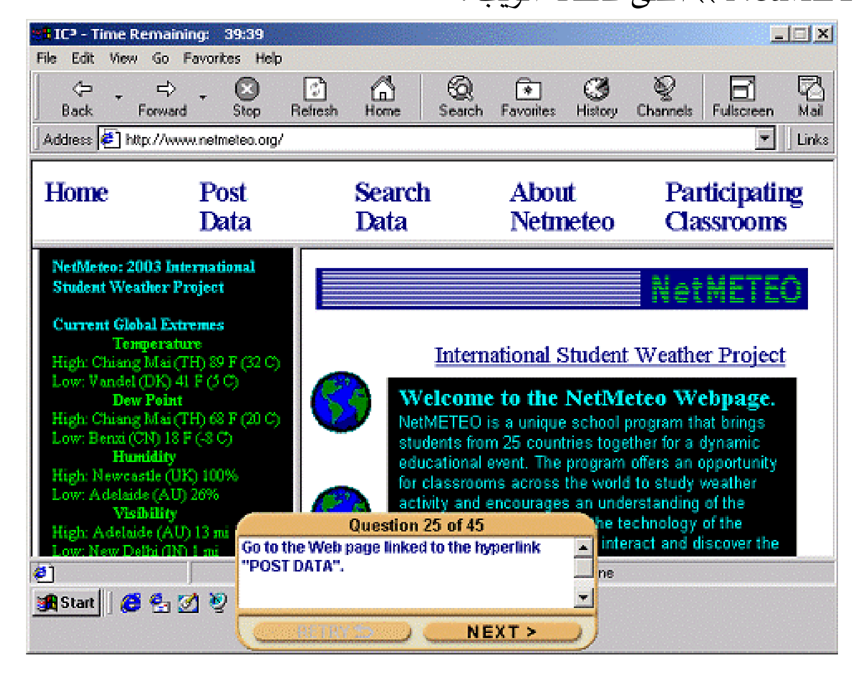
<table>
<tr><td></td><td>into the Open field فتح: (See Note B)</td><td>موافق</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9.</td><td>Type http://www.netmeteo.org into the Open field فتح: (See Note B)</td><td>Press RETURN</td><td>FINAL</td><td></td></tr>
<tr><td>10.</td><td>Click Browse… استعراض...</td><td>TAM (See Note D)</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">Additional Notes</td></tr>
<tr><td>A.</td><td colspan="3">ITRA whatever the user types into the tboxes is what will appear after they press RETURN. ITT only the text http://www.netmeteo.org is simulated.</td><td></td></tr>
<tr><td>B.</td><td colspan="3">Other possible addresses are:<table><tr><td>http://www.netmeteo.org.</td><td>http://www.netmeteo.org/</td><td>ww</td></tr><tr><td>www.netmeteo.org.</td><td>www.netmeteo.org/</td><td>ne</td></tr></table></td><td></td></tr>
<tr><td>C.</td><td colspan="3">When arrowing in the Open drop-down list, the user must first press RETURN to select http://www.netmeteo.org. The user can then press RETURN again to go to FINAL<br>OpenDB – ITRA, when you select the site address, the focus is in the cbox. ITT, the focus is on the OK button.</td><td></td></tr>
<tr><td>D.</td><td colspan="3">Browse… button in OpenDB should be TAM. It is possible to browse until you get to the favorites folder on the hardrive at which point a link to netmeteo web would exist as it is on the favorites menu.</td><td></td></tr>
</table>

السؤال ٢٥ :



أنتقل إلى الصفحة الويب المرتبطة بالارتباط التشعبي ((حول NetMETEO)).

الجواب: أنقر بزر الماوس اليساري نقراً مزدوجاً على كلمة ((حول NetMETEO )) أعلى صفحة الويب .



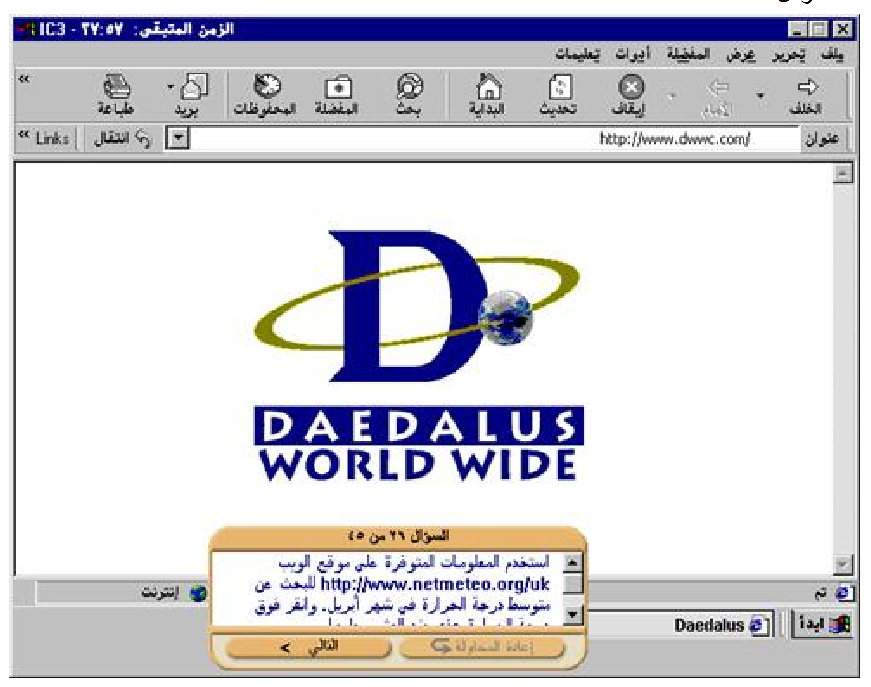
QUESTION: Go to a Web site via a link.

QNTEXT: Go to the Web page linked to the hyperlink "About NetMETEO".

| START | STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | ? |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Click on حول **NetMeteo** in the top frame | FINAL | | |
| 2. | Right-click on حول**NetMeteo** in the top frame | Select **Open** (1) | FINAL | |
| 3. | Right-click on حول**NetMeteo** in the top frame | Select **Open in New Window** (2) | FINAL | |
| **Additional Notes** | | | | |
| A. | As of now, we can’t tab to the hyperlinks. | | | |

| Exam | Question Number | QNID |
|---|---|---|
| Living Online | 26 | Q011 |

السؤال ٢٦ :

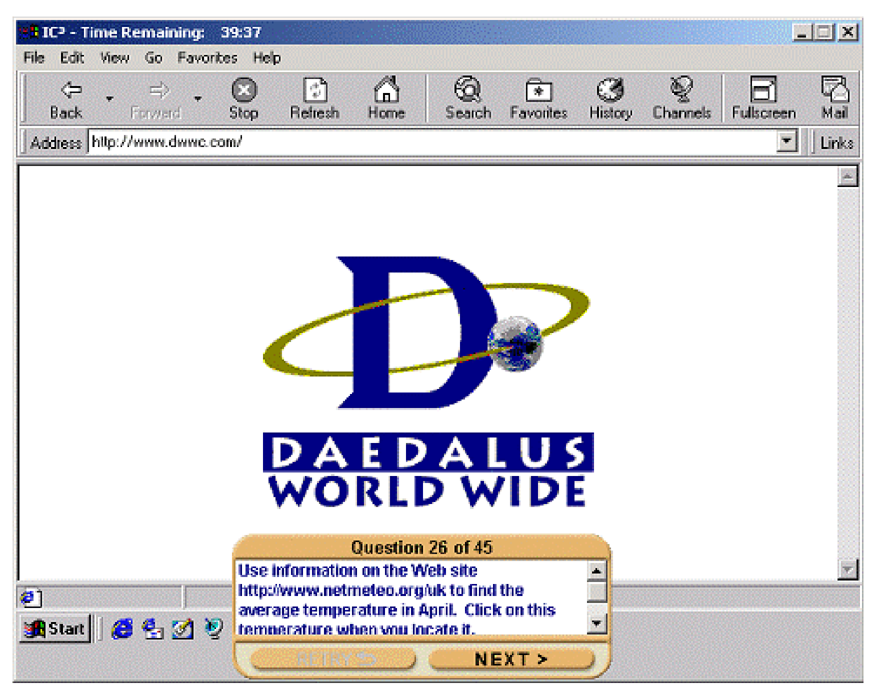



استخدم المعلومات المتوفرة على موقع الويب http://www.netmeteo.org/uk للبحث عن متوسط درجة الحرارة في شهر أبريل و أنقر فوق درجة الحرارة هذه و أنقر عليها .

الجواب :

أكتب http://www.netmeteo.org/uk في شريط عنوان في شريط الأدوات ثم أنقر انتقال سيفح لك الموقع.

على يمن الصفحة ستجد كلمة (( متوسط الحرارة )) أنقر عليها نقراً مزدوج ثم حدد الشهر أبريل و أنقر عليها نقراً مزدوج فيخرج لك متوسط الحرارة أنقر علية للانتهاء من السؤال .




QUESTION: Find information.

QNTEXT: Use information on the Web site http://www.netmeteo.org/uk to find the average temperature in April. Click on this temperature when you locate it.

| START | STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | ? |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **File/Open…** (1/2) | OpenDB | | |
| 2. | CONTROL-O | OpenDB | | |
| 3. | Choose **http://www.netmeteo.org/uk** from the **Address** cbox عنوان | Netmeteo /uk | | |
| 4. | Type **http://www.netmeteo.org/uk** into the **Address** filed عنوان (See Note A) | Press RETURN | Netmeteo /uk | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5. | Type **http://www.netmeteo.org/uk** into the **Address** filed عنوان (See Note A) | "Go" icon انتقال | Netmeteo /uk | |
| **OpenDB** | | | | |
| 6. | Type **http://www.netmeteo.org/uk** into the **Open:** field فتح: (See Note A) | Click **OK** موافق | Netmeteo /uk | |
| 7. | Type **http://www.netmeteo.org/uk** into the **Open:** field فتح: (See Note A) | Press RETURN | Netmeteo /uk | |
| 8. | Select **http://www.netmeteo.org/uk** from the **Open:** cbox فتح: | Click **OK** موافق | Netmeteo /uk | |
| 9. | Select **http://www.netmeteo.org/uk** from the **Open:** cbox فتح: | Press RETURN | Netmeteo /uk | |
| 10. | Click **Browse…** استعراض... | TAM | | |
| **Netmeteo/uk** | | | | |
| 11. | Click **44** (the temperature for the month of April إبريل ) | FINAL | | |
| **Additional Notes** | | | | |
| A. | Possible addresses are: <br> **http://www.netmeteo.org/uk** \| **www.netmeteo** | | | |

| | | |
|---|---|---|
| | www.netmeteo.org/uk — netmeteo.org/uk<br>http://www.netmeteo.org/uk/ — netmeteo.org/uk/ | |
| B. | ITRA: In the OpenDB, the OK button is disabled until the user types or clicks in the **Open:** tbox.<br>ITT: Not supported. | |

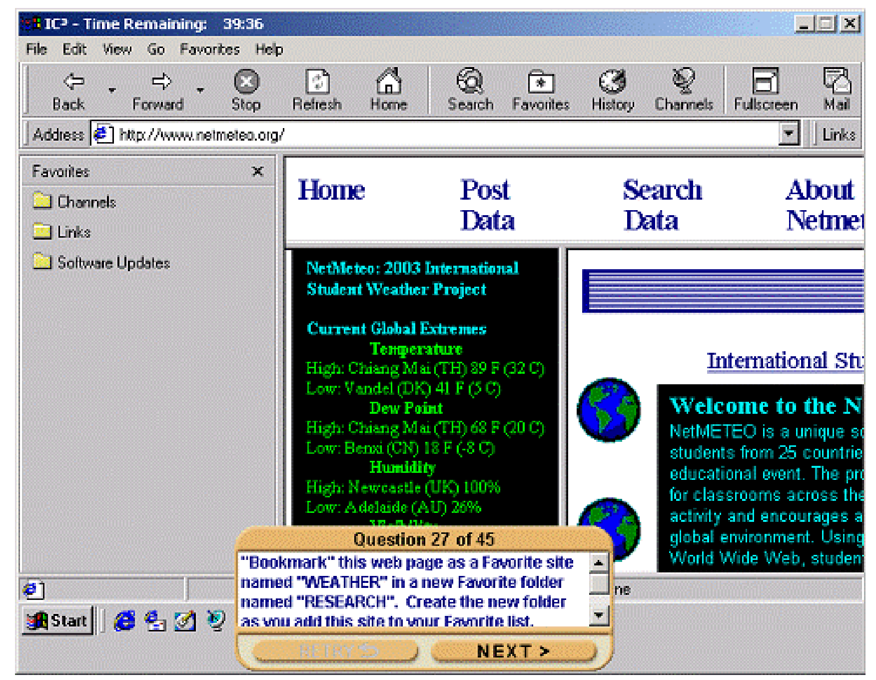
السؤال ٢٧ :




قم « بإنشاء علامة مرجعية » لهذه الصفحة كموقع مفضل يسمى « طقس » في مجلد جديد من مجلدات المواقع المفضلة يسمى « بحث ». أنشئ المجلد الجديد أثناء إضافة هذه الموقع إلى قائمة المواقع المفضلة.

الجواب :

أضغط على الأيقونة إضافة [إضافة...] في المفضلة فيخرج لك مربع حوار أكتب في مربع الاسم (( طقس )) ثم أضغط منه إنشاء في [إنشاء في <<] ثم أضغط زر (( مجلد جديد )) وقم بتسميته ((بحث )).




QUESTION: Manage favorites.

QNTEXT: "Bookmark" the Web page so that it is listed as a Favorite site named "WEATHER" in a new Favorites folder named "RESEARCH". Create the new folder as you add this site to your Favorite list.

| **START** | **STEP 1** | **STEP 2** | **STEP 3** | **?** |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **Favorites/Add to Favorites…** (4/1) | AddFavoriteDB | | |
| 2. | "Add…" icon إضافة... | AddFavoriteDB | | |
| 3. | Right click on current page (not graphics or | MpopPage | | |

| | hyperlinks) | | | |
|---|---|---|---|---|
| **MpopPage** | | | | |
| 4. | Click **Add to Favorites …** (10) | AddFavoriteDB | | |
| **AddFavoriteDB** | | | | |
| 5. | Click on **Create In** >> button إنشاء في >> | AddFavoriteDB2 | | |
| 6. | Tab to **Create In** >> button إنشاء في >> | Press RETURN | AddFavoriteDB2 | |
| 7. | Type طقس in the **Name:** tbox الاسم: | Click **Create In >>** إنشاء في >> | AddFavoriteDB2 | |
| 8. | Type طقـــس in the **Name:** tbox الاسم: | Tab to **Create In >>** and press RETURN إنشاء في >> | AddFavoriteDB2 | |
| **AddFavoriteDB2** | | | | |
| 9. | Click on **New Folder…** button مجلد جديد... | NewFolderDB | | |
| 10. | Tab to **New Folder…** | Press RETURN | NewFolderDB | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | button مجلد جديد... | | | |
| 11. | Type طقــس in the **Name:** tbox الاسم: (if it is not already there) | Click **New Folder…** مجلد جديد... | NewFolderDB | |
| 12. | Type طقس in the **Name:** tbox الاسم: (if it is not already there) | Tab to **New Folder…** and Press RETURN مجلد جديد... | NewFolderDB | |
| **NewFolderDB** | | | | |
| 13. | Type بحــث in the **Folder name:** tbox اسم المجلد: | Press RETURN | AddFavoriteDB3 | |
| 14. | Type بحـث in the **Folder name:** tbox اسم المجلد: | Click **OK** موافق | AddFavoriteDB3 | |
| **AddFavoriteDB3** | | | | |
| 15. | Type طقــس in to the **Name:** tbox الاسم: (if it is not | Press RETURN | FINAL | |

|  |  |  |  |  |
|---|---|---|---|---|
|  | already there) |  |  |  |
| 16. | Type طقس in to the **Name:** tbox الاسم: (if it is not already there) | Click **OK** موافق | FINAL |  |
| **Additional Notes** |  |  |  |  |
| A. | AddFavoriteDB2: **Create In >>** button open and close the bottom of the DB ITRA but ITT, it is not supported. |  |  |  |
| B. | Arabic: **Weather** = طقس= **'rs**, **Research** = بحث= **fpe** |  |  |  |
| C. | ITRA after returning from NewFolderDB focus is in the list of folders. ITT it goes to **Name**: tbox. |  |  |  |
| D. | ITRA depending on where you click on the page, the menu changes. ITT we support only one popup menu. |  |  |  |

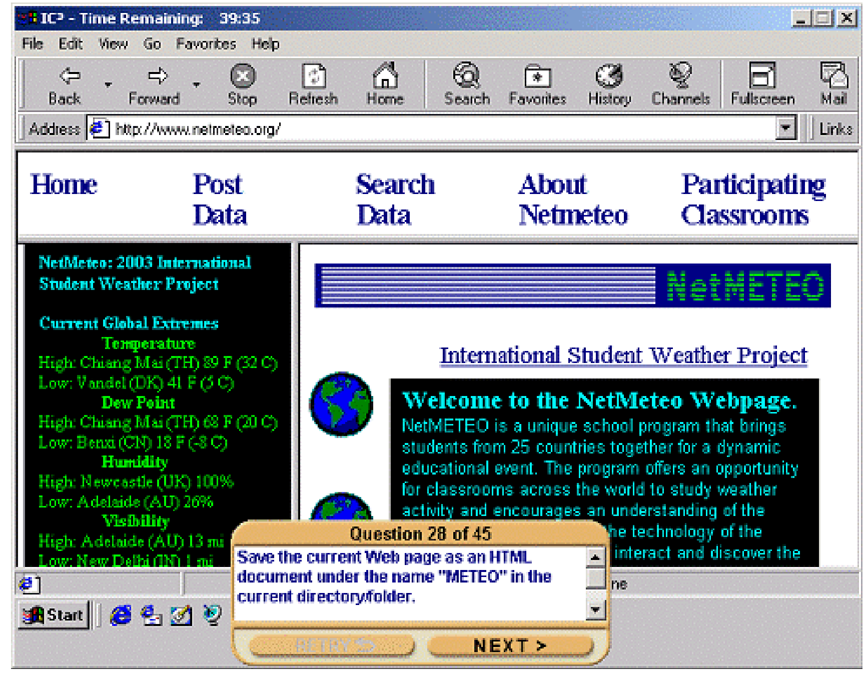
السـؤال ٢٨ :



أحفظ صفحة الويب الحالية كمستند بتنسيق HTML باسم METEO في الدليل/ المجلد الحالي .

الجواب :

أضغط الأمر (( ملف )) من شريط الأدوات ثم أنقر حفظ سيظهر لك مربع الحوار ((حفظ )) أدرج في أسم الملف METEO وفي نوع HTML ثم أضغط حفظ .




QUESTION: Save a Web site as HTML.

QNTEXT: Save the current Web page as an HTML document under the name "METEO" in the current directory/folder.

| START | STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | ? |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **File/Save As…** (1/5) | SaveAsDB | | |
| **SaveAsDB** | | | | |
| 2. | Type **Meteo** into the **File name:** tbox | Click **Save** | FINAL | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3. | Type **Meteo** into the **File name:** tbox | Press RETURN | FINAL | |
| **Additional Notes** | | | | |
| A. | Path to save to should be **My Documents** المستندات | | | |
| B. | Other correct options to type: **Meteo.htm, Meteo.html** | | | |
| C. | CONTROL-S should be dead | | | |
| D. | ITRA, SaveAsDB opens with the page title in the tbox. This is not supported ITT, and the tbox is left empty. | | | |
| E. | SaveAsDB: A user can select either صفحة ويب، كاملة **(*.htm,*.html), صفحة ويب, HTML فقط (*.htm,*.html)** from **Save as Type:** cbox. | | | |

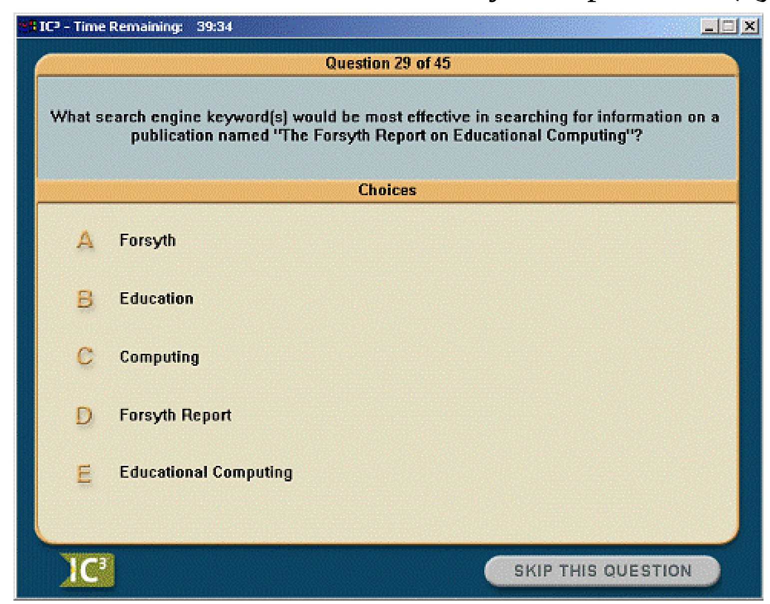
السؤال ٢٩ :



ما هي الكلمة ( الكلمات ) الأساسية لمحرك البحث التي سيكون لها أكبر فاعلية في البحث عن معلومات في منشور يسمى

The Forsyth Report on Educational Computing

الجواب: ( د ) Forsyth Report.




**Correct: D**

السؤال ٣٠ :



استخدم محرك البحث هذا للبحث عن مواقع الويب التي تحتوي على الكلمتين الأساسيتين « عالمي » و« تسخين » سواءً معاً أو كل منهما على حدة في أي مكان في الصفحة.

الجواب :

أكتب في مربع البحث :

(تسخين + عالمي) أو (تسخين ❖ عالمي) ثم أنقر على زر بحث .




QUESTION: Search using boolean search strings.

QNTEXT: Use this search engine to search for Web sites that contain the keywords "GLOBAL" and

"WARMING" located together or separately anywhere on the page.

| START | STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | ? |
|---|---|---|---|---|
| 1. | In the tbox, type تسخين عالمي | Click Search بحث | FINAL | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | (See notes B and F) | | | |
| 2. | In the tbox, type تسخين عالمي (See notes B and F) | Press RETURN | FINAL | |
| 3. | In the tbox, type تسخين عالمي (See notes B and F) | Tab to the **Search** button and press RETURN بحث | FINAL | |
| 4. | Click in **Address** tbox | TAM | | |
| 5. | Click **Advanced Search** link بحث متقدم | TAM | | |

**Additional Notes**

| | | |
|---|---|---|
| A. | Method 5 is TAM because the advanced search options are not necessary to answer this question. | |
| B. | A user can type variations of the correct response and the answer would be correct. Variations are: | |

| | |
|---|---|
| تسخين عالمي | تسخين & عالمي |
| تسخين + عالمي | +تسخين +عالمي |
| +تسخين عالمي | تسخين +عالمي |
| تسخين ❖ عالمي | تسخين عالمي ❖ |

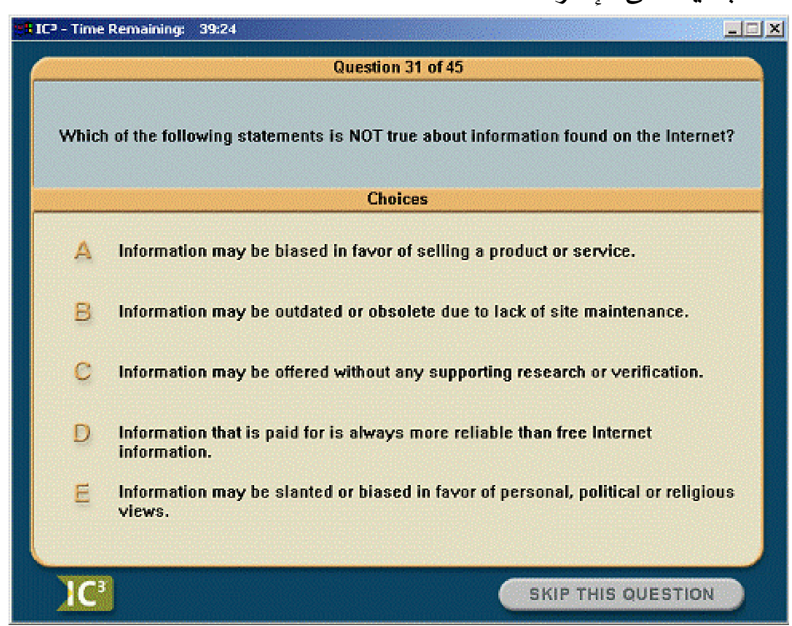
<table>
<tr><td></td><td><table>
<tr><td>تسخين ❖ عالمي ❖</td><td>+تسخين ❖ +عالمي ❖</td></tr>
<tr><td>+تسخين ❖ عالمي</td><td>تسخين +عالمي ❖</td></tr>
<tr><td>+تسخين عالمي ❖</td><td>تسخين ❖ +عالمي</td></tr>
<tr><td>+تسخين ❖ +عالمي</td><td>+تسخين +عالمي ❖</td></tr>
<tr><td></td><td>عالمي تسخين</td></tr>
</table><br>Please note that the user can add any amount of spaces between the words and symbols ITRA.<br>Not supported ITT.</td><td></td></tr>
<tr><td>C.</td><td>No matter what possibility from above the user types, the final graphic supports عالمية تسخين.</td><td></td></tr>
<tr><td>D.</td><td>NOTE: Please be sure to remove any 3rd party advertisements from graphics.</td><td></td></tr>
<tr><td>E.</td><td>Arabic: Clicking in the address box is TAM because this method will use the English MSN search, which is not the same search engine as the current page.</td><td></td></tr>
<tr><td>F.</td><td>Arabic: Type: jsodk(space)uhgld for Global Warming. Jsodk is the first word, uhgld is the second in methods listed in note B.</td><td></td></tr>
</table>

السؤال ٣١ :




أي من المقولات التالية ليس صحيحاً حول المعلومات الموجودة على الإنترنت ؟

الجواب: (د) يمكن الاعتماد علة المعلومات مدفوعة الأجر بشكل أكبر من المعلومات المجانية على الإنترنت .




**Correct: D**

السؤال ٣٢ :

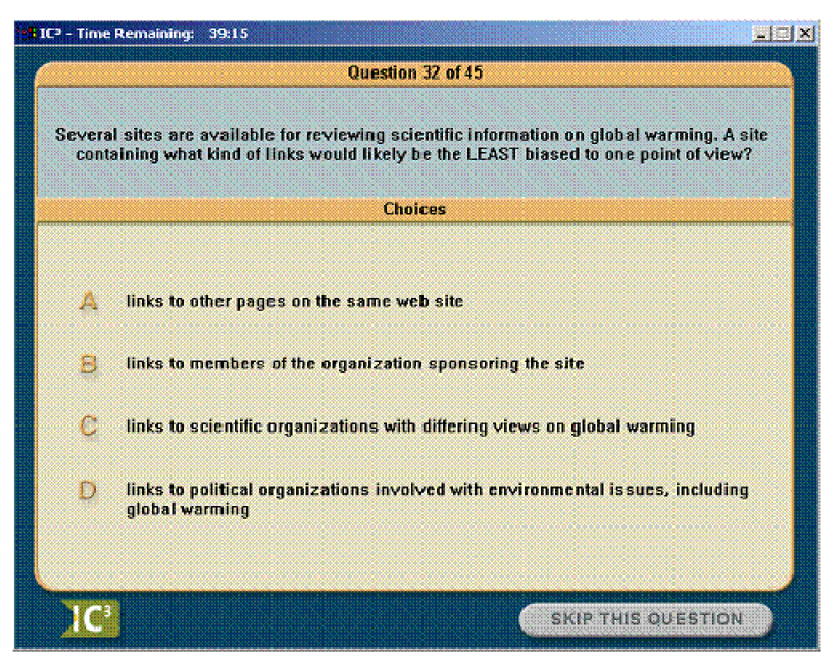



تتوفر العديد من المواقع لمراجعة المعلومات العلمية حول ظاهرة الدفء الكوني.

ما نوع الارتباطات التي يشير احتواء أحد مواقع الويب عليها إلى كون هذا الموقع أقل المواقع انحيازاً لوجهة نظر واحدة ؟

الجواب:

(ج) ارتباطات بمؤسسات علمية لها آراء مختلفة حول ظاهرة الدفء الكوني.




**Correct: C**

السؤال ٣٣ :

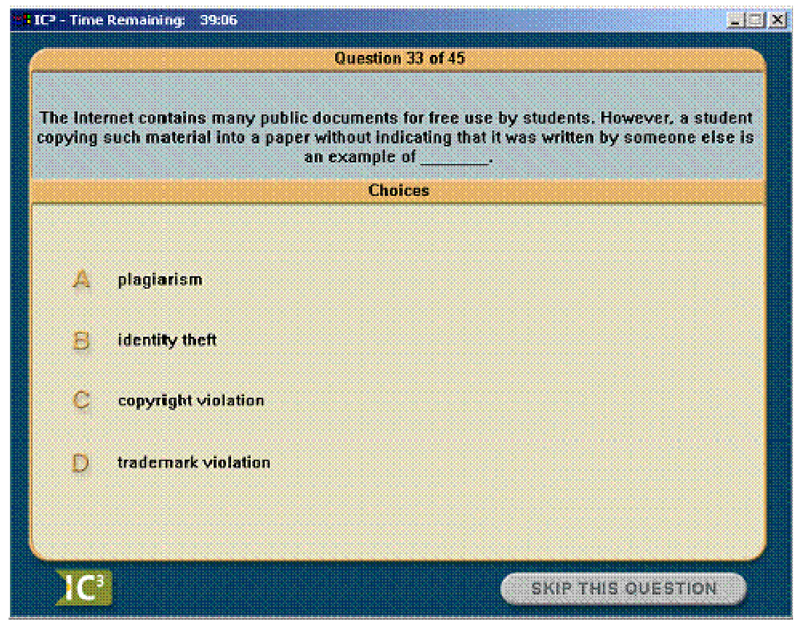



تحتوي الإنترنت على العديد من المستندات العامة للاستخدام المجاني ألا أن قيام دارس بنقل هذه المواد على ورق دون الإشارة كاتبها الأصلي يعد مثالاً على _____ .

الجواب :

( أ ) السرقة الفكرية .

(( طبعاً لأن هذه المستندات مجانية ليس لها حقوق نشر ))



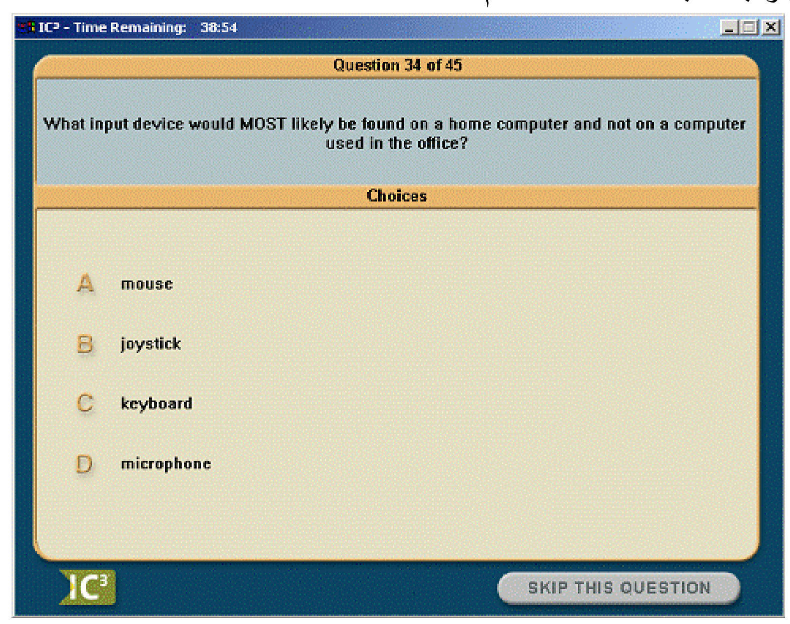

**Correct: A**

السؤال ٣٤ :



ما هو أكثر جهاز يحتمل تواجده في الكمبيوتر منزلي وليس كمبيوتر مستخدم بالمكتب ؟

الجواب: ( ب ) عصا التحكم .



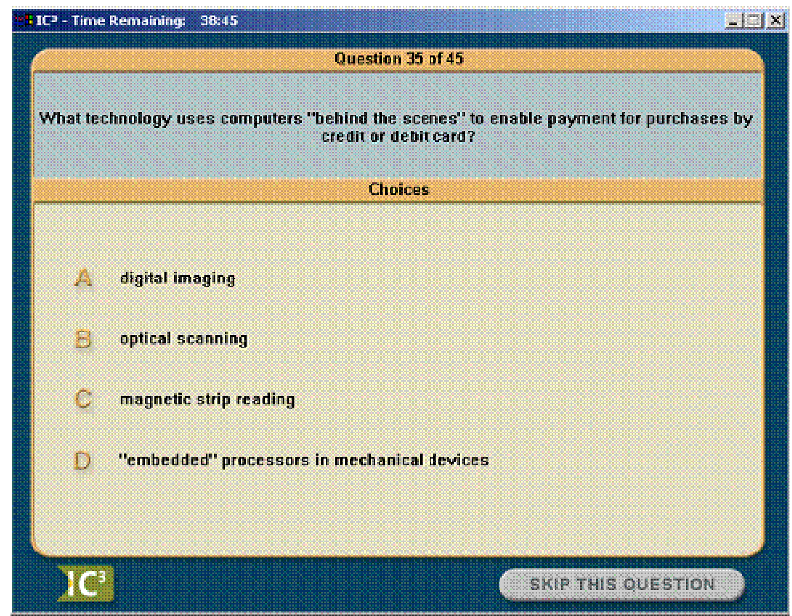

**Correct:** B

السؤال ٣٥ :



ما التقنية التي تستخدم أجهزة الكمبيوتر ( غير الظاهرة )) لتمكين عمليات الشراء عن طريق بطاقة الائتمان أو بطاقة الدائن ؟

الجواب: ( ج ) قراءة الأشرطة المغناطيسية .



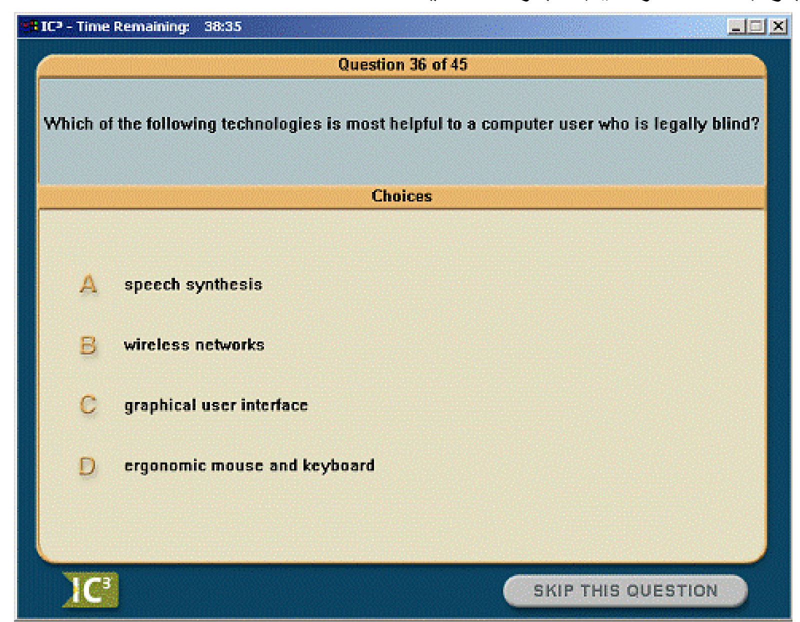

**Correct: C**

السؤال ٣٦ :



أي من التقنيات التالية تقدم أكبر فائدة لمستخدم كمبيوتر يعتبر مصاباً بالعمى في حكم القانون ؟

الجواب: ( أ ) تركيب أجزاء الحديث .




**Correct: A**

السؤال ٣٧ :



أنقر فوق اسم كل جهاز على اليمين و اسحبه إلى المربع المجاور للخطر الذي يوفر الجهاز الحماية منه على اليسار .

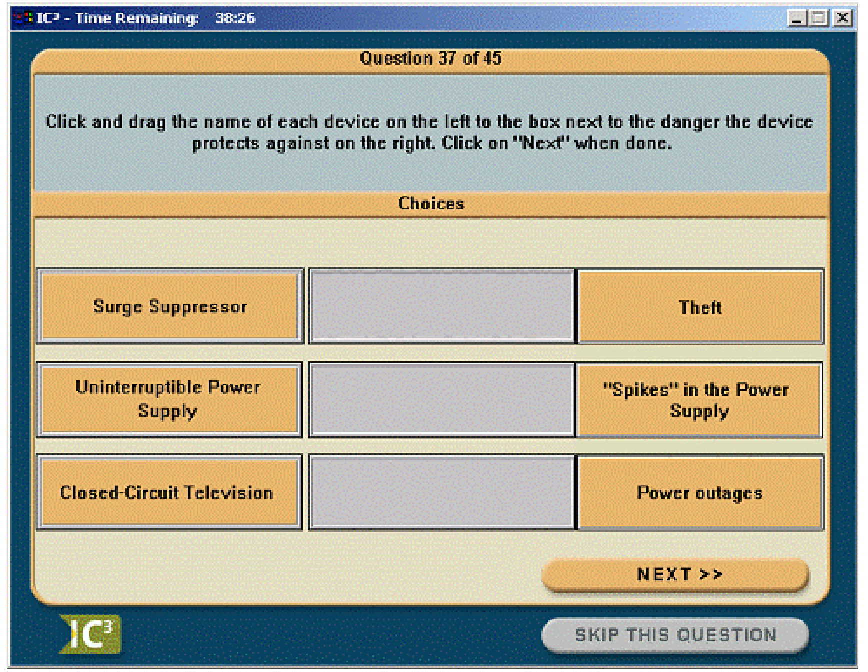
أنقر فوق (( التالي )) عند الانتهاء .

الجواب حسب التسلسل من الأعلى للأسفل :

١- تلفاز ذو دائرة مغلقة

٢- كاتم التدفق

٣- مصدر طاقة لا يمكن مقاطعته




**Correct: Theft = Option 3**
**Spikes = Option 1**
**Power Outages = Option**

السؤال ٣٨ :




أنقر فوق كل جهاز على اليمين و أسحبه إلى المربع المجاور للخطر الصحي الذي يوفر الجهاز الحماية منه على اليسار .

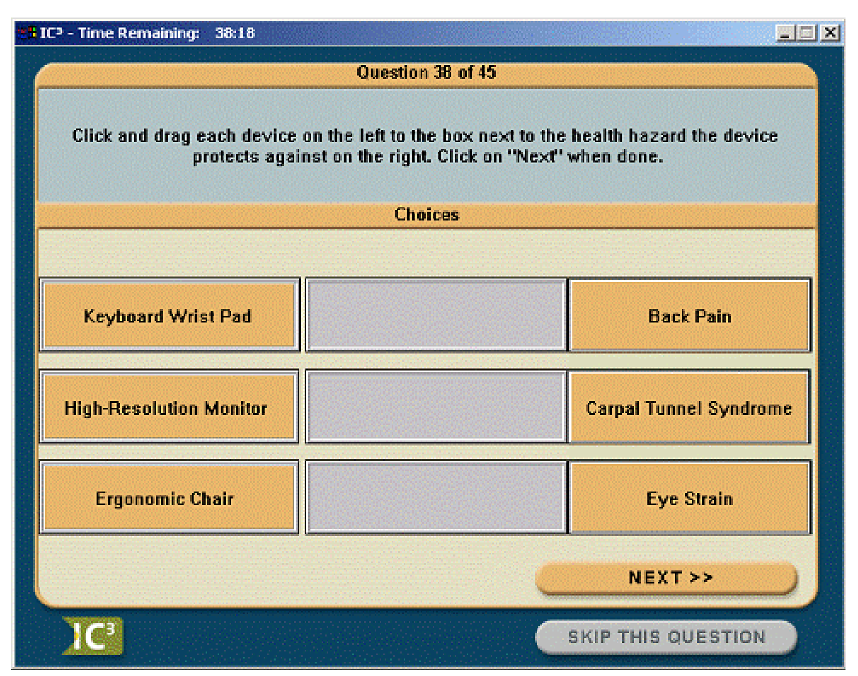
أنقر فوق التالي عند الانتهاء

الجواب حسب التسلسل من الأعلى إلى الأسفل :

١- الكرسي الصحي .

٢- لوحة الرسغ للوحة المفاتيح جهاز العرض ذو الدقة العالية .

٣- جهاز العرض ذو الدقة العالية .




**Correct: Keyboard Wrist Pad = Option 2**
**High Resolution Monitor = Option 3**
**Ergonomic Chair = Option 1**

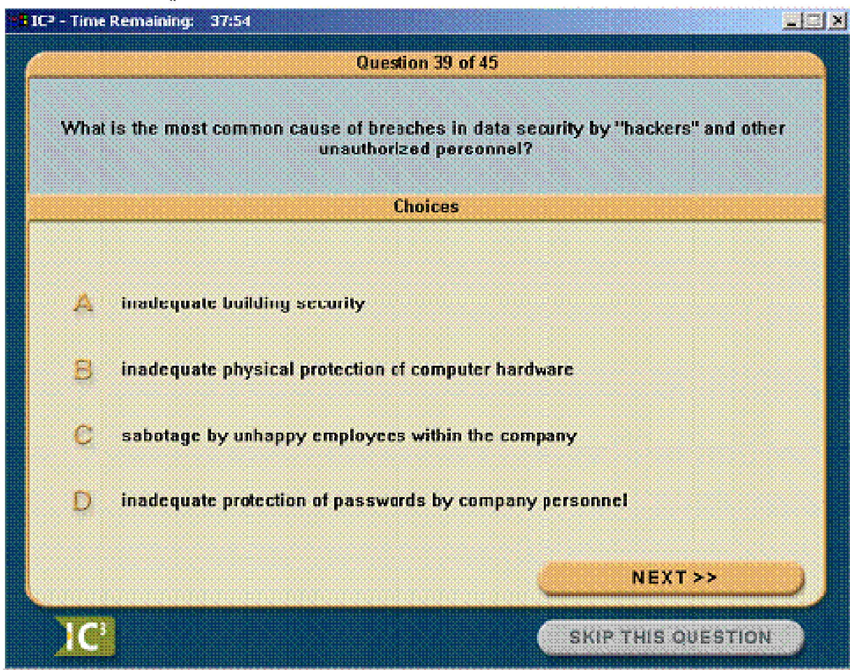
السؤال ٣٩ :



ما هو أكثر الأسباب شيوعاً لعمليات اختراق أمان البيانات بواسطة متسللين و الموظفين الآخرين غير مرخص لهم ؟

الجواب:

(د) عدم وجود حماية كافية لكلمات المرور بواسطة موظفي الشركة.



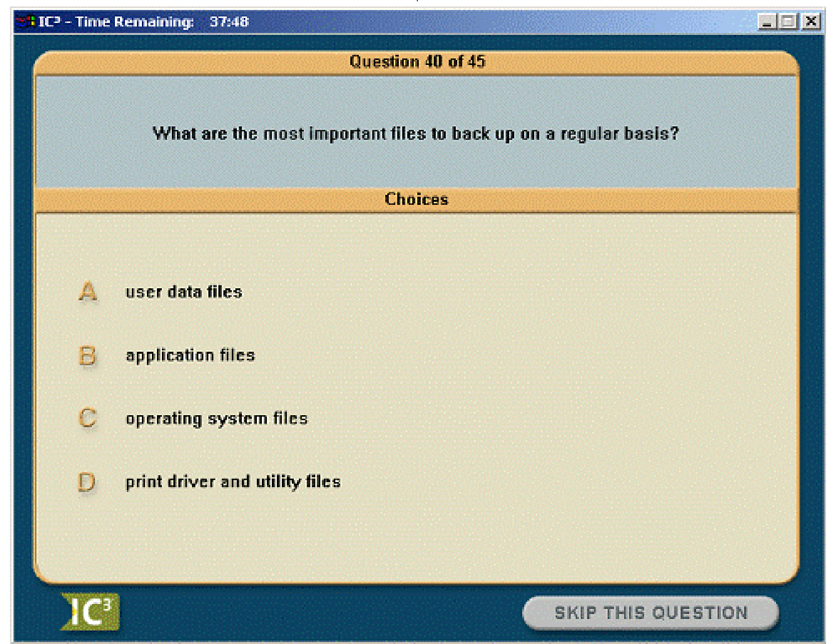

**Correct: D**

السؤال ٤٠ :




ما هي أهم ملفات يلزم إجراء نسخ احتياطي بصفة منتظمة ؟

الجواب: ( أ ) ملفات بيانات المستخدم .



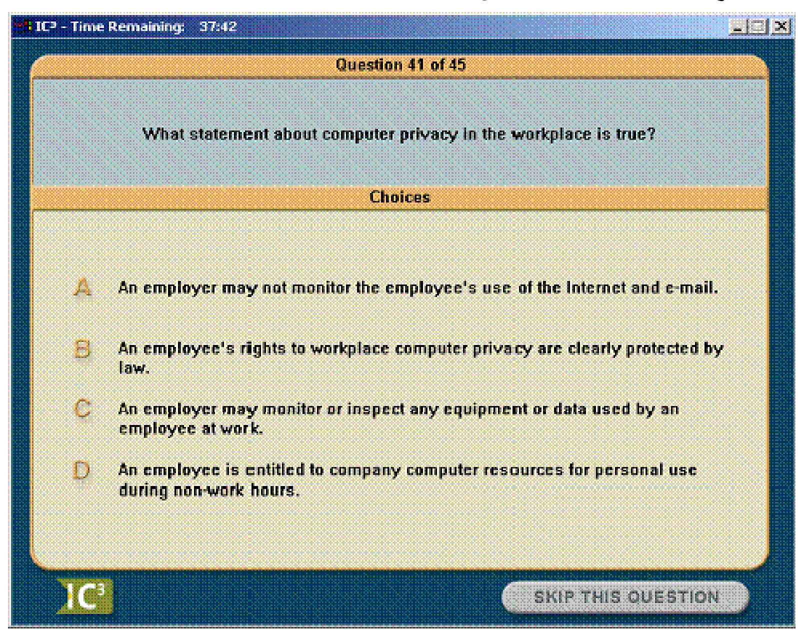

**Correct: A**

السؤال ٤١ :




أي المقولات التالية تعد صحيحة حول خصوصية الكمبيوتر في مكان العمل ؟

الجواب: ( ج ) يجوز لصاحب العمل مراقبة أو فحص أية معدات أو بيانات يستخدمها الموظف في مكان العمل .



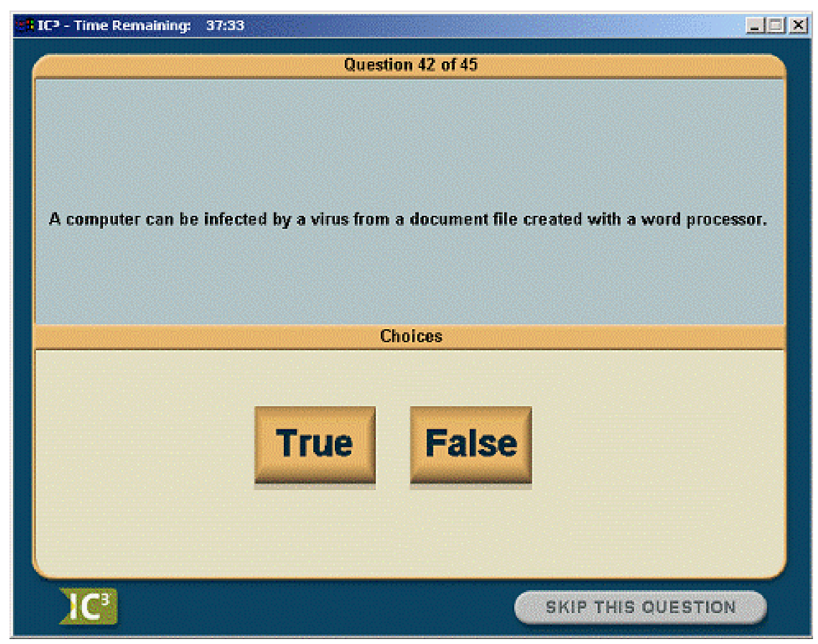

**Correct: C**

السؤال ٤٢ :




يمكن أن يصاب الكمبيوتر بفيروس من ملف نصي  تم أنشاؤه بواسطة برنامج معالجة نصوص.

الجواب: صواب.




**Correct: True**

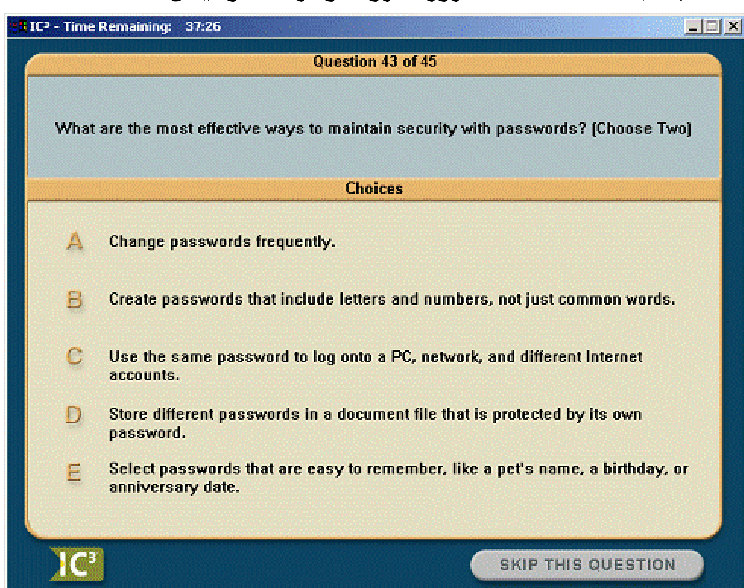
السـؤال ٤٣ :




ما هـي أكـثـر الطـرق فعاليـة للمحـافظـة علـى الأمـان باسـتخدام كـلمـات المـرور ؟ (أختر أثنين).

الجواب: (أ) تغيير كـلمات السـر بشـكل دوري.

(ب) إنشـاء كـلمات مـرور حـروفاً و أرقاماً و ليس كـلمات شـائعة.



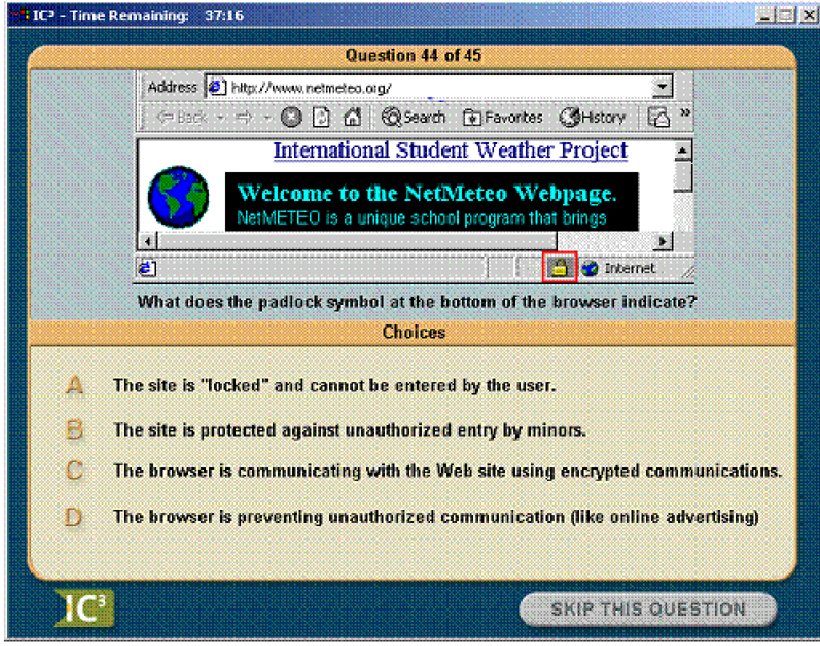

**Correct: A, B**

السؤال ٤٤ :




ما الذي يشير إلية رمز القفل في أسفل المستعرض ؟

الجواب: (ج) يقوم المستعرض بالاتصال بموقع الويب باستخدام الاتصالات المشفرة.




**Correct: C**

السؤال ٤٥ :

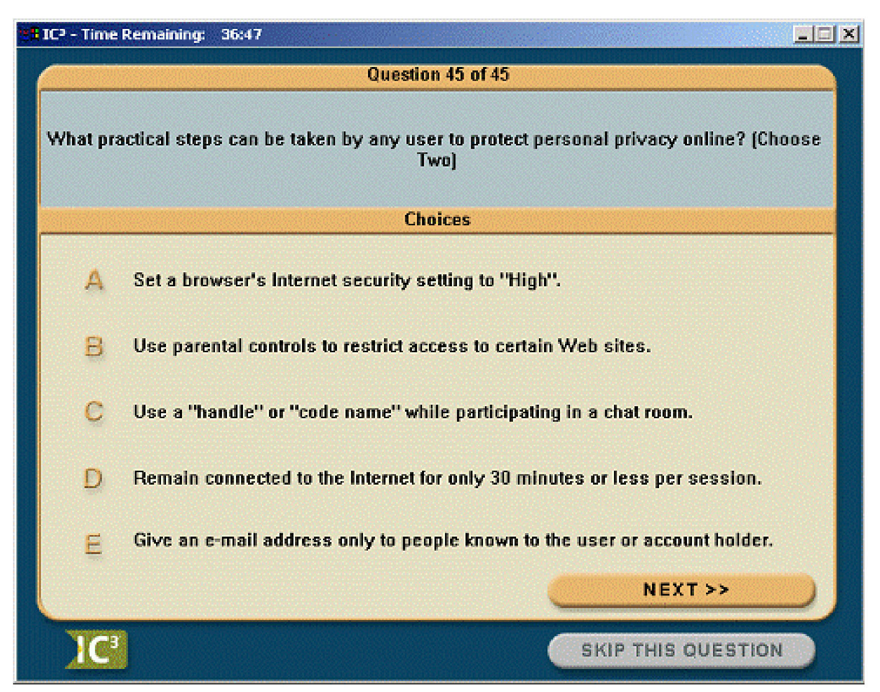



مـا الخطـوات العمليـة الـتي يمكـن اتخاذهـا بواسـطة أي مسـتخدم لحمايـة الخصوصية عبر الأنترنت ( أختر أثنين ).

الجواب :

( ج ) استخدام أسم مستعار أو أسم رمزي أثناء المشاركة في غرفة المحادثة .

( هـ ) إعطاء عنوان البريد الإلكتروني فقط للأشخاص المعروفين للمستخدم أو صاحب الحساب .


IC³ - Time Remaining: 36:47
Question 45 of 45
What practical steps can be taken by any user to protect personal privacy online? (Choose Two)
Choices
A Set a browser's Internet security setting to "High".
B Use parental controls to restrict access to certain Web sites.
C Use a "handle" or "code name" while participating in a chat room.
D Remain connected to the Internet for only 30 minutes or less per session.
E Give an e-mail address only to people known to the user or account holder.
NEXT >>
IC³
SKIP THIS QUESTION

Correct: C, E

# انتهى

**نتمنى لكم التوفيق و النجاح**

**مع تحيات دار رسلان للنشر و المهندس فهمي الصيرفي**

# الفهرس